

## Pedagogisch werkplan

Naam locatie	<b>Kinderopvang Akkrum De Mienskar</b>
Adres	<b>Hopmanshof 5 8491 BK Akkrum</b>
Telefoonnummer	<b>088 - 0350421</b>
LRK nummer	<b>176449802</b>
Opvangsoort	<b>KDV de Mienskar 0 -4 jr PO 't Bernekuorke 2-4 jr</b>



# Inhoudsopgave

<b>Inhoudsopgave</b> .....	<b>2</b>
<b>Voorwoord</b> .....	<b>4</b>
<b>Inleiding</b> .....	<b>5</b>
<b>Hoe ontwikkelen kinderen zich en waarom is spelen zo belangrijk?</b> .....	<b>6</b>
De lichamelijke ontwikkeling .....	6
De verstandelijke ontwikkeling .....	6
De sociaal emotionele ontwikkeling.....	6
Seksuele ontwikkeling van kinderen .....	7
Hoe wordt het zelfbeeld en zelfvertrouwen van kinderen versterkt? .....	7
<b>Pedagogische kwaliteit</b> .....	<b>8</b>
Onze rol als pedagogisch medewerkers .....	8
De vier pedagogische basisdoelen.....	8
Pedagogisch handelen in observeerbare termen .....	8
<b>Observeerbare termen</b> .....	<b>9</b>
Werken aan persoonlijke competenties .....	9
Werken aan sociaal emotionele veiligheid .....	10
Werken aan sociale vaardigheden.....	12
Werken aan normen en waarden .....	13
<b>Op de groep</b> .....	<b>14</b>
Spelen .....	14
Spelmateriaal .....	14
Huilen.....	14
Inspraak van kinderen .....	14
Onze dagindeling .....	15
Activiteiten.....	17
Uitstapjes .....	17
Zwemmen .....	18
Regels en afspraken .....	18
Grenzen stellen en corrigeren .....	18
Pesten .....	18
Slapen .....	19
Zindelijkheid.....	20
Computers, tablets, smartphones .....	20
Eten en drinken .....	20
Mentorschap .....	21
Taalbeleid en meertaligheid.....	21
Tijdelijke plaatsing op een andere groep of locatie.....	22
Wennen.....	23
Begin en eind van de dag .....	23



<b>De pedagogisch medewerkers .....</b>	<b>24</b>
Deskundigheidsbevordering.....	24
Beroepskracht-Kind-Ratio (BKR).....	24
Vaste gezichten .....	25
Stagiaires/Studenten .....	26
Vrijwilligers .....	27
<b>Hoe volgen wij de kinderen in hun ontwikkeling .....</b>	<b>28</b>
Doorgaande lijn en de overdracht .....	28
Kinderen met opvallend gedrag .....	29
(Tijdelijke) bijzondere gezinsomstandigheden .....	29
Verwijsindex.....	29
Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag (meldcode) .....	29
<b>VVE (voor- en vroegschoolse educatie).....</b>	<b>30</b>
Pedagogisch en VVE coach/Beleidsmedewerker.....	32
Overdracht naar school.....	33
Ouderbetrokkenheid in relatie tot VVE .....	33
<b>Ouderbetrokkenheid .....</b>	<b>34</b>
Oudercommissie (OC) .....	34
Social Media .....	34
<b>Ons gebouw en de omgeving.....</b>	<b>35</b>
<b>Veiligheid en gezondheid .....</b>	<b>36</b>
Het vier-ogenprincipe .....	36
Ziekte bij kinderen .....	36
Calamiteiten .....	37
<b>Index kwaliteitshandboek .....</b>	<b>38</b>



# Voorwoord

Voor u ligt het pedagogisch werkplan van Kinderopvang Akkrum de Mienskar.

Dit werkplan geeft (samen met het pedagogisch beleidsplan) ouders, pedagogisch medewerkers en andere belangstellenden inzicht in onze manier van werken en omgaan met de kinderen op onze locatie.

Het pedagogisch werkplan is de praktische uitwerking van ons pedagogisch beleidsplan. Samen vormen zij ons pedagogisch beleid.

Het is geschreven voor en door onze (pedagogisch) medewerkers, vrijwilligers en stagiaires. Tevens is het een informatiebron voor (toekomstige) ouders en andere belangstellenden.

Het pedagogisch werkplan beschrijft uitgebreid onze visie, de ontwikkeling van kinderen, het belang van spelen en hoe wij hier op onze locatie mee omgaan.

Het motto van Kids First is: Wij zeggen wat wij doen, wij doen wat wij zeggen. Dus wat in het pedagogisch werkplan staat, is bij ons terug te zien 'op de werkvloer'.

Soms wordt verwezen naar bijbehorende formulieren of protocollen. Dit zijn werkdocumenten voor ons als pedagogisch medewerkers en terug te vinden in ons (digitale) kwaliteitshandboek.

Indien in dit document wordt gesproken over 'ouders', bedoelen wij eveneens de verzorger(s).

Met 'manager' wordt bedoeld diegene die leiding geeft aan één of meerdere locaties.

Het pedagogisch beleids- en werkplan zijn te vinden op onze website [www.kidsfirst.nl](http://www.kidsfirst.nl). U kunt deze ook te allen tijde inzien op de locatie.

Wij wensen u veel leesplezier toe. En heeft u vragen, dan staan wij u graag te woord!

Team KDV de Mienskar

Datum maart 2026



## Inleiding

Kids First biedt kinderopvang in de breedste zin van het woord in Groningen, Friesland en Drenthe. Met een groot aantal peuteropvanglocaties<sup>1</sup>, kinderdagverblijven en buitenschoolse opvanglocaties zijn wij vaak dicht bij de ouders in de buurt te vinden.

### *Onze visie*

Elk kind verdient een plek waar geborgenheid wordt geboden, waar met liefde voor hem gezorgd wordt, waar hij kan spelen en waar hij zich mag ontwikkelen in zijn eigen tempo.

### *Onze missie*

Kids First is meer dan alleen een opvangplek: Wij willen kinderen iets mee geven waar zij de rest van hun leven plezier van hebben.

### *Kinderen op de eerste plaats*

Elk kind kan bij ons terecht ongeacht achtergrond, cultuur of godsdienst. We werken kindgericht: we respecteren kinderen zoals ze zijn, bieden hun liefdevolle aandacht en geborgenheid, geven hun de ruimte om zich te ontwikkelen, maar stimuleren vooral om te spelen en kind te zijn. Avontuurlijk, speels, actief, energiek, initiatiefrijk en stoutmoedig. Dat is wat kinderen bij ons mogen zijn. Wij zetten hun behoeftes op de eerste plaats. Ontwikkelen doen ze in hun eigen tempo.

### *Regio en wijkgericht, met aandacht voor verschillen*

Wij willen op verschillende locaties een integraal aanbod neerzetten, waar ouders, partners en medewerkers blij van worden. Wij bieden in een dorp, stad of wijk altijd een vast aanspreekpunt en een bekend gezicht. Er is één leidinggevende (de teammanager) verantwoordelijk voor één regio of wijk, wat betreft de aansturing van de locaties en haar medewerkers.

Wij zijn een organisatie met een uniform beleid, maar er mogen ook verschillen zijn. Eigenheid wordt op elke locatie gevormd door medewerkers, kinderen en hun ouders. Dat maakt elke locatie bijzonder en geeft het een waardevolle plek binnen de directe omgeving. Wij voelen ons verbonden met de mensen en organisaties om ons heen. Onze maatschappelijke betrokkenheid is groot, de zorg voor kinderen is een samenspel van ouders, kinderopvang, school en andere partners. We weten graag wat er leeft om te kunnen ondersteunen waar het mogelijk is.

Dit pedagogisch werkplan is een jaarlijks terugkerend punt op de agenda van onze team- en oudercommissievergaderingen. De manager bespreekt en toetst de pedagogische kwaliteit tijdens locatiebezoeken, teamevaluaties en indien nodig via individuele gesprekken.

---

<sup>1</sup> Dit wordt ook wel peuterschool, speelleergroep of peuterspeelzaal genoemd. Wij spreken in dit document verder alleen over peuteropvang



# Hoe ontwikkelen kinderen zich en waarom is spelen zo belangrijk?

Voordat wij meer informatie geven over hoe wij op onze locatie werken, zetten wij eerst uiteen hoe wij de ontwikkeling van kinderen zien en waarom spelen zo belangrijk is. Dus ook: Hoe belangrijk onze rol als kinderopvang is!

Wij onderscheiden de volgende ontwikkelingsgebieden:

## De lichamelijke ontwikkeling

Door middel van spelen en bewegen wordt de ontwikkeling van kinderen gestimuleerd. Motoriek (grote en fijne) en de algehele ontwikkeling zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden. Spelenderwijs en experimenterend leert een kind een hoop van de wereld om zich heen. Buitenspelen is essentieel om deze en andere ervaringen op te doen. Buiten kom je in aanraking met verschillende materialen en uiteenlopende omstandigheden. De motorische ontwikkeling van kinderen kent verschillende mijlpalen. Kinderen leren zitten, kruipen, staan, lopen, rennen en fietsen. Door te oefenen leren ze hoe te bewegen en hoe ze hun lichaam kunnen gebruiken. Er is bij ons voldoende ruimte en aandacht voor de lichamelijke ontwikkeling doordat er elke dag ruimte is voor vrij spel. Op deze momenten creëren en benutten wij kansen om de motoriek en de lichamelijke ontwikkeling te stimuleren. Daarnaast heeft buitenspelen een vaste plek in het dagritme.

## De verstandelijke ontwikkeling

Hoe groter ze worden, hoe beter kinderen de wereld om zich heen leren begrijpen. Hun geheugen wordt beter, zodat ze dingen kunnen onthouden, en ze leren oplossingen te bedenken.

Denken heeft te maken met taal, met begrijpen, met onthouden en met het oplossen van 'probleempjes'. Hoe meer ervaringen kinderen opdoen, hoe meer ze gaan begrijpen en onthouden. Kinderen zijn in staat om te leren doordat hun geheugen zich ontwikkelt en doordat ze abstracter gaan denken en leren informatie in te delen. Ze leren ook door te kijken naar wat de mensen om hen heen doen, en dat na te doen.

Hoe verloopt het leerproces?

Leren is een proces dat te maken heeft met het denkvermogen en met het verwerken van informatie. Kinderen verwerken de informatie die ze krijgen. Dat wil zeggen dat ze informatie opslaan, ordenen, verbanden leggen met wat ze al weten en de informatie toepassen in nieuwe situaties.

Eigen tempo in denkontwikkeling

Alle kinderen maken dezelfde denkontwikkeling door, ieder kind in een eigen tempo. Aanleg speelt hierbij een rol, maar ook de manier waarop de omgeving de kinderen in alledaagse situaties in en om het huis/opvang uitdaagt om na te denken.

## De sociaal emotionele ontwikkeling

Naarmate kinderen zich emotioneel verder ontwikkelen, krijgen ze het vermogen om eigen gevoelens en die van anderen te herkennen. Een goed voorbeeld is hierbij van essentieel belang.

Wat is sociaal/emotionele ontwikkeling?

Sociale ontwikkeling en emotionele ontwikkeling hangen nauw samen. Kinderen leren om rekening te houden met anderen, zich te houden aan regels, op hun beurt te wachten, te delen, samen te spelen en nog veel meer sociale vaardigheden. Om dat te kunnen, moeten kinderen leren om hun eigen gevoelens en de gevoelens van anderen te zien, te begrijpen en ermee om te gaan.



- Zelfkennis en zelfvertrouwen

Bij een goede emotionele ontwikkeling hoort ook zelfkennis, een positief zelfbeeld en zelfvertrouwen. Kinderen die zich emotioneel goed ontwikkelen, kunnen zich als ze wat groter worden goed inleven in anderen en daardoor goed met anderen samenwerken.

- Gevoelens leren uiten

Een peuter heeft alle gevoelens die volwassenen ook hebben, maar begrijpt die gevoelens nog niet. Peuters kunnen daar nog niet goed over praten en ze moeten nog leren hoe ze gevoelens op een goede manier kunnen uiten. Dat is voor een peuter nog heel lastig.

- Ik en de ander

Iedere peuter ontwikkelt een eigen identiteit en merkt dat andere mensen ook gedachten en gevoelens hebben. Vanaf een jaar of 3 begint een kind zich stapje voor stapje een beetje in te leven in andere mensen. Dat gaat heel geleidelijk.

Hoe wordt de emotionele ontwikkeling gestimuleerd?

Wij helpen een kind zich emotioneel te ontwikkelen door betrokken te zijn en er voor het kind te zijn. Daarmee wordt een goede basis gelegd. Kinderen moeten leren om hun eigen gevoelens en de gevoelens van anderen te zien, te begrijpen en ermee om te gaan.

Het is van belang dat kinderen leren over gevoelens en emoties te praten, deze onder woorden te brengen en op een goede manier te uiten. Dat kan heel lastig zijn. Daar kunnen volwassenen hen bij helpen door betrokken te zijn en er voor het kind te zijn wanneer het hen nodig heeft.

## Seksuele ontwikkeling van kinderen

Kinderen maken tijdens hun groei in vele opzichten een ontwikkeling door. Dat geldt ook voor hun lichaam, gevoelens ten opzichte van zichzelf en anderen, hun denkwijze maar ook voor hun seksualiteit.

Wij geven geen seksuele voorlichting. Wanneer er vragen zijn van kinderen beantwoorden wij deze zo goed als mogelijk, waarbij wij rekening houden met de leeftijd en ontwikkeling van het kind. Wanneer een kind regelmatig vragen stelt over onderwerpen die te maken hebben met seksuele ontwikkeling, dan lichten wij de ouders in, zodat zij een gesprek met het kind kunnen aangaan.

## Hoe wordt het zelfbeeld en zelfvertrouwen van kinderen versterkt?

Door te benoemen "dat heb je goed gedaan", maar ook met een aai over de bol laten wij onze waardering voor een kind zien. Wanneer het nodig is om grenzen te stellen, proberen wij te achterhalen waar het gedrag van het kind vandaan komt. Wij wijzen een kind nooit af, maar leggen op een positieve manier uit wat wij van hem verwachten. Zo leren wij het kind het verband te zien tussen eigen handelen en gevolg. Wanneer wij grenzen stellen, zorgen wij er voor dat een kind zich nooit angstig of onveilig voelt.



# Pedagogische kwaliteit

## Onze rol als pedagogisch medewerkers

Wij, als pedagogisch medewerkers van Kids First bepalen de pedagogische kwaliteit. Daarom kunnen ouders en collega's het volgende van ons verwachten.

Wij handelen volgens het beleid van Kids First, ook al zou dit afwijken van onze eigen normen en waarden. Wij zijn ons bewust van onze houding en werkwijze en de invloed hiervan op het pedagogisch klimaat. Door een ontspannen en open houding naar de kinderen, de ouders en naar elkaar, creëren wij een positieve sfeer in de samenwerking. Zo ook door verbaal en non-verbaal duidelijk te zijn.

Wij zorgen er voor dat de locatie veilig en kindgericht is en houden hierbij rekening met de leeftijd en de ontwikkeling van de kinderen.

Kids First heeft enkele pedagogisch coaches/beleidsmedewerkers in dienst, die ons extra ondersteunen bij ons pedagogisch handelen.

## De vier pedagogische basisdoelen

In ons pedagogisch beleidsplan hebben wij de vier pedagogische basisdoelen beschreven.

Hoe geven wij verantwoord vorm aan de uitvoering van deze vier basisdoelen. Dat doen wij op onderstaande wijze, waarbij wij te allen tijde, bij ieder individueel kind, rekening houden met de ontwikkelingsfase waarin hij/zij zich bevindt.

**1<sup>e</sup>** Wij gaan op een sensitieve en responsieve manier met kinderen om, tonen respect voor hun autonomie en zelfstandigheid. Hierbij stellen wij grenzen en bieden wij structuur, zodat de kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;

**2<sup>e</sup>** Wij dagen de kinderen spelenderwijs uit in de ontwikkeling van hun motorische, cognitieve, creatieve en taalvaardigheden. Hierdoor kunnen en mogen zij steeds zelfstandiger functioneren in een veranderende omgeving;

**3<sup>e</sup>** Wij begeleiden kinderen in hun interacties, waarbij wij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden bijbrengen. Zo leren zij steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;

**4<sup>e</sup>** Wij stimuleren de kinderen om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

## Pedagogisch handelen in observeerbare termen

*Wij zeggen wat wij doen en wij doen wat wij zeggen.*

Wij hebben duidelijke en observeerbare termen opgesteld aan de hand waarvan wij uitvoering geven aan de pedagogische basisdoelen.

Deze zijn uitgewerkt in het volgende hoofdstuk.



## Observeerbare termen

Een wettelijke vereiste is dat in het pedagogisch beleid, in observeerbare termen het volgende beschreven wordt: De wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt.

Om aan deze wettelijke vereiste te voldoen, hebben wij deze paragraaf daarom in de 'Ik-vorm' opgesteld.

## Werken aan persoonlijke competenties

*Hoe doe ik dat als pedagogisch medewerker?*

**Kind: "Ik vertrouw op mezelf en ik heb vertrouwen in de ander"**

### Als pedagogisch medewerker

- laat ik kinderen situaties en spelmaterialen zelf kiezen, ervaren en ontdekken en houd hierbij rekening met de veiligheid van de kinderen
- geef ik kinderen verantwoordelijkheid, waar ze dit aan kunnen, b.v. door ze de tafel te laten dekken, speelgoed op te laten ruimen of hun eigen conflicten te laten oplossen
- laat ik bij alles wat ik doe het plezier en het ontdekken van de kinderen centraal staan en niet het eindresultaat

**Kind: "Ik ben goed zoals ik ben"**

### Als pedagogisch medewerker

heb ik oog en respect voor 'de eigenheid' van elk kind door rekening te houden met zijn gevoelens, mogelijkheden, wensen, en ideeën

**Kind: "Ik heb een mening"**

### Als pedagogisch medewerker

- laat ik de kinderen meedenken over regels en activiteiten op de groep. Bijvoorbeeld door te vragen wat ze willen doen die dag. Hierbij houd ik rekening met de leeftijd van de kinderen
- draag ik er zorg voor dat de mening van alle kinderen serieus wordt genomen en dat er naar alle kinderen wordt geluisterd tijdens individuele gesprekken, groeps gesprekken en bij spelmomenten

**Kind: "Ik word gestimuleerd in mijn ontwikkeling en kan mijn talenten ontdekken"**

### Als pedagogisch medewerker

- bied ik bewust activiteiten en spelmaterialen aan om de ontwikkeling van de kinderen te bevorderen
- zorg ik er voor dat kinderen hun talenten kunnen ontdekken door ons activiteiten aanbod hier bewust op af te stemmen en aan te sluiten bij hun talenten en ontwikkelingsfase.



# Werken aan sociaal emotionele veiligheid

## Hoe doe ik dat als pedagogisch medewerker?

*Kind: "ik weet wie er voor me zorgt"*

### Als pedagogisch medewerker

- begroet ik alle kinderen persoonlijk. Voor de kinderen is het zo duidelijk wie er die dag werkt.
- stel ik mij voor aan een nieuw kind en geef ik een rondleiding
- stel ik me als invalkracht voor aan alle kinderen
- zorg ik er voor dat ik zoveel mogelijk in het zicht blijf van het kind

*Kind: "ik voel me ontspannen en ik voel me thuis"*

### Als pedagogisch medewerker

- zorg ik voor een huiselijke en ontspannen sfeer op de groep.
- stem ik zoveel mogelijk af met ouders over de verzorging en opvoeding van hun kind. Door middel van intakegesprekken, oudergesprekken, gesprekjes bij het halen en brengen en door het invullen van afsprakenlijsten. Hierdoor ben ik op de hoogte van de gezinssituatie van elk kind.
- creëer ik een groepsgevoel door samen te eten en te drinken en door kinderen actief te betrekken bij groepsgesprekken, (gezelschaps)spelen en andere activiteiten.
- geef ik kinderen de ruimte tot individuele bezigheden buiten de groep.

*Kind: "ik voel me geliefd en ik mag en durf mezelf te zijn"*

### Als pedagogisch medewerker

- communiceer ik respectvol met de kinderen, door te luisteren naar hun verhalen en hier positief op te reageren.
- verhef ik mijn stem niet
- geef ik complimentjes, zowel verbaal, door bijvoorbeeld te benoemen "dat heb je goed gedaan", of "wat heb je dat leuk verteld" als non-verbaal door middel van een aai over hun bol, een knipoog of een knuffel.
- zorg ik voor een open sfeer, waarin iedereen zijn verhaal mag vertellen en mag zijn wie hij is. Ik let er hierbij op dat ik rolbevestiging vermijd.



#### Als pedagogisch medewerker

- heb ik individuele aandacht voor elk kind
- begroet ik alle kinderen bij binnenkomst en bij het weggaan. Hierbij heb ik een actieve houding, maak ik oogcontact en spreek ik het kind op kind hoogte aan.
- geef ik individuele aandacht bij verschoonmomenten, individuele activiteiten zoals een spelletje doen, voorlezen of gesprekjes.
- heb ik een ontspannen, open en positieve en actieve luisterhouding, naar de kinderen en maak altijd oogcontact.
- kom ik waar nodig terug op gedeelde belangrijke momenten van het kind.

*Kind: "ik krijg hulp als dat nodig is en ik voel me gehoord"*

*Kind: "Ik voel me gezien en ik krijg de aandacht die ik nodig heb"*

#### Als pedagogisch medewerker

- ben ik er voor het kind op moeilijke momenten.
- luister ik naar het kind, respecteer en heb begrip voor zijn gevoelens, troost het kind en geef ruimte voor verdriet en boosheid
- help ik het kind door te achterhalen waar het mee zit en probeer indien dat nodig is samen met het kind een oplossing te zoeken.
- Zorg ik er voor dat pesten in of buiten de groep altijd bespreekbaar wordt gemaakt en dat de kinderen hierin goed worden begeleid

#### Als pedagogisch medewerker

- laat ik oudere kinderen meedenken over de groepsregels, en zie er op toe dat de regels op een positieve manier worden besproken, door te benoemen wat er wel mag en niet te benoemen wat er niet mag. Voorbeeld: "we lopen rustig in de ruimte" i.p.v. : "je mag niet rennen in de ruimte".
- bied ik structuur door duidelijkheid te geven over regels
- werk ik volgens een vast dagritme. Hierbij vertel ik de kinderen wat er wanneer wordt gedaan en ik bereid ze hier op voor, ik heb hierbij oog voor de behoeftes van kinderen. Bijvoorbeeld door: niet te strak vast te houden aan het dagritme maar hier van af te wijken wanneer de kinderen nog leuk aan het spelen zijn en bijvoorbeeld iets later te gaan eten
- draag ik er zorg voor dat de regels van de groep duidelijk zijn voor de kinderen, ik geef hier het goede voorbeeld, leg de regels uit en zie er op toe dat de regels gevolgd worden. Bijvoorbeeld handen wassen voor het eten.

*Kind: "Ik krijg structuur aangeboden"*



## Werken aan sociale vaardigheden

*Hoe doe ik dat als pedagogisch medewerker?*

Kind: "Ik groei in contact met anderen, maak deel uit van een groep en ontdek hoe het is om vrienden te maken"

### Als pedagogisch medewerker

- stimuleer ik kinderen om samen te spelen en van elkaar te leren door activiteiten aan te bieden waarbij alle kinderen de ruimte krijgen om iets te vertellen, te laten zien van zichzelf, naar elkaar te luisteren en elkaars mening te respecteren
- stimuleer ik kinderen om samen te werken, bijvoorbeeld door ze gezamenlijk een taakje te geven zoals materiaal klaar zetten of op te ruimen

Kind: "Ik groei door aandacht en durf mezelf te uiten"

### Als pedagogisch medewerker

- zorg ik voor een positieve sfeer waarin kinderen zichzelf durven te zijn
- geef ik elk kind individuele aandacht door ze aan het woord te laten, ze aan te moedigen iets te vertellen en naar elkaar te luisteren

Kind: "Ik leer ruzies op te lossen en naar elkaar te luisteren"

### Als pedagogisch medewerker

- begeleid ik de kinderen bij conflicten en pas ik de begeleiding aan op de leeftijd en ontwikkeling van het kind. Ik benoem wat ik zie en vraag wat er aan de hand is. Ik leer de kinderen naar elkaar te luisteren, bied oplossingen bij jonge kinderen en leer hen te verwoorden wat hen dwars zit en stimuleer en begeleid ik oudere kinderen het zelf te doen, door hen zelf oplossingen te laten bedenken. Indien nodig reik ik voorbeelden aan.
- geef ik kinderen complimenten wanneer ze samen een conflict hebben opgelost.



## Werken aan normen en waarden

### Hoe doe ik dat als pedagogisch medewerker ?

Kind: "Ik voel me gewaardeerd en ik doe de dingen zoals ik ze doe"

#### Als pedagogisch medewerker

- bied ik kinderen een veilige basis door belangstelling en betrokkenheid te tonen en me er van bewust te zijn dat elk kind zich ontwikkelt op zijn eigen manier
- stimuleer ik het kind om in kansen te denken en te geloven in eigen kunnen. Ik moedig het aan en waardeer het kind voor zijn inzet en doorzettingsvermogen.

Kind: "Ik vier alle leuke dingen in het leven en sta stil bij gebeurtenissen"

#### Als pedagogisch medewerker

- benader ik alle kinderen gelijkwaardig.
- geef ik bewust aandacht aan ieder kind
- draag ik er zorg voor dat alle kinderen een volwaardige positie hebben in de groep
- heb ik aandacht voor het unieke van elk kind, zoals, het zien van talenten, en eigenheid, bijvoorbeeld benoemen: "wat heb jij mooi rood haar" of "wat kun jij mooi tekenen" "ik heb bruine ogen, welke kleur ogen heb jij?"

Kind: "Ik leer dat er verschillen zijn én ik leer dat iedereen gelijkwaardig is"

#### Als pedagogisch medewerker

- ben ik me er van bewust dat gebeurtenissen en feesten mensen verbindt en een saamhorigheidsgevoel creëert. Een gebeurtenis kan een verdrietige gebeurtenis zijn zoals het overlijden van een dierbare, maar ook een indrukwekkende gebeurtenis in het nieuws.
- Met de kinderen vier ik verjaardagen, reguliere feestdagen en feestelijke gebeurtenissen die in de wereld van het kind belangrijk zijn, zoals bijvoorbeeld Sint Maarten, dierendag of de geboorte van een broertje of zusje. Dit doen we door bijvoorbeeld de ruimte te versieren, een feesthoed te maken, of te zingen
- heb ik aandacht voor gebeurtenissen door er met elkaar of individueel over te praten en stimuleer ik kinderen zich er over te uiten door bijvoorbeeld een tekening te maken.

Kind: "Ik leer dat er grenzen zijn"

#### Als pedagogisch medewerker

- leer ik kinderen op een positieve en natuurlijke manier de regels van de groep
- reik ik kinderen grenzen aan, door uit te leggen waarom iets wel of niet mag en consequent met regels om te gaan



## Op de groep

De kinderen worden opgevangen in een vaste groep. Door de herkenbaarheid van de ruimte en de bekendheid met de andere kinderen en met ons, voelt het kind zich veilig en vertrouwd.

Naarmate de kinderen ouder worden, wordt er vaker gespeeld op een andere groep, maar de eigen stamgroep/basisgroep blijft de basis van waaruit wordt gespeeld en gegeten.

Tijdens een dag(deel) op de groep gebeurt er van alles. Wij 'handelen' constant. De ene keer is dit vanzelfsprekend, de andere keer minder.

In dit hoofdstuk stippen wij allerlei onderwerpen aan, zodat duidelijk wordt wat onze visie hier op is én wat hierin van ons verwacht mag worden.

## Spelen

Spelen neemt een belangrijke plaats in de ontwikkeling van het kind in. Vooruit denken, plannen, het uiten van emoties, ervaring opdoen met materialen en contact maken met anderen zijn allemaal vaardigheden die een kind door spel ontwikkelt.

Wij hebben daarom een actieve houding tijdens spelmomenten.

## Spelmateriaal

Bij het aanbieden van speelgoed en spel op onze locatie letten wij op de leeftijd van het kind, de ontwikkelingsfase van het kind, voldoende afwisseling en het stimuleren van de fantasie en veiligheid. We presenteren het speelgoed op een aantrekkelijke manier, doen mee met (fantasie)spel en zetten kinderen aan tot spel.

## Huilen

Als kinderen huilen heeft dat altijd een reden. Heeft het kind honger, pijn, verdriet of wil het aandacht of laat het weten door te huilen ergens boos over te zijn?

Wij proberen te achterhalen waarom het kind huilt en nemen de reden serieus. Wanneer een kind regelmatig verdrietig is, bespreken wij dit met ouders, maar volgen hierbij wel de visie van onze organisatie. Wij realiseren ons dat de belevingswereld van een kind anders is dan die van onszelf. Wij zorgen er voor dat de behoefte van het kind wordt gezien. Wij laten een kind dat huilt niet alleen, troosten het of maken afspraken.

Sommige kinderen huilen zichzelf in slaap. Wij houden goed in de gaten of het kind na een paar minuten in slaap valt. Zo niet, dan bekijken wij of wij er naar toe moeten gaan om te troosten. Wij laten een kind nooit te lang huilen, waardoor het zich onveilig kan gaan voelen.

## Inspraak van kinderen

Kinderen mogen bij ons meedenken en meebeslissen over zaken op de locatie die hen aangaan. Dit is goed voor hun zelfvertrouwen, communicatieve vaardigheden en het stimuleert de betrokkenheid van 'onze' kinderen. Meebeslissen begint al bij het kiezen van eigen beleg op de boterham tot het meedenken over de aanschaf van speelgoed, de inrichting en het activiteiten aanbod.



## Onze dagindeling

De dagindeling op onze locatie ziet er op hoofdlijnen als volgt uit:

Tijden	Activiteit	Leeftijd kinderen	Bijzonderheden
7.00-9.00	Brengen van de kinderen, vrij spelen of activiteit	0 – 4	De ouders mogen nog een activiteit doen met de kinderen. Tussen 7.00 en 8.00 worden de kinderen van de VSO opgevangen op het KDV.
9.30 - 10.00	Fruit eten en drinken Wc ronde en verschoonen	0-4	Hierbij komen vooral 1 op 1 gesprekken op gang en werken we aan de zelfredzaamheid
10.00-11.30	Activiteit, buiten spelen, vrij spelen	0-4	Activiteiten doen we in kleine groepjes waarbij we aandacht hebben voor de individuele ontwikkeling en het sociale aspect van samen spelen.
11.30-12.00	Brood eten Wc ronde en verschoonen	0-4	
12.00-13.00	Kinderen op bed brengen Na slapen een verschoonmoment	0-4	
12.00-15.00	Vrij spelen, activiteit of buiten spelen	0-4	
15.15-15.45	Groente en cracker eten en drinken	0-4	
15.45-18.30	Vrij spel, activiteit, buiten spelen, verschoonmoment	0-4	
16.00-18.30	Ophalen van de kinderen	0-4	Overdracht naar de ouders



## Dagindeling peuteropvang

tijden	activiteit	leeftijd kinderen	bijzonderheden
8.15-8.30	Ontvangst ouders mogen binnenkomen om vrij spelen in hoeken	2-4	Alle kinderen worden gebracht door de ouders, kinderen worden individueel begroet. De kinderen die de hele dag op het KDV zijn en daar 's ochtends al zijn gebracht, worden door de pedagogisch medewerker bij het KDV opgehaald
8.30-8.45	We gaan in de korte kring	2-4	Liedje "kom maar zitten in een kringetje" wordt opgezet. Kinderen pakken een stoel en gaan zitten in de kring. We zingen "goedemorgen allemaal". Het hulpje van de dag zit naast de pedagogisch medewerker en mag de kinderen begroeten met hun naam. De dagritme kaarten worden besproken. Er wordt verteld wat we die dag gaan doen, aan de hand van de inhoud van het tasje van Puk. We doen een spelletje, lezen een boekje of zingen liedjes.
8.45-10.00	Vrij spelen, spelen en werken in kleine groepjes	2-4	We werken op verschillende manieren in kleine groepjes vanuit de Uk en Puk Methode met als doel, de vier ontwikkelingsgebieden. De andere kinderen spelen vrij in de ruimte. Bij eigen thema een extra kring moment.
10.00-10.30	Opruimen en fruit eten.	2-4	We zetten een liedje op: "we gaan opruimen". De kinderen worden gestimuleerd en geholpen om alles op te ruimen. We gaan in de kring, de dagritmekaarten worden besproken, soms zingen we liedjes die te maken hebben met het thema of we lezen een boek voor.  We gaan aan tafel om fruit te eten. Na het fruit eten zeggen we: "it fruit wie wer lekker, us bûkje is wer fol".
10.30-10.45	Plassen en verschonen	2-4	De kinderen die zindelijk zijn gaan naar de wc, de anderen krijgen een schone luier. Vaak verschonen we kinderen ook even tussendoor.
10.45-11.30	Vrij spelen buiten, thema activiteiten.	2-4	Zodra het weer het toelaat gaan we naar buiten. Bij regen doen we binnen spelletjes of gaan we andere activiteiten doen op het gebied van bewegen en grove motoriek
11.30-12.10	Handen wassen en Brood eten	2-4	We gaan naar binnen en eten met z'n allen een gezonde broodmaaltijd. We stimuleren de kinderen om hun eigen brood met boter te smeren, het beleg smeren wij erop.



12.10-12.15	afsluiting	2-4	We zeggen: de bôle wie wer lekker, us bûkje is wer fol""We benoemen nog even wie er naar huis gaan en wie naar de opvang. Als we op tijd klaar zijn, gaan we in de kring nog even dansen of juist rustig een filmpje kijken totdat de ouders er zijn. De ouders komen binnen en we hebben de overdracht. De kinderen die naar het kdv gaan worden door de pedagogisch medewerker naar het kdv gebracht en ook daar is er een duidelijke overdracht en een overdrachtsschrift.
-------------	------------	-----	---

## Activiteiten

De activiteiten die wij aanbieden zijn gericht op de vier seizoenen, feestdagen (zoals bv. Kerst en Sinterklaas) en thema's, die aansluiten bij de belevingswereld van de kinderen. Daarnaast ook op het ontwikkelen en stimuleren van de motorische vaardigheden (denk aan knutselen, spelactiviteiten), de taalontwikkeling (kringgesprek, voorlezen, zingen) en de sociaal-emotionele ontwikkeling (denk aan: in de poppenhoek spelen, samen spelletjes doen).

Speciale activiteiten op onze locatie zijn:

Wij zijn een 'Binnenste Buiten' locatie. Dit houdt in dat wij de natuur meer naar binnen halen en onszelf en de kinderen naar buiten brengen. De activiteiten die we hierbij uitvoeren zijn doelgericht en bewust omgaan met de natuur en alles wat daarbij komt kijken. Kinderen worden gewezen op eventuele gevaren en alles wat erbij komt kijken betreffende het verzorgen van dieren, buiten activiteiten, omgaan en verzorgen van planten.

Ook werken we met thema's volgens Uk en Puk. Kinderen ontwikkelen zich op een speelse manier en de pop Puk helpt daarbij. Puk is het vriendje van de kinderen. Hij biedt troost en is een maatje waarbij de kinderen zich veilig voelen. Om de zoveel weken behandelen we een nieuw thema zoals bijv. Hatsjoe, over ziek zijn of verkeer, eet smakelijk, ik en mijn familie etc. Bij deze thema's bedenken we verschillende activiteiten. Als leidraad voor de dag gebruiken we de dagritme kaarten.

## Uitstapjes

Een uitstapje biedt kinderen de mogelijkheid om nieuwe ervaringen op te doen. Ze ontdekken dat de wereld groter is dan het tot nu toe voor hen bekende wereldje. Voordat wij met de kinderen op stap gaan, houden wij rekening met de volgende zaken, welke ook terug te vinden zijn in ons kwaliteitshandboek:

- Wij hanteren de juiste beroepskracht/kind ratio;
- Wij nemen een telefoon mee, zodat wij hulp kunnen inroepen bij een calamiteit of ongeval én wij bereikbaar zijn voor ouders;
- Wij informeren ouders tijdig over het uitstapje;
- Vooraf vragen wij schriftelijk of via e-mail toestemming aan ouders;
- Wij nemen een actuele lijst met telefoonnummers van de ouders, de groep en noodnummers mee;
- De EHBO doos is compleet en deze nemen wij mee;
- Wanneer een van ons met eigen vervoer gaat, dan worden de wettelijke regels voor vervoer van kinderen in de auto toegepast en mag dit alleen als zij/hij een inzittendenverzekering heeft. Dit houdt in dat:
  - wij kinderen tot 1.35 m. in een autostoeltje vervoeren met een goedgekeurd zitje met ECE label;
  - wij altijd de veiligheidsgordel voor alle kinderen gebruiken;



- wij kinderen niet in een autostoel laten zitten, waarbij de airbag is ingeschakeld;
- Zowel de kinderen als wijzelf zijn herkenbaar door bv een hesje.

Wanneer wij een wandelingetje gaan maken met de kinderen, zorgen wij er ook voor dat wij een telefoon bij ons hebben en dat de beroepskracht/kind ratio klopt.

Wanneer de kinderen meelopen, houden zij zich vast aan het looptouw. Dit is op elke groep aanwezig.

Tijdens uitstapjes voldoen wij aan het 4-ogen principe doordat we ons altijd aan de BKR houden. Daarnaast zorgen we er altijd voor dat we bij elkaar blijven, de kinderen en de pedagogisch medewerkers zijn voorzien van hesjes van Kids First. Bij meerdere kinderen houden de kinderen een looptouw vast en we gaan niet in kleine groepjes uiteen. We hebben ook een grote bolderkar waar kinderen in kunnen, de kinderen zitten dan vast in riempjes.

## Zwemmen

Zwembadjes op de groep zijn toegestaan, mits er constant toezicht aanwezig is.

De risico's van het gebruik van een zwembadje zijn beschreven in het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Wanneer wij foto's maken van de kinderen, doen wij dit alleen wanneer kinderen een kledingstuk over hun badkleding aan hebben.

Vanwege onvoldoende toezicht zwemmen wij niet met kinderen in het zwembad of open zwemwater.

## Regels en afspraken

Bij Kids First hebben wij algemene regels en afspraken gemaakt.

De specifieke huisregels van onze eigen locatie zitten bij ons in de overdrachtsmap.

Met ouders maken we individuele afspraken over hun kind en leggen dit schriftelijk vast.

## Grenzen stellen en corrigeren

Naast het ondersteunen van kinderen op een positieve manier is het soms ook nodig om gedrag te corrigeren en grenzen te stellen. Wij houden bij het stellen van grenzen altijd rekening met de leeftijd en de ontwikkeling van het kind.

Als een kind ongewenst gedrag vertoont, proberen wij eerst te achterhalen waar dit vandaan komt.

Het komt wel eens voor dat wij moeten 'bijsturen', bijvoorbeeld omdat er (verbaal) geweld door kinderen onderling wordt gebruikt. In een dergelijke situatie kan het nodig zijn, dat een kind uit een situatie gehaald wordt. Dit duurt nooit langer dan enkele minuten. Wij zorgen er altijd voor dat we zicht blijven houden op het kind

Kinderen uit de bovenbouw kun je bijvoorbeeld samen in een aparte ruimte oplossingen laten zoeken voor hun onenigheid of conflict.

Wij geven het goede voorbeeld en treden de kinderen ontspannen tegemoet. Een vorm van correctie mag nooit angst oproepen bij een kind.

Afhankelijk van de situatie informeren wij ook de ouders.

## Pesten

Kleine kinderen kunnen nog niet bewust pesten. Zij kunnen nog niet goed inschatten wat het effect van hun gedrag is op andere kinderen. Dit begint pas voor het eerst rond de basisschoolleeftijd.

Pesten wordt bij ons niet geaccepteerd. Een plagerijtje mag wel, dat is goed voor de kinderen om hun incasseringsvermogen en gevoel voor humor te ontwikkelen.



Pesten is een ongelijkwaardige strijd. Pesten kan variëren van steeds terugkerende kleine pesterijen tot echte bedreigingen en lichamelijk geweld. Pesten kent vele vormen:

- Verbaal: kleineren, uitschelden, uitlachen, roddelen
- Lichamelijk: knijpen, laten struikelen, duwen, vechten
- Gebaren: b.v. een vinger langs je keel halen, middelvinger opsteken
- Buitensluiten: niet mee mogen doen, steeds bij activiteiten worden buitengesloten
- Cyberpesten: via telefoon, mail, facebook of WhatsApp (b.v. foto's of filmpjes van iemand op internet zetten zonder toestemming)
- Afpersing: b.v. geld of voorwerpen opeisen in ruil voor met rust gelaten worden

'Onze' kinderen moeten zich veilig voelen. Daarom is het onze taak om de sfeer op de groep te bewaken en er voor te zorgen dat er op een sociale manier met elkaar wordt omgegaan. Zijn er signalen van pesten op de groep, dan bespreken wij dit met elkaar. Natuurlijk zijn ook de ouders hierin een belangrijke schakel.

Gepest worden kan een traumatische ervaring zijn. Het pestprotocol geeft hierin handvatten. Deze is opgenomen in ons kwaliteitshandboek.

## Slapen

Wij zorgen voor een veilige en rustige slaapomgeving voor de kinderen op de groep. Dit doen wij op de volgende wijze:

- Om de 15 minuten checken we de kinderen die op bed liggen, door te luisteren aan de deur of te kijken door het raam of gebruik te maken van een goedwerkende babyfoon;
- wij leggen de kinderen zo veel mogelijk in een 'eigen bedje';
- wij leggen de kinderen nooit vast tijdens het slapen;
- Wij zorgen voor een consequente benadering en een vast ritueel, zo wennen kinderen aan het slapen;
- wij leggen een kind in een laag bedje als het uit zichzelf kan zitten of staan;
- Als een baby kan draaien, laten wij het niet meer slapen in een kinderwagen
- Wanneer ouders willen dat wij hun kind inbakeren, dan kan dat alleen wanneer ouders hierin worden begeleid door het consultatiebureau en wij instructie hebben gehad. Ouders dienen hiervoor desbetreffende afsprakenformulier in te vullen en te ondertekenen;
- Baby's slapen (wanneer ze nog niet zelf kunnen draaien) niet op hun buik. Slapen op de buik wordt in het algemeen afgeraden, ook door ons. Wanneer ouders toch willen dat hun kind op de buik slaapt, dient dit te worden opgenomen in de ondertekende afsprakenlijst;
- Wij zorgen voor veiligheid in de bedjes door:
  - een kind niet te warm aan te kleden;
  - de sluiting van het bedje goed te controleren. Wanneer er één defect is, wordt het bedje niet gebruikt en melden wij dit direct bij onze leidinggevende;
  - baby's in een goed passende trappelzak (aansluitend bij de armen) te laten slapen;
  - het beddengoed niet 'dubbel te slaan'
  - het bedje kort op te maken zodat de voetjes tegen het voeteneinde liggen;
  - nooit gebruik te maken van: een kussen, hoofd en zijwandbeschermers, zeiltjes, tuigjes, koordjes;
  - geen speeltjes op te hangen in bedjes.
  - Kinderen kunnen bij ons buiten slapen in een Lutje Potje. Dit staat verder omschreven in ons protocol slaaphuisjes.



## Zindelijkheid

Ieder kind ontwikkelt zich op zijn eigen wijze en in zijn eigen tempo. Dit geldt ook voor het zindelijk worden. Een kind wordt zindelijk wanneer het daar zelf aan toe is. In overleg met de ouders starten wij met het zindelijk leren worden. Kinderen worden gestimuleerd tot zindelijkheid doordat ze elkaar op het potje of naar de wc zien gaan. De voorbeeldfunctie van andere kinderen is van groot belang. Wij zijn alert op signalen die het kind afgeeft en zullen regelmatig aan het kind voorstellen om op het potje te gaan. Het zindelijk maken van de kinderen doen wij met zachte hand, dwang helpt niet of werkt zelfs averechts. Wij prijzen en belonen het kind voor elke stap dat het zet op de weg naar het zindelijk zijn. Het weglaten van de luier doen wij pas na overleg met de ouders.

## Computers, tablets, smartphones

Computer en televisie vormen een belangrijk onderdeel van de belevingswereld van kinderen. Spelletjes doen, een leuke activiteit opzoeken op de computer of een filmpje kijken op een regenachtige middag, horen ook bij het activiteitenaanbod op onze locatie bij kinderen vanaf 3 jaar. Daarnaast zorgen wij er voor dat er met mate, onder toezicht en verantwoord, gebruik wordt gemaakt van beeldschermen. Onder beeldschermen verstaan wij: (spel) computers, televisie, dvd recorders, smartphones en tablets. Wij hebben hierover het volgende afgesproken:

- Kinderen moeten altijd toestemming vragen voor het gebruik van (spel)computers en televisie;
- Kinderen mogen niet langer dan een half uur achtereen op de computer of tablet;
- Spelletjes met een agressief of seksueel karakter zijn verboden;
- Tijdens groepsactiviteiten en gezamenlijke maaltijden zijn mobieltjes en tablets van zowel de kinderen als van onszelf opgeborgen. Een kind mag in overleg met ons, zijn mobiel wel gebruiken voor het bellen van zijn ouders;

Computers en televisie zijn slechts een beperkt onderdeel van de activiteiten. Wij stimuleren kinderen vooral om buiten te spelen en mee te doen aan gezamenlijke activiteiten.

## Eten en drinken

Gedurende de opvang zijn er één of meerdere eet- en drinkmomenten.

Wij vinden het belangrijk om samen te eten met de kinderen. Wij zorgen ervoor dat er een prettige sfeer is aan tafel, wij stimuleren de kinderen om te eten, maar dringen het niet op en wij bevorderen hun zelfstandigheid. Tijdens de maaltijd geven wij het goede voorbeeld.

Een goede gezondheid begint onder andere met voeding. Wij vinden het belangrijk om kinderen gezonde voeding en een gezond eetpatroon te bieden en zo positief bij te dragen aan hun ontwikkeling. In ons voedingsbeleid staat meer informatie over o.a. eet- en drink momenten en het aanbieden en bereiden van voeding. Het voedingsbeleid is opgenomen in ons kwaliteitshandboek.

Zomers zijn er meer drinkmomenten op een dag. We geven de kinderen dan water tussendoor. De peuters van de peutopvang nemen zelf fruit en drinken mee.



## Mentorschap

Ieder kind heeft bij ons een eigen mentor.

Ouders horen bij de intake wie de mentor wordt van hun kind. Ook kunnen ouders dit weten doordat bij ons dit wordt aangegeven in de Nanny4all ouderapp.

Wat wij wel belangrijk vinden is dat een kind niet alleen bij de mentor terecht kan, maar bij elke pedagogisch medewerker waarbij het kind zich vertrouwd en veilig voelt. De pedagogisch medewerker zal dit dan altijd communiceren met de mentor.

Wanneer de mentor wijzigt, dan stellen wij ouders (en kinderen) op de hoogte door het aan ouders door te geven en te vermelden in de ouderapp.

De mentor is het vaste aanspreekpunt voor de ouders en bij BSO-kinderen ook voor het kind. Soms vervult de mentor een rol in het contact met andere (externe) professionals. De mentor volgt actief de ontwikkeling van 'haar mentorkinderen' en, wanneer daar aanleiding voor is en er zorgen of vragen met betrekking tot het betreffende kind zijn, deze inzichtelijk te maken.

Om de ontwikkeling van het kind te kunnen volgen, moet de mentor het kind echt kennen. Daarom is de mentor altijd een van de pedagogisch medewerkers van onze locatie en direct betrokken bij de opvang en ontwikkeling van het kind.

De combinatie van ontwikkelingsgericht werken en de inzet van een mentor maakt dat belangrijke ontwikkelstappen maar ook mogelijke achterstanden tijdig gesignaleerd kunnen worden. Gevolg is tevens dat opgedane kennis over de ontwikkeling van het kind in de opvang niet verloren gaat bij de overgang naar de basisschool /BSO.

## Taalbeleid en meertaligheid

Taal wordt de hele dag door gebruikt. Lichaamstaal, mimiek, creativiteit, drama, muziek, fantasie en spel zijn naast de gesproken taal belangrijk voor de ontwikkeling van een kind.

Wij vinden het belangrijk om de taal te stimuleren, te volgen en bij te dragen aan een doorgaande lijn van de taalontwikkeling. Op al onze locaties wordt Nederlands gesproken.

Op onze locaties in Friesland kan ook op individueel niveau Fries gesproken worden met de kinderen.

Op veel locaties van Kids First in Friesland wordt structureel gewerkt met een tweetalig (Fries-Nederlands) beleid. Dit geldt ook voor onze locatie.

Tot aan het 6<sup>e</sup> jaar leert een kind naast zijn moedertaal gemakkelijk een tweede taal. Een meertalige opvoeding heeft meerwaarde voor de taalontwikkeling van kinderen op het gebied van:

- **Taalgevoeligheid**

Een kind dat meertalig is opgevoed leert sneller een derde en een volgende taal. Het voordeel van jong beginnen met het stimuleren van meertaligheid is, dat kinderen meer tijd hebben om zich talig te ontwikkelen. Een kind leert zijn talen spelenderwijs.

- **Sociale vaardigheden**

Een kind dat in meertalige situaties wordt opgevoed ziet zijn eigen cultuur minder snel als 'de norm' en leert zich daardoor beter te verplaatsen in anderen.

- **Cognitieve vaardigheden**

Door dat een kind in aanraking komt met meer talen leert het abstracter te denken omdat hij de inhoud kan scheiden van de vorm. B.v.: 'een stikelbaarch' is hetzelfde als 'een egel'.



## **Certificering meertaligheid**

Onze locatie is of wordt gecertificeerd als tweetalige locatie. Wij worden hierbij ondersteund door het SFBO kennisinrum meertaligens jonge bern. Om inzichtelijk te maken welke meertalige activiteiten worden georganiseerd, omschrijven wij eens per twee jaar onze activiteiten. Het SFBO helpt ons bij het vormgeven van het taalbeleid en bij de uitvoering in de praktijk.

Wij worden door het SFBO op locatie bezocht om te helpen bij het creëren van een taalrijke tweetalige omgeving en een stimulerend pedagogisch taalklimaat voor kinderen. Per locatie wordt bekeken welke medewerker welke taal voor zijn rekening neemt en hoe de beide talen een plek krijgen in het activiteiten aanbod. Om te komen tot een goede informatievoorziening naar ouders hierover, en het creëren van ouderbetrokkenheid hierbij, verzorgt het SFBO ouderavonden over meertaligheid en het belang van taalbeleid en taalaanbod, en geeft het ons ondersteuning bij het aanbod van taalactiviteiten voor kinderen in het Fries. Er is een onafhankelijke visitatiecommissie die onze locatie beoordeelt op de uitvoering van het beleid.

Omdat wij een gecertificeerde meertalige Friese locatie zijn, wordt op onze locatie ook in groepsverband Fries gesproken. Wij streven daarbij wel naar evenveel Fries als Nederlands sprekende collega's op onze locatie.

Op het KDV en de peuteropvang praat 1 pedagogisch medewerker altijd Fries en de ander Nederlands. Zijn er twee Friestalige pedagogisch medewerkers, dan praten ze beide Fries. Wel wordt er in de kring op bepaalde dagen Nederlands gesproken. Met de vrijwilligers is afgesproken welke voertaal zij op de groep gebruiken.

## **Tijdelijke plaatsing op een andere groep of locatie**

Tijdens een vakantie of bij een lage bezetting van de groep, worden groepen samengevoegd. Dit geldt ook voor onze locatie.

Wij zijn een kleinschalige locatie met een klein team aan Pedagogisch medewerkers waardoor het samenvoegen van de groepen altijd een bekend gezicht op de groep aanwezig is, hiermee borgen we de sociale/ emotionele veiligheid van de kinderen

Op de maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag ochtend voegt de VSO samen met het KDV, tussen 7.00-8.00 uur.

In de vakanties en op schoolvrije dagen worden de kinderen van de BSO eerst opgevangen op het KDV, tussen 7.00-8.00 uur.

Zo borgen wij de emotionele veiligheid van de kinderen wanneer zij worden opgevangen op een andere groep;

- Er gaat een voor het kind bekende pedagogisch medewerker mee bij het voorstellen;
- Het kind krijgt (voorafgaand) een rondleiding;
- Het kind wordt voorgesteld aan de andere kinderen;
- Op met name de eerste dag/de eerste keer zorgen wij ervoor dat het kind actief wordt uitgenodigd om deel te nemen aan het vrije-en georganiseerde spel;
- Wij besteden extra aandacht aan het kind;
- Wij leggen specifieke afspraken rondom het kind schriftelijk vast.

Bij ons is er een mogelijkheid tot het incidenteel afnemen van een extra dag(deel) op de (eigen) groep, mits de BKR hierbij niet wordt overschreden. Zou de BKR wel worden overschreden, dan onderzoeken wij of de incidentele opvang op een andere groep (mits die er is) mogelijk is. Als dit wat betreft de BKR kan en de verwachting is dat het voor



het welzijn van het kind en de andere groep geen problemen oplevert, dan leggen wij dit aan de ouders voor.

## Wennen

Voor kinderen en ouders is de opvang een nieuwe ervaring, waar ook een stuk emotie bij komt kijken.

In het intakegesprek maken we afspraken met ouders locatie over hoe het kind gaat wennen. Ieder kind is anders, daarom vinden wij het belangrijk individuele afspraken te maken over het wen-schema. Het opbouwen van wederzijds vertrouwen staat hierbij centraal. Een warm welkom en heldere communicatie zijn de voorwaarden voor het opbouwen van dit vertrouwen. Het afscheid nemen kan in het begin voor kind en voor ouder lastig zijn, leeftijd en karakter spelen hier ook een rol in. Samen met de ouders overleggen we hoe de duur van een dag(deel) kan worden opgebouwd van bijvoorbeeld 1 naar 4 uur of een hele dag. Ook kan ervoor gekozen worden dat ouders een deel van het dagdeel bij hun kind blijven. Wij vragen ouders tijdens het wennmoment telefonisch bereikbaar te zijn, zodat ze hun kind indien nodig direct kunnen ophalen. Wettelijk is bepaald dat wennen binnen het contract plaats dient te vinden.

## Begin en eind van de dag

Het begin en eind van de opvang(mid)dag zijn belangrijke momenten voor het kind. Daarom besteden wij op de volgende wijze aandacht aan deze momenten.

Bij binnenkomst op het kinderdagverblijf begroeten wij de kinderen en hun ouders, maken we even een praatje en spreken bijzonderheden door. Op de tafel liggen boekjes en puzzels klaar, zodat de kinderen rustig kunnen opstarten. Ouders nemen duidelijk afscheid van hun kinderen zodat het kind weet dat de ouder weggaat en we zwaaien de ouders uit bij de deur. Aan het einde van de dag worden de kinderen weer van de groep opgehaald en nemen we met de ouders de dag door.

Ook op de peuteropvang begroeten wij de peuters en de ouders bij binnenkomst. De ouder kan even met zijn kind spelen en eventueel wat aan een van ons vertellen. De andere collega of de vrijwilliger zwaaien met de peuter de ouders uit bij het raam of helpen de peuter om op gang te komen. Op het bord hangen de foto's van de peuters die er die ochtend aanwezig zijn.

Wij controleren of iedereen aanwezig is en noteren dit in de tablet.

Aan het eind van de ochtend gaan we in de kring en bespreken we het dagritme vertellen wie er naar huis gaat en wie er naar het KDV gaat, daarna doen we bewegen op muziek. De ouders komen binnen op de groep en dan hebben we een korte overdracht. De kinderen die 's middags naar het KDV gaan pakken hun jas en tas en worden door een pedagogisch medewerker naar het KDV gebracht. Ook hier hebben we een overdracht met de collega's van het KDV.

Wij vinden een goede overdracht met de ouders belangrijk. Daarom vragen wij van ouders om bij het brengen en halen van hun kind, daar de tijd voor te nemen.



## De pedagogisch medewerkers

Wij werken op onze locatie met een vast team van pedagogisch medewerkers. Alle pedagogisch medewerkers zijn gediplomeerd en beschikken over een VOG (Verklaring Omtrent het Gedrag) en zijn ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

Op het memobord kunnen ouders de namen van ons vinden.

## Deskundigheidsbevordering

Deskundigheidsbevordering van onze pedagogisch medewerkers maakt onderdeel uit van het personeelsbeleid van Kids First.

Onze deskundigheidsbevordering bestaat minimaal uit:

- het volgen van een studiedag en een personeelsbijeenkomst;
- deelname aan een scholingsbijeenkomst bedrijfshulpverlening of kinder-EHBO
- bijscholing op het gebied van VVE voor de PO (voor- en vroegschoolse educatie)

Jaarlijks wordt door HR een scholingsplan opgesteld.

## Beroepskracht-Kind-Ratio (BKR)

Het aantal pedagogisch medewerkers op het aantal kinderen op een groep wordt de beroepskracht-kind-ratio genoemd. Ook de leeftijdsopbouw van de kinderen is hierbij van belang.

Voor het bepalen van de juiste BKR volgen wij de landelijke richtlijnen. Ook wanneer wij groepen samenvoegen.

De BKR voor onze locatie is als volgt

Naam van de groep	Leeftijd van de kinderen	Maximale aantal kinderen per dag	Aantal medewerkers per dag
PO It Bernekuorke	2-4	16	2
KDV It Mienskar	0-4	16	3

**PO:** Aangezien wij minder dan 10 uur geopend zijn, maken wij géén gebruik van de 3-uursregeling, waarbij gedurende maximaal drie uur per dag mag worden afgeweken van de BKR.

### **KDV: 3 uursregeling**

Aangezien wij 10 uur (of meer) aaneengesloten opvang bieden, maken wij gebruik van de 3-uursregeling. Dit betekent dat wij 3 uur per dag mogen afwijken van de beroepskracht-kindratio (BKR).

In het eerste en laatste half uur van de dag zijn er minder kinderen en wijken we niet af van de BKR, dit noemen we de dagrand.

De 3 uurs-regeling zetten wij als volgt in.

Dagranden / 3-uurs regeling:

Dagrand	07.00- 07.30
3- uur	07.30- 08.00
3- uur	12.30- 14.30
3- uur	17.30- 18.00
Dagrand	18.00- 18.30



De gangbare personeelsdiensten voor onze locatie zijn:

Naam groep:				
Maandag	07.00-12.30	08.00-17.00	12.30-18.30	
Dinsdag	07.00-13.00	08.00-17.00	13.00-18.30	
Woensdag	07.00-12.30	08.00-17.00	12.30-18.30	
Donderdag	07.00-13.00	08.00-17.30	13.00-18.30	
Vrijdag	07.00-12.30	08.30-17.30	12.30-18.30	

In de volgende situaties kan er afgeweken worden van de BKR:

- Tijdens het brengen en halen van de kinderen;
- Tijdens pauzetijden van de pedagogisch medewerkers;
- Op het moment dat er een ziekmelding is van een pedagogisch medewerker en een invalkracht ingezet wordt. Het gaat hierbij om de overbrugging, die nodig is een invalkracht naar de locatie te laten komen;
- Minimaal de helft van het vereiste aantal beroepskrachten is aanwezig.

Bij het afwijken van de BKR hanteren wij de volgende pedagogische afwegingen:

- De veiligheid van de kinderen en de pedagogisch medewerker(s) is gegarandeerd;
- Pauzes worden genomen op een rustig moment op de groep;

Wanneer er minder pedagogisch medewerkers op de groep zijn, waarborgen wij de aandacht voor de behoeften van het kind/de kinderen, door:

- Gerichte speelactiviteiten aan te bieden;
- Een tafelmoment aan te bieden;

## Vaste gezichten

Wanneer de kinderen naar de opvang komen, is het fijn voor hen om vertrouwde, bekende gezichten te zien. Daarom werken wij met een vast team en volgen wij de wettelijke eisen inzake het aantal vaste gezichten op de groep.

Tijdens het intakegesprek vertellen wij de ouders wie die 'vaste gezichten' zijn. Mocht daar later iets in wijzigen, dan geven wij dit door.

Wanneer een vast gezicht ziek is, verlof heeft of op vakantie is, kan tijdelijk een andere beroepskracht worden ingezet. Volgens de wettelijke eisen, mag dit als:

- Er niet meer dan 2 of 3 vaste gezichten zijn toegewezen;
- Er geen ander vast gezicht beschikbaar is;
- Het niet langer dan 4 aaneengesloten weken betreft;

Indien een andere beroepskracht wordt ingezet, waarborgen wij de emotionele veiligheid en stabiliteit van het kind door:

- Het kind weet wie er voor hem/haar zorgt;
- Aan te sluiten bij de behoeften van het kind;
- Het creëren van rust, voorspelbaarheid en gebruik te maken van vaste rituelen.

Bij het inzetten van een andere beroepskracht maken wij gebruik van de volgende stappen:

1. Een andere vertrouwde beroepskracht van de eigen groep;
2. Een andere vertrouwde beroepskracht van een aangrenzende groep;
3. Een andere vertrouwde vaste invalkracht;
4. Een beroepskracht van een andere locatie of een invalkracht.



## Stagiaires/Studenten

Kids First is een door SBB gecertificeerd leerbedrijf voor de functies van pedagogisch medewerker op MBO 3 en 4 niveau.

Wij vinden het belangrijk een bijdrage te leveren aan het opleiden van toekomstige beroepskrachten. In de opleiding zijn stageperiodes opgenomen om de praktijk te kunnen oefenen en toetsen.

De stagiaire/student beschikt altijd over een geldige VOG en is ingeschreven in het personenregister kinderopvang. Een stagiaire/student werkt onder toezicht en aansturing van één van onze pedagogisch medewerkers. Afhankelijk van het leerjaar en de competenties en vaardigheden van de stagiaire/student, mag deze onder begeleiding of zelfstandig de verzorgende taken en activiteiten uitvoeren.

Tijdens de stage verricht de stagiaire/student activiteiten die functioneel zijn om de opleidingsdoelen te behalen.

Wij verwachten dat zij/hij haar/zijn eigen leerproces bewaakt en dat bij problemen tijdig haar/zijn werkbegeleider inschakelt. De werkbegeleider houdt zich bezig met de volgende taken:

- Instrueert en begeleidt de leerling bij de vorming van een visie op/over opvoeding en ontwikkeling.
- Weet met welke opdrachten de student bezig is;
- Voert met regelmaat een voortgangsgesprek;
- Weet wat er van een student verwacht wordt, als deze een opdracht uitvoert, zodat er gericht geobserveerd en beoordeeld kan worden;
- Observeert het handelen van de student en geeft opbouwende feedback;
- Schrijft gedurende de stage periode relevante feedback;
- Bewerkstelligt een zo optimaal mogelijke koppeling tussen theorie en praktijk;
- Evalueert de stand van zaken tussentijds met de praktijkopleider;
- Zorgt ervoor dat de student op de hoogte is van het stagebeleid.

De stagiaire/student doet mee aan de verschillende taken, zowel verzorgende als huishoudelijke taken.

Na een inwerkperiode verwachten wij van een stagiaire/student dat zij/hij een aantal taken zelfstandig kan uitvoeren. Bijvoorbeeld voor een paar kinderen een activiteit bedenken.

Wat mag een stagiaire/student niet:

- Alleen met de kinderen op de groep;
- Kinderen temperen;
- De groep alleen afsluiten of openen;
- Medicijnen toedienen;
- Overdracht naar ouders dit alleen in overleg met de werkbegeleider;
- Zorg voor chronisch zieke kinderen;
- Alleen in een ruimte met een chronisch ziek kind;
- Chronisch ziek kind optillen zonder vooraf instructie/uitleg.
- De telefoon opnemen/bellen naar ouders tijdens de inwerkperiode, na de inwerkperiode eerst onder begeleiding. Telefoongesprekken en oudergesprekken dienen altijd teruggekoppeld te worden naar een vaste medewerker.

Op een aantal locaties van Kids First is een stagiaire aanwezig.  
Onze locatie heeft momenteel geen stagiaire/student.

BBL-studenten

Een BBL-student verricht dezelfde werkzaamheden als de collega pedagogisch medewerkers, alleen doet dit deels 'intallig' (dus binnen de BKR) en deels boventallig



(dus 'extra'). Afhankelijk van hoe lang de BBL-er bij ons werkt, gaat deze steeds meer intallig en minder boventallig werken. Dit is vastgelegd in een schema.  
Bij ons werkt momenteel geen BBL-student.

#### Snuffelstages

Op onze locatie bieden wij ook ruimte voor snuffelstages waarbij een student kortdurend onbetaald kennis maakt met de opvang. Het gaat dan om een paar dagen 'snuffelen', maar in totaal nooit meer dan 60 uur.

## Vrijwilligers

Op sommige locaties van Kids First werkt een vrijwilliger.  
Voor onze peutergroep geldt dit ook.

De vrijwilliger beschikt altijd over een geldige VOG en is geregistreerd in het personenregister kinderopvang en werkt onder toezicht en aansturing van één van onze pedagogisch medewerkers. Deze pedagogisch medewerker coördineert de werkzaamheden van de vrijwilliger en draagt de eindverantwoordelijkheid voor de uitvoering van de activiteiten en dienstverlening.

Onze vrijwilliger verricht dienstverlenende taken; helpen bij eten en drinken, helpen bij de verschoonronde(s), materialen klaarzetten, spelen met de kinderen, ondersteunen bij grotere activiteiten. In groepsactiviteiten heeft een vrijwilliger een actieve rol door mee te doen en te praten, maar is niet de groeps gesprekleider. Dit is de pedagogisch medewerker.



## Hoe volgen wij de kinderen in hun ontwikkeling

Bij Kids First worden kinderen het hele jaar 'gevolgd'. Wij werken met een kindvolgsysteem waarbij het mogelijk is om systematisch naar kinderen te kijken. Op onze locatie maken wij gebruik van het kindvolgsysteem van Kids First. De activiteiten vanuit de methode Uk en Puk worden vastgelegd op de aftekenlijsten. Activiteiten voor taal, rekenprikkel, motoriek en sociaal emotionele ontwikkeling worden afgetekend op beheerst (X) of op in ontwikkeling (/) of op niet waargenomen (0).

Iedere locatie heeft een (digitale) map met het kindvolgsysteem/kinddossier dat gebruikt wordt. Hierin is van alles te vinden zoals observatielijsten, een overzicht van de ontwikkelingsfasen van kinderen en aandachtspunten voor gesprekken met ouders. Minimaal 1x per jaar wordt het kindvolgsysteem ingevuld. Met de informatie die daar uit komt, kunnen wij nog beter inspringen op de individuele behoeften van de kinderen. Ook eventuele ontwikkelingsachterstanden, of juist een kind dat vooruit loopt, kunnen wij met dit systeem signaleren.

Voor kinderen vanaf 0 jaar is er een vragenlijst opgenomen in het kindvolgsysteem/kinddossier.

Bij kinderen met een VVE indicatie passen we het activiteiten aanbod en de pedagogische benadering aan op de individuele ontwikkelbehoefte van het kind. We leggen dit vast in het handelingsplan/plan van aanpak. In dit handelingsplan worden de gegevens uit het peutervolgsysteem, de logboeken en de aftekenlijsten samengevoegd. Daarnaast wordt de ontwikkelbehoefte van een kind vastgelegd en een plan gemaakt voor activiteiten voor doelgerichte spelbegeleiding tijdens het vrij spel. Voor kinderen met een VVE indicatie worden deze activiteiten tijdens een eigen thema vastgelegd in de logboeken. Om de 10 werkweken worden de handelingsplannen in ons team geëvalueerd en bijgesteld tijdens het kwaliteitsoverleg VVE. Afgeronde handelingsplannen, logboeken en aftekenlijsten bewaren we op onze locatie in de VVE map.

## Doorgaande lijn en de overdracht

Overdracht van KDV of peuteropvang naar school en/of BSO vindt plaats via een overdrachtsformulier ('koude' overdracht) en indien nodig toegelicht door een telefonisch of persoonlijk gesprek ('warme' overdracht). Dit alleen met toestemming van de ouders. Hiermee zorgen wij er voor dat de doorgaande lijn naar school en/of BSO is gewaarborgd en de school en/of BSO alle benodigde informatie krijgt over de ontwikkeling van het kind.

Op onze locatie is de overdracht naar school als volgt geregeld: overdrachtsformulieren worden ingevuld bij 3 jaar en 8 maanden en aan school gegeven (alleen met toestemming van ouders).

Vve peuters dragen wij altijd mondeling over (na toestemming van de ouders) aan de onderbouw leerkracht

Als een kind doorstroomt van de ene naar de andere groep, dan doen wij de overdracht als volgt: Dan vullen we ook het observatie formulier in en bespreken dit, behalve als het kind bij dezelfde pedagogisch medewerker blijft

Als een kind doorstroomt van het KDV of de peuteropvang naar de BSO, dan is de doorgaande lijn als volgt: Dit doen we mondeling en in speciale gevallen geven we een dossier mee.



## Kinderen met opvallend gedrag

Wij maken de ontwikkelingsmomenten van de kinderen op de groep van dichtbij mee. Wij signaleren wanneer kinderen zich anders ontwikkelen dan hun leeftijdsgenootjes. Hierbij handelen wij volgens het 'Stappenplan kinderen met een zorgvraag'. Deze is opgenomen in ons kwaliteitshandboek.

Wanneer ouders een kind aanmelden met een beperking of opvallend gedrag, dan bespreken wij eerst de mogelijkheden en eventuele aanpassingen, voordat wij over gaan tot opvang.

## (Tijdelijke) bijzondere gezinsomstandigheden

Het is belangrijk dat wij op de hoogte zijn van bijzondere gezinsomstandigheden van de kinderen op de groep. Bijvoorbeeld een scheiding, ziekte van een ouder, een nieuw broertje of zusje.

Wanneer wij signaleren dat het gedrag van een kind verandert, dan houden wij het kind extra in de gaten en, indien het kind dit wil, krijgt het de ruimte om hierover met één van ons te praten. Diegene informeert dan ook de overige collega's en eventueel de teammanager of pedagogisch coach en maakt afspraken over begeleiding in samenspraak met de ouders.

## Verwijsindex

Wanneer wij zorgen hebben over een kind, bespreken wij dit met de ouders, het team en de manager. Indien nodig, verwijzen wij de ouders door naar een andere instantie.

Soms is het noodzakelijk om een signaal af te geven in de verwijsindex. Dit loopt dan via de aandachtsfunctionaris van Kids First. Zij/hij toets de casus aan de signaleringscriteria van Kids First en kan daarna een signaal afgeven in de verwijsindex.

De verwijsindex is een digitaal instrument waarmee professionals (zoals huisartsen, scholen, consultatiebureaus, de jeugdgezondheidszorg) elkaar kunnen 'vinden'. In de verwijsindex worden alleen naam, adres en woonplaats vermeld.

## Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag (meldcode)

De veiligheid van kinderen staat voorop in de kinderopvang en ook bij ons.

Het kunnen signaleren van kindermishandeling is een belangrijke vaardigheid waarover iedere pedagogisch medewerker dient te beschikken.

Als professional hebben wij hierin een belangrijke taak.

Het gaat hier om kinderen in een kwetsbare leeftijdsgroep. Daarom werken wij ook met de landelijke meldcode/protocol. Deze is te vinden in het kwaliteitshandboek, maar nog sneller via de volgende Meldcode-Apps.

Wanneer een van ons vermoedt dat een collega zich schuldig maakt aan seksueel misbruik of ander geweld jegens een kind, dan is hij/zij verplicht dit direct te melden bij de leidinggevende.



## VVE (voor- en vroegschoolse educatie)

Op verschillende locaties van Kids First wordt gewerkt met een VVE programma. Dit is een programma gericht op taalontwikkeling, denkontwikkeling, rekenprikkels, motorische, creatieve en sociaal emotionele ontwikkeling.

Op onze locatie werken wij op de peuteropvang met het VVE-programma Uk en Puk. Vanaf 1 augustus 2020 wordt op elke Vve locatie 16 uur Vve per week aangeboden, verdeeld over 4 dagdelen van 4 uur en gedurende minimaal 40 weken per jaar. Peuters vanaf 2 jaar kunnen van dit aanbod gebruik maken, peuters krijgen hiermee 960 uur voorschoolse educatie in een periode van 2 jaar. Daar waar een locatie minder dan 4 dagdelen geopend is wordt er op een locatie in de buurt een aanvullend aanbod gedaan. De dagindeling en het programma-aanbod staan omschreven in de dagindeling.

In de jaarlijkse evaluatie van ons pedagogisch werkplan, nemen wij specifiek de evaluatie mee, van hoe wij uitvoering geven aan ons VVE-beleid, zoals omschreven in deze paragraaf en in onze VVE-map.

### *Onze visie*

Onze visie op VVE staat omschreven in ons algemene VVE-beleidsplan en (t.b.v. de locaties in gemeente Groningen) het bijbehorende VVE Kwaliteitshandboek. Wij hebben op onze locatie voor dit VVE-programma gekozen omdat (dit de doorgaande lijn naar school bevordert. Met de gemeente hebben we resultaatafspraken gemaakt waar de VVE aan moet voldoen.

### *Onze activiteiten en hoe de kinderen hierbij in hun ontwikkeling worden gestimuleerd*

In het hoofdstuk over de inrichting van onze locatie, hebben wij beschreven hoe wij onze ruimte passend hebben ingericht voor voorschoolse educatie. Natuurlijk hebben wij ook spelmaterialen voor het stimuleren van de taalontwikkeling, de motoriek, de sociaal emotionele ontwikkeling en voor het geven van rekenprikkels, zoals een thematafel met verkleedkleden voor Puk, praatplaten, leesboekjes, kleurplaten, sorteerspelletjes. Bij ieder Uk en Puk thema hebben we specifieke spel en spelmaterialen naast het reguliere spel en speelaanbod. Gebruiken we thema gerichte voorleesboekjes, maken we knutselwerkjes waarbij het leren en oefenen van woordjes of tellen, kleuren benoemen centraal staan. In ieder thema gebruiken we ook spelvormen waarbij de taal, samenwerken, delen, rekening met elkaar houden aan bod komen.

Op onze locatie hebben we een map waarin de richtlijnen voor het aanbod VVE staan omschreven. Dit aanbod richt zich op opbrengstbewust werken, ouderbetrokkenheid en op kinderen die extra zorg nodig hebben. Ook de interne kwaliteitszorg binnen de VVE locaties van Kids First is in deze map omschreven. Deze map ligt ter inzage, maar om een korte indruk te krijgen, geven we hieronder enkele voorbeelden van ons aanbod van activiteiten die wij doen en hoe de kinderen hierbij in hun ontwikkeling worden gestimuleerd en van waaruit onze visie is te herkennen:

Ons activiteitenaanbod is themagericht en ligt vast op de jaarplanning. Ieder jaar werken we aan 5 thema's uit de VVE methode Uk en Puk en aan 3 eigen thema's. Het activiteitenaanbod leggen we vast op een groepsplan/weekplanning voorafgaand aan de start van een thema. Het groepsplan geeft informatie over welke activiteiten we aanbieden met een doel op sociaal emotionele ontwikkeling, taal, rekenprikkels, en motoriek. Naast het activiteitenaanbod geven we ieder dagdeel doelgerichte spelbegeleiding tijdens het 'vrij spelen'. Hierbij werken we aan de volgende doelen.

### *Taal*

- Passieve woordenschat (het begrijpen van enkelvoudige opdrachtjes, eenvoudige verhaaltjes)
- Actieve woordenschat (benoemen van voorwerpen, handelingen en plaatjes, antwoord geven op vragen, vertellen, interactie met volwassenen/leeftijdsgenootjes)



- Klankbewustzijn (herkennen van geluiden, klanken, meedoen met het zingen van liedjes)
- Verhaalbegrip (kritisch luisteren, begrijpen van een verhaal, kunnen navertellen)
- Boekoriëntatie (plaatjes aanwijzen en benoemen, belangstelling voor boekjes hebben, een boek goed kunnen vasthouden)
- Ontluikende geletterdheid (kennismaken met letters, begrijpen dat tekst iets kan betekenen).

We beginnen elke morgen in de kring met een gesprek. Ook kiezen we voor elk thema een aantal woorden en begrippen. We lezen veel voor (vaak staat er één boek centraal bij het thema, dat dan ook vaak herhaald wordt), tevens gebruiken wij praatplaten en zingen wij liedjes.

Voor de taalontwikkeling is het van belang dat kinderen veel in aanmerking komen met gesproken en geschreven taal. Daarom lezen we ieder dagdeel voor. Kinderen kunnen ook zelf een boek gaan lezen in de leeshoek.

### *Rekenen*

- Telvaardigheid (tot 5/6)
- Getalbegrip (meer / minder)
- Sorteren (van voorwerpen tot 5 verschillende)
- Meten inhoud (dik/dun, groot/klein, vol /leeg, meer/minder)
- Tijd (dagritme op PO/KDV benoemen , dag en nacht kunnen aangeven)
- Meetkunde basisvormen (rondje, vierkant, driehoek kunnen benoemen, bij elkaar zoeken)
- Meetkunde kleuren (primaire kleuren aanwijzen, benoemen, en/of bij elkaar zoeken)
- Meetkunde oriënteren in de ruimte , positie en richtingsbegrippen (op, onder, voor, achter, routes kunnen nalopen, weten dat dingen een vaste plek hebben in de ruimte)
- Lichaamsoriëntatie (aanwijzen of/en benoemen van eigen lichaamsdelen)
- Ontluikende gecijferdheid (kennismaken met cijfers, begrijpen dat cijfers iets kunnen betekenen).

We tellen iedere dag. We tellen bijvoorbeeld de kinderen, de juffen en de stoelen. Door dit vaak te doen en regelmatig terug te laten keren, vergroten kinderen hun interesse in rekenen. Rekenen is natuurlijk meer dan tellen. In onze verschillende hoeken zijn dan ook altijd elementen terug te vinden waarin kinderen gestimuleerd worden. Hoeveel poppen zijn er? (tellen); welke auto is groter? wat is de kleinste auto; hoe hoog is de toren? Wie is het langst? (meten). Ook het wegschaal bieden wij spelenderwijs aan. Er is een wegschaal waar kinderen zand, fruit of wat dan ook in kunnen wegen. Zo ontdekken ze spelenderwijs dat zand bijvoorbeeld zwaarder is dan watten. Maar ook vormen en kleuren nemen we mee in onze rekenbegrippen.

### *Motoriek*

- Fijne motoriek (stapelen, kleine voorwerpen vasthouden, inlegpuzzels met knoppen maken, iets ergens in stoppen, hanteert bewegingen vanuit schouder/elle boog/ pols)
- Grote Motoriek (vrij bewegen in de ruimte, lopen, achteruit lopen, rennen, springen, klimmen, glijden van glijbaan, rollen met een bal)
- Tekenontwikkeling (tekenen met krabbels, doelbewust vormen en lijnen tekenen, ontdekken van vormen in eigen tekening).

We spelen in principe iedere dag buiten. Kinderen kunnen buiten naast rennen en lopen ook spelen met het buitenmateriaal. Dit zijn fietsen, auto's en stepjes. Buiten is ook een zandbak. Wij vinden het belangrijk dat kinderen vrij kunnen spelen in de zandbak en laten de kinderen hun gang gaan met emmers en scheppen.



Kinderen zien en leren van elkaar. Wat het ene kind kan, wil het andere ook en wij stimuleren kinderen om te proberen. Het is niet erg dat je een keertje valt omdat je het ook moet leren. We stimuleren kinderen en als het fietsen lukt wordt dit een goede ervaring voor het kind en zal het zijn zelfvertrouwen vergroten. Binnen en buiten mag er gerold en geklauterd worden.

Door de kinderen activiteiten als bijvoorbeeld verven, prikken, knippen en kleuren aan te bieden, stimuleren we de fijne motoriek

### *Sociaal-emotionele ontwikkeling*

- Relaties (welbevinden, belangstelling voor anderen, voorkeur voor personen, betrokken bij groepsactiviteiten, benoemen van eenvoudige gevoelens, elkaar helpen)
- Rollenspel (alleen spelen door manipuleren en experimenteren, gedrag volwassenen nabootsen, op elkaar reageren in spel)
- Autonomie (jezelf als ik benoemen, verantwoordelijkheid dragen, weten wat wel en niet mag, initiatief tonen)
- Competentie (eten met een vork, drinken uit een beker, zindelijk zijn, kleding uit en aan kunnen trekken)
- Werkhouding (heeft plezier in het leren van nieuwe dingen, kan rustig geconcentreerd spelen voor een korte periode).

Bij ons spelen de kinderen met elkaar. Door spelen leert een kind te delen. Dit is voor een kind niet altijd gemakkelijk en zal een kind ook moeten leren. We helpen kinderen bij en tijdens het spelen. Hoe kun je zeggen wat je wilt; hoe kun je 'onderhandelen' met je groepsgenootje? Daarom praten we met elkaar. Een kind leert al vroeg dat het mag zeggen of het iets wel of niet wil. We leren kinderen dat je niet mag slaan en dat je beter kunt zeggen "hou op". Een kind mag ook "stop" zeggen.

Wij vinden het belangrijk dat kinderen weerbaar worden en wij helpen kinderen in dit leerproces. Een veilige sfeer op de groep zal kinderen helpen om zich zelfstandig en weerbaar op te stellen. Wij stimuleren dit voortdurend.

Op de weekplanning vanuit de methode Uk en Puk geven we aan hoe de groepsindeling tijdens de activiteit is samengesteld. Zo kunnen we voor de kinderen die al wat ouder zijn, of al wat meer kunnen, in de activiteiten wat meer verdieping geven. Voor de kinderen die wat jonger zijn, of nog extra ondersteuning nodig hebben, kunnen we de activiteiten wat gemakkelijker aanbieden en indien nodig herhalen. Mochten we begeleiding nodig hebben voor het vastleggen van ons educatief aanbod, dan kunnen we een beroep doen op de VVE coach.

Meer over ons VVE-programma en ons VVE-beleid is te vinden in desbetreffende map op onze locatie of in het (digitale) handboek.

## **Pedagogisch en VVE coach/Beleidsmedewerker**

Met ingang van 1 januari 2022 heeft onze locatie een Pedagogisch en VVE coach/Beleidsmedewerker die in afstemming met de teammanager en teamcoördinator van de locatie verantwoordelijk is voor het opstellen van een coachplan voor de locatie.

Per locatie wordt aan het begin van het jaar vastgesteld hoeveel uren er beschikbaar zijn voor het komende kalenderjaar. Hierbij wordt het aantal VVE kinderen peildatum 1 januari van dat jaar als uitgangspunt genomen. Het opstellen van het coachplan gebeurt aan de hand van onderstaande pijlers:

- Planmatig werken
- Zorgcoördinatie



- Ouderbetrokkenheid
- Doorgaande lijn
- OBW

Bovenstaande onderwerpen worden meegenomen op de verschillende onderdelen:

- Diverse vormen van coaching
- Ontwikkeling en implementatie pedagogisch en aanverwant beleid

Vormen van coaching kunnen zijn: individuele coaching, intervisiebijeenkomsten, teamcoaching, ondersteuning bij het opstellen van groeps- of handelingsplannen. Het verzorgen van trainingen en het creëren van oefensituaties. Er wordt tevens gebruik gemaakt van beeldcoaching.

Per locatie zijn er accentverschillen. De invulling wordt mede bepaald door de behoefte van pedagogisch medewerkers, het pedagogisch beleid van Kids First en afspraken met de gemeente. Eisen ten aanzien van (VVE) training en scholing kunnen per gemeente verschillend zijn.

Alle coaches zijn onderdeel van de afdeling kwaliteit en leveren een bijdrage aan het ontwikkelen van het (pedagogisch) beleid van Kids First.

In onderstaand overzicht het aantal VVE kinderen, peildatum 1 januari 2026 en het aantal in te zetten uren voor onze locatie.

Locatie	Aantal VVE kinderen per 1/1/2026	Aantal in te zetten uren
Po Bernekuorke	1	10

## Overdracht naar school

Hoe wij de overdracht naar school doen, dat staat beschreven in de paragraaf 'Doorgaande lijn en de overdracht'.

## Ouderbetrokkenheid in relatie tot VVE

In de volgende paragraaf gaan wij in op de ouderbetrokkenheid in zijn algemeenheid. Met betrekking tot de VVE geven wij de ouderbetrokkenheid als volgt vorm. Wij brengen ouders op de hoogte van het aanbod van de activiteiten met een themabrief. Hierin wordt ook aangegeven hoe ouders thuis de ontwikkeling van hun kind kunnen stimuleren.



## Ouderbetrokkenheid

Wij vinden het belangrijk om naar ideeën en zorgen van ouders te luisteren. Wij bieden hen de mogelijkheid tot samenwerking en afstemming.

Dit doen we door onder andere bij het brengen en halen bijzonderheden over het kind uit te wisselen.

We organiseren samen met ouders vieringen en bijvoorbeeld ouder en-/of thema-avonden.

Wij voeren (minimaal) jaarlijks een 10 minutengesprek aan de hand van het kindvolgsysteem of kinddossier. Het is altijd mogelijk voor ouders om een gesprek aan te vragen.

Twee tot vier keer per jaar ontvangen ouders een nieuwsbrief vanuit de organisatie.

Op onze locatie houden wij de ouders op de hoogte met onze gezamenlijke nieuwsbrief en themabrieven (PO).

Wij hebben de ouderbetrokkenheid op onze locatie als volgt geregeld:

<b>Wat</b>	<b>Hoe</b>
Oudergesprekken	Intakegesprek 10-minutengesprek
Thema-avonden	Ouderavond
Activiteiten KDV	Bezoek bibliotheek Zomerfeest Foto's sturen bij verjaardagen e.d.
Schriftelijke informatie	Nieuwsbrief 2 x per jaar Themabrief Uk & Puk
Nanny4All app	Pedagogisch medewerkers kunnen via de app foto's en tekst naar ouders sturen. Ouders kunnen in de app zien wie de mentor van hun kind is. Ouders kunnen zelf in de App hun NAW-gegevens aanpassen en medische gegevens noteren. Bijvoorbeeld een allergie, zodat de pedagogisch medewerkers bij het gebruik van de tablet, hier gelijk een melding over krijgen.

## Oudercommissie (OC)

Ouders kunnen inspraak hebben door zitting te nemen in een oudercommissie. Kids First streeft er naar dat er per locatie een oudercommissie aanwezig is.

Deze commissie is een klankbord voor ouders en voor onze organisatie waardevol. De OC adviseert gevraagd en ongevraagd over diverse onderwerpen.

Informatie over onze oudercommissie is te vinden in de nieuwsbrief.

## Social Media

Wij maken gebruik van beeldmateriaal en social media als communicatiemiddel, maar ook als marketinginstrument. Kids First streeft hierbij naar de juiste balans tussen 'veiligheid & privacy' in relatie tot 'openheid & communicatie'.

Alleen als ouders daar schriftelijk toestemming voor hebben gegeven, publiceren wij foto's van kinderen. Wij hebben een eigen facebookpagina die wij louter gebruiken om ouders leuke belevenissen van onze locatie te laten zien.



## Ons gebouw en de omgeving

Onze leefruimte ziet er als volgt uit.

Op het KDV hebben wij twee ruimtes, in een ruimte hebben we de keuken, een leeshoekje en een grote grondbox. In de andere ruimte hebben we allerlei hoekjes zoals een poppenhoek, bouwhoek en er staan kasten met ontwikkelings-en spelmateriaal.

Onze peuteropvang heeft een grote en een kleine ruimte.

De kleine ruimte heeft een keukenblok en een lage wasbak. Hier staat een lage tafel met tripp trapp stoelen. Aan deze tafel wordt geknutseld of de individuele activiteiten of de activiteiten in een kleine groep.

Er is de mogelijkheid om deze ruimte af te sluiten zodat er ook individueel of in kleinere groepjes gewerkt kan worden aan b.v. de thema's van Uk en Puk.

De grote ruimte is de speelruimte met de volgende hoeken: tafel met puzzels en ontwikkelingsmateriaal, huis/poppenhoek, bouwhoek, leeshoek, speeltent, klein tafeltje met een poppenhuis en kringruimte.

Aansluitend aan de grote ruimte is een berging waar diverse materialen worden opgeslagen.

Onze sanitaire ruimte ziet er als volgt uit.

De verschoonruimte bij het KDV heeft een in hoogte verstelbare verschoontafel met daarboven kastjes voor de handdoeken, luiers, verzorgingsproducten en slaapzakken.

Naast de verschoontafel staat een trapje zodat de wat grotere kinderen zelf op de verschoontafel kunnen klimmen. Ook hebben we een vaste wastafel naast de verschoontafel waar we onze handen kunnen wassen.

De kinderen hebben een eigen wc ruimte met lage toiletten en opstapkrukjes. We hebben een wc verkleiner en er staat ook een potje in de wc ruimte. Ook is er een wastafel waar ze hun handen kunnen wassen.

In de ruimte waar de verschoontafel staat kunnen ook de jasjes opgehangen worden en heeft ieder kind een eigen bakje waar zijn/haar spulletjes in kunnen zoals reserve kleren, knuffeltjes etc.

Op de peuteropvang hebben in het lokaal een aparte peuter wc met een lage wc en een wasbakje.

Onze slaapkamers zien er als volgt uit.

Wij hebben 2 slaapkamers die grenzen aan de groep (keuken / verschoonruimte). Deze slaapkamers worden alleen door het KDV gebruikt.

Er staan respectievelijk 3 en 2 stapelbedjes in, de oudste kinderen slapen onder en de kleinsten boven. In iedere slaapkamer is een evacuatiebedje aanwezig. Hier zitten wiertjes onder zodat je er met een calamiteit snel uit kan rijden. Wij werken ook met een babyfoon op de slaapkamer.

Onze buitenruimte ziet er als volgt uit.

Wij hebben een hele mooi buitenruimte waar veel te beleven is voor de kinderen. De ruimte is volledig omheind. Er staat een berging, waarin het spelmateriaal is opgeborgen.

Er is zowel een tegelplein als grasveld en struiken. Op het grasveld staat een houten speeltrein, evenwichtsbalken en een speelhuis met trap en glijbaan. Een grote zandbak met vaste overkapping op het tegelplein. Een grote picknicktafel en 2 kleine picknicktafels. Er gaan fietspaadjes over de gehele buitenruimte, zowel achter het hok als achter de bosjes. Ook staan er twee Lutje Potjes in de buitenruimte waar kinderen kunnen slapen.



## Veiligheid en gezondheid

Wij leggen de risico's en afspraken vast in een veiligheids- en gezondheidsbeleid. Dit beleid gaat over de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid of de gezondheid van de kinderen. In de praktijk handelen wij zoals in dit veiligheids- en gezondheidsbeleid beschreven staat.

Ouders kunnen ons veiligheids- en gezondheidsbeleid inzien op locatie. Tijdens het intakegesprek attenderen wij ouders hier op en op verzoek sturen wij ouders het beleid toe.

### Het vier-ogenprincipe

Op al onze kinderdagverblijven en bij de peuteropvang hanteren wij het vier-ogen principe. Dat betekent dat er altijd een volwassene mee kan kijken of luisteren. Voor onze organisatie hebben wij dit vastgelegd in het vier-ogenbeleid, welke is te vinden in het veiligheids- en gezondheidsbeleid. De belangrijkste afspraken zijn:

- Het vier-ogenbeleid stemmen wij af met de oudercommissie van de locatie. Jaarlijks, en indien nodig tussentijds, worden ouders geïnformeerd over aanpassingen van het beleid
- Wij kijken kritisch naar ons eigen handelen "*waarom doe ik de dingen zoals ik ze doe?*" en naar het handelen van onze collega's "*waarom doen zij de dingen zoals zij ze doen?*"
- Wij plakken ramen niet dicht met werkjes
- Wij kunnen altijd bij elkaars groep in- en uitlopen

Voor elke locatie zijn er speciale afspraken gemaakt m.b.t. het vier-ogenbeleid.

Op onze locatie is het vier-ogenbeleid als volgt geregeld:

- In ons gebouw is vaak meer dan één pedagogisch medewerker aanwezig.
- De teammanager komt onaangekondigd binnen in de groepsruimtes of op de locatie.
- Tijdens de haal en breng momenten zijn er veel ouders aanwezig.
- Er is een open deuren beleid.
- Pedagogisch medewerkers gaan met z'n tweeën (of meer) op stap met de kinderen.
- Pedagogisch medewerkers lopen regelmatig elkaars groepsruimtes binnen zonder kloppen.
- De doorgangen tussen groepsruimtes en gangen zijn open/ zonder deuren.
- De verschoonruimte is een open ruimte.
- Er zijn audiovisuele middelen, zoals een babyfoon, in de slaapkamers.
- Regelmatig staan de deuren van groepsruimtes open.
- Een open aanspreekcultuur.
- Een gedragscode kind en seksuele ontwikkeling (protocol).

### Ziekte bij kinderen

Wanneer een kind ziek is, overleggen wij met de ouders wat te doen. Onze graadmeter is in eerste instantie hoe het kind zich op de groep handhaaft. Als een kind ongelukkig is in de groep, wordt er gebeld en overlegd met de ouders.

#### Medicijnen

Zelfzorgmiddelen (neusspray, hoestsiroop etc.) worden alleen toegediend op uitdrukkelijk verzoek van de ouders en wanneer geacht wordt dat het verantwoord is. Bij twijfel wordt het middel niet toegediend. Bij deze middelen moeten ouders vooraf schriftelijk toestemming geven middels de akkoordverklaring gebruik geneesmiddelen en/of zelfzorgmiddelen.

Wanneer ouders ons verzoeken om medicijnen aan hun kind te geven, kan dit alleen wanneer het om een door een arts voorgeschreven middel gaat. Ouders moeten hiertoe



een medische verklaring ondertekenen. Deze verklaring ligt op onze locatie ter beschikking.

Meer informatie hierover hebben wij opgenomen in ons kwaliteitshandboek.

### Huisarts

Wanneer een kind gezien moet worden door de huisarts, dan houden wij er rekening mee dat een kind niet naar een andere huisarts gaat, als de ouders geen toestemming geven voor inzage in het digitaal dossier door een andere huisarts.

### Besmettelijke ziekten

Besmettelijke ziekten worden al overgedragen in de incubatietijd. Meestal is het niet mogelijk om een besmetting als een griep of de waterpokken te voorkomen.

Wij overleggen met de manager wanneer er een besmettelijke ziekte heerst. Indien nodig neemt de manager contact op met de GGD. Ouders informeren wij met een poster op de deur.

Wij maken gebruik van de website [kiddi.rivm.nl](http://kiddi.rivm.nl).

## **Calamiteiten**

Bij een calamiteit denken wij bijvoorbeeld aan brand, een ongeval, een vermissing van een kind, een technische calamiteit zoals stroom, gas of waterstoring, of agressie en dreiging.

Op onze locatie zijn alle medewerkers opgeleid tot bedrijfshulpverlener (BHV-er). In het calamiteitenplan van onze locatie staat vermeld wie dit zijn.

Een BHV-er is verantwoordelijk voor het coördineren van en handelen bij een calamiteit.

Zij is getraind in de volgende zaken:

- basisprincipes brandbestrijding, zoals het oefenen met blusapparaten
- wat te doen bij een evacuatie (verantwoordelijkheden en bevoegdheden)
- communicatie met externe hulpverleners
- (kinder) EHBO waaronder levensreddend handelen



# Index kwaliteitshandboek

Hierbij een greep uit het overzicht van formulieren en protocollen voor pedagogisch medewerkers. Deze kunnen zij terug vinden in hun Teams-omgeving en op onze Kids First Academy.

Beroepscode

Buikslapen

Dieren

Hitte protocol

Medicijnverstrekking

Meldcode

Ongevallen

Ontruiming

Pesten

Kinderen met opvallend gedrag

Uitstapjes

Veiligheids-en gezondheidsbeleid

Vermissing

Vier-ogen principe

Voedingsbeleid

