Pedagogisch werkplan

Naam Locatie	**Kinderopvang De Westereen**
Adres	**Badhûswei 1D 9271 VA De Westereen**
Telefoonnummer	**0885364453**
LRK nummer	**170819371**
Opvangsoort	**Buitenschoolse opvang 4-12 jaar**

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave 2
Voorwoord 4
Inleiding 5
Hoe ontwikkelen kinderen zich en waarom is spelen zo belangrijk? 6
De lichamelijke ontwikkeling 6
De verstandelijke ontwikkeling 6
De sociaal emotionele ontwikkeling 6
Seksuele ontwikkeling van kinderen 7
Hoe wordt het zelfbeeld en zelfvertrouwen van kinderen versterkt? 7
Pedagogische kwaliteit 8
Onze rol als pedagogisch medewerkers 8
De vier pedagogische basisdoelen 8
Pedagogisch handelen in observeerbare termen 8
Observeerbare termen 9
Werken aan persoonlijke competenties 9
Werken aan sociaal emotionele veiligheid 10
Werken aan sociale vaardigheden 12
Werken aan normen en waarden 13
Op de groep 14
Spelen 14
Spelmateriaal 14
Huilen 14
Inspraak van kinderen 14
Onze dagindeling 15
Activiteiten 16
Haal en brengservice voor activiteiten buiten de locatie 17
Uitstapjes 18
Zwemmen 18
Komen spelen van vriendjes en vriendinnetjes 18
Regels en afspraken 18
Grenzen stellen en corrigeren 19
Pesten 19
Zindelijkheid 19
Computers, tablets, smartphones 20
Eten en drinken 20
Mentorschap 20
Taalbeleid en meertaligheid 21
Wennen 21
Begin en eind van de dag 22
De pedagogisch medewerkers 23
Deskundigheidsbevordering 23

Beroepskracht-Kind-Ratio (BKR) ... 23
Groepsbeschrijving en groepsklimaat ... 23
Vaste gezichten ... 25
Tijdelijke plaatsing op een andere groep of locatie ... 26
Stagiaires/Studenten ... 26
Vrijwilligers ... 28
Hoe volgen wij de kinderen in hun ontwikkeling ... 29
Doorgaande lijn en de overdracht ... 29
Kinderen met opvallend gedrag ... 29
(Tijdelijke) bijzondere gezinsomstandigheden ... 29
Verwijsindex ... 30
Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag (meldcode) ... 30
Ouderbetrokkenheid ... 31
Oudercommissie (OC) ... 31
Social Media ... 31
Ons gebouw en de omgeving ... 32
Veiligheid en gezondheid ... 34
Ziekte bij kinderen ... 34
Calamiteiten ... 34
Index kwaliteitshandboek ... 35

Voorwoord

Voor u ligt het pedagogisch werkplan van Kinderopvang De Westereen.

Dit werkplan geeft (samen met het pedagogisch beleidsplan) ouders, pedagogisch medewerkers en andere belangstellenden inzicht in onze manier van werken en omgaan met de kinderen op onze locatie.

Het pedagogisch werkplan is de praktische uitwerking van ons pedagogisch beleidsplan. Samen vormen zij ons pedagogisch beleid.
Het is geschreven voor en door onze (pedagogisch) medewerkers, vrijwilligers en stagiaires. Tevens is het een informatiebron voor (toekomstige) ouders en andere belangstellenden.
Het pedagogisch werkplan beschrijft uitgebreid onze visie, de ontwikkeling van kinderen, het belang van spelen en hoe wij hier op onze locatie mee omgaan.

Het motto van Kids First is: Wij zeggen wat wij doen, wij doen wat wij zeggen. Dus wat in het pedagogisch werkplan staat, is bij ons terug te zien 'op de werkvloer'.

Soms wordt verwezen naar bijbehorende formulieren of protocollen. Dit zijn werkdocumenten voor ons als pedagogisch medewerkers en terug te vinden in ons (digitale) kwaliteitshandboek.

Indien in dit document wordt gesproken over 'ouders', bedoelen wij eveneens de verzorger(s).

Met 'manager' wordt bedoeld diegene die leiding geeft aan één of meerdere locaties.

Het pedagogisch beleids- en werkplan zijn te vinden op onze website www.kidsfirst.nl.
U kunt deze ook te allen tijde inzien op de locatie.

Wij wensen u veel leesplezier toe. En heeft u vragen, dan staan wij u graag te woord!

Team Kinderopvang De Westereen

Datum augustus 2025

Inleiding

Kids First biedt kinderopvang in de breedste zin van het woord in Groningen, Friesland en Drenthe. Met een groot aantal peuteropvanglocaties[1], kinderdagverblijven en buitenschoolse opvanglocaties zijn wij vaak dicht bij de ouders in de buurt te vinden.

Onze visie
Elk kind verdient een plek waar geborgenheid wordt geboden, waar met liefde voor hem gezorgd wordt, waar hij kan spelen en waar hij zich mag ontwikkelen in zijn eigen tempo.

Onze missie
Kids First is meer dan alleen een opvangplek: Wij willen kinderen iets mee geven waar zij de rest van hun leven plezier van hebben.

Kinderen op de eerste plaats
Elk kind kan bij ons terecht ongeacht achtergrond, cultuur of godsdienst. We werken kindgericht: we respecteren kinderen zoals ze zijn, bieden hun liefdevolle aandacht en geborgenheid, geven hun de ruimte om zich te ontwikkelen, maar stimuleren vooral om te spelen en kind te zijn. Avontuurlijk, speels, actief, energiek, initiatiefrijk en stoutmoedig. Dat is wat kinderen bij ons mogen zijn. Wij zetten hun behoeftes op de eerste plaats. Ontwikkelen doen ze in hun eigen tempo.

Regio en wijkgericht, met aandacht voor verschillen
Wij willen op verschillende locaties een integraal aanbod neerzetten, waar ouders, partners en medewerkers blij van worden. Wij bieden in een dorp, stad of wijk altijd een vast aanspreekpunt en een bekend gezicht. Er is één leidinggevende (de teammanager) verantwoordelijk voor één regio of wijk, wat betreft de aansturing van de locaties en haar medewerkers.
Wij zijn een organisatie met een uniform beleid, maar er mogen ook verschillen zijn. Eigenheid wordt op elke locatie gevormd door medewerkers, kinderen en hun ouders. Dat maakt elke locatie bijzonder en geeft het een waardevolle plek binnen de directe omgeving. Wij voelen ons verbonden met de mensen en organisaties om ons heen. Onze maatschappelijke betrokkenheid is groot, de zorg voor kinderen is een samenspel van ouders, kinderopvang, school en andere partners. We weten graag wat er leeft om te kunnen ondersteunen waar het mogelijk is.
Dit pedagogisch werkplan is een jaarlijks terugkerend punt op de agenda van onze team- en oudercommissievergaderingen. De manager bespreekt en toetst de pedagogische kwaliteit tijdens locatiebezoeken, teamevaluaties en indien nodig via individuele gesprekken.

[1] Dit wordt ook wel peuterschool, speelleergroep of peuterspeelzaal genoemd. Wij spreken in dit document verder alleen over peuteropvang

Hoe ontwikkelen kinderen zich en waarom is spelen zo belangrijk?

Voordat wij meer informatie geven over hoe wij op onze locatie werken, zetten wij eerst uiteen hoe wij de ontwikkeling van kinderen zien en waarom spelen zo belangrijk is. Dus ook: Hoe belangrijk onze rol als kinderopvang is!

Wij onderscheiden de volgende ontwikkelingsgebieden:

De lichamelijke ontwikkeling

Door middel van spelen en bewegen wordt de ontwikkeling van kinderen gestimuleerd. Motoriek (grove en fijne) en de algehele ontwikkeling zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden. Spelenderwijs en experimenterend leert een kind een hoop van de wereld om zich heen. Buitenspelen is essentieel om deze en andere ervaringen op te doen. Buiten kom je in aanraking met verschillende materialen en uiteenlopende omstandigheden.
De motorische ontwikkeling van kinderen kent verschillende mijlpalen. Kinderen leren zitten, kruipen, staan, lopen, rennen en fietsen. Door te oefenen leren ze hoe te bewegen en hoe ze hun lichaam kunnen gebruiken.
Er is bij ons voldoende ruimte en aandacht voor de lichamelijke ontwikkeling doordat er elke dag ruimte is voor vrij spel. Op deze momenten creëren en benutten wij kansen om de motoriek en de lichamelijke ontwikkeling te stimuleren. Daarnaast heeft buitenspelen een vaste plek in het dagritme.

De verstandelijke ontwikkeling

Hoe groter ze worden, hoe beter kinderen de wereld om zich heen leren begrijpen. Hun geheugen wordt beter, zodat ze dingen kunnen onthouden, en ze leren oplossingen te bedenken.
Denken heeft te maken met taal, met begrijpen, met onthouden en met het oplossen van ‘probleempjes’. Hoe meer ervaringen kinderen opdoen, hoe meer ze gaan begrijpen en onthouden. Kinderen zijn in staat om te leren doordat hun geheugen zich ontwikkelt en doordat ze abstracter gaan denken en leren informatie in te delen. Ze leren ook door te kijken naar wat de mensen om hen heen doen, en dat na te doen.
Hoe verloopt het leerproces?
Leren is een proces dat te maken heeft met het denkvermogen en met het verwerken van informatie. Kinderen verwerken de informatie die ze krijgen. Dat wil zeggen dat ze informatie opslaan, ordenen, verbanden leggen met wat ze al weten en de informatie toepassen in nieuwe situaties.
Eigen tempo in denkontwikkeling
Alle kinderen maken dezelfde denkontwikkeling door, ieder kind in een eigen tempo. Aanleg speelt hierbij een rol, maar ook de manier waarop de omgeving de kinderen in alledaagse situaties in en om het huis/opvang uitdaagt om na te denken.

De sociaal emotionele ontwikkeling

Naarmate kinderen zich emotioneel verder ontwikkelen, krijgen ze het vermogen om eigen gevoelens en die van anderen te herkennen. Een goed voorbeeld is hierbij van essentieel belang.
Wat is sociaal/emotionele ontwikkeling?
Sociale ontwikkeling en emotionele ontwikkeling hangen nauw samen. Kinderen leren om rekening te houden met anderen, zich te houden aan regels, op hun beurt te wachten, te delen, samen te spelen en nog veel meer sociale vaardigheden. Om dat te kunnen, moeten kinderen leren om hun eigen gevoelens en de gevoelens van anderen te zien, te begrijpen en ermee om te gaan.

- Zelfkennis en zelfvertrouwen

Bij een goede emotionele ontwikkeling hoort ook zelfkennis, een positief zelfbeeld en zelfvertrouwen. Kinderen die zich emotioneel goed ontwikkelen, kunnen zich als ze wat groter worden goed inleven in anderen en daardoor goed met anderen samenwerken.

- Gevoelens leren uiten

Een peuter heeft alle gevoelens die volwassenen ook hebben, maar begrijpt die gevoelens nog niet. Peuters kunnen daar nog niet goed over praten en ze moeten nog leren hoe ze gevoelens op een goede manier kunnen uiten. Dat is voor een peuter nog heel lastig.

- Ik en de ander

Iedere peuter ontwikkelt een eigen identiteit en merkt dat andere mensen ook gedachten en gevoelens hebben. Vanaf een jaar of 3 begint een kind zich stapje voor stapje een beetje in te leven in andere mensen. Dat gaat heel geleidelijk.

Hoe wordt de emotionele ontwikkeling gestimuleerd?
Wij helpen een kind zich emotioneel te ontwikkelen door betrokken te zijn en er voor het kind te zijn. Daarmee wordt een goede basis gelegd. Kinderen moeten leren om hun eigen gevoelens en de gevoelens van anderen te zien, te begrijpen en ermee om te gaan.
Het is van belang dat kinderen leren over gevoelens en emoties te praten, deze onder woorden te brengen en op een goede manier te uiten. Dat kan heel lastig zijn. Daar kunnen volwassenen hen bij helpen door betrokken te zijn en er voor het kind te zijn wanneer het hen nodig heeft.

Seksuele ontwikkeling van kinderen

Kinderen maken tijdens hun groei in vele opzichten een ontwikkeling door. Dat geldt ook voor hun lichaam, gevoelens ten opzichte van zichzelf en anderen, hun denkwijze maar ook voor hun seksualiteit.
Wij geven geen seksuele voorlichting. Wanneer er vragen zijn van kinderen beantwoorden wij deze zo goed als mogelijk, waarbij wij rekening houden met de leeftijd en ontwikkeling van het kind. Wanneer een kind regelmatig vragen stelt over onderwerpen die te maken hebben met seksuele ontwikkeling, dan lichten wij de ouders in, zodat zij een gesprek met het kind kunnen aangaan.

Hoe wordt het zelfbeeld en zelfvertrouwen van kinderen versterkt?

Door te benoemen "dat heb je goed gedaan", maar ook met een aai over de bol laten wij onze waardering voor een kind zien. Wanneer het nodig is om grenzen te stellen, proberen wij te achterhalen waar het gedrag van het kind vandaan komt. Wij wijzen een kind nooit af, maar leggen op een positieve manier uit wat wij van hem verwachten. Zo leren wij het kind het verband te zien tussen eigen handelen en gevolg. Wanneer wij grenzen stellen, zorgen wij er voor dat een kind zich nooit angstig of onveilig voelt.

Pedagogische kwaliteit

Onze rol als pedagogisch medewerkers

Wij, als pedagogisch medewerkers van Kids First bepalen de pedagogische kwaliteit. Daarom kunnen ouders en collega's het volgende van ons verwachten.
Wij handelen volgens het beleid van Kids First, ook al zou dit afwijken van onze eigen normen en waarden. Wij zijn ons bewust van onze houding en werkwijze en de invloed hiervan op het pedagogisch klimaat. Door een ontspannen en open houding naar de kinderen, de ouders en naar elkaar, creëren wij een positieve sfeer in de samenwerking. Zo ook door verbaal en non-verbaal duidelijk te zijn.
Wij zorgen er voor dat de locatie veilig en kindgericht is en houden hierbij rekening met de leeftijd en de ontwikkeling van de kinderen.
Kids First heeft enkele pedagogisch coaches/beleidsmedewerkers in dienst, die ons extra ondersteunen bij ons pedagogisch handelen.

De vier pedagogische basisdoelen

In ons pedagogisch beleidsplan hebben wij de vier pedagogische basisdoelen beschreven.

Hoe geven wij verantwoord vorm aan de uitvoering van deze vier basisdoelen. Dat doen wij op onderstaande wijze, waarbij wij te allen tijde, bij ieder individueel kind, rekening houden met de ontwikkelingsfase waarin hij/zij zich bevindt.
1e Wij gaan op een sensitieve en responsieve manier met kinderen om, tonen respect voor hun autonomie en zelfstandigheid. Hierbij stellen wij grenzen en bieden wij structuur, zodat de kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
2e Wij dagen de kinderen spelenderwijs uit in de ontwikkeling van hun motorische, cognitieve, creatieve en taalvaardigheden. Hierdoor kunnen en mogen zij steeds zelfstandiger functioneren in een veranderende omgeving;
3e Wij begeleiden kinderen in hun interacties, waarbij wij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden bijbrengen. Zo leren zij steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
4e Wij stimuleren de kinderen om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Pedagogisch handelen in observeerbare termen

Wij zeggen wat wij doen en wij doen wat wij zeggen.
Wij hebben duidelijke en observeerbare termen opgesteld aan de hand waarvan wij uitvoering geven aan de pedagogische basisdoelen.

Deze zijn uitgewerkt in het volgende hoofdstuk.

Observeerbare termen

Een wettelijke vereiste is dat in het pedagogisch beleid, in observeerbare termen het volgende beschreven wordt: De wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt.
Om aan deze wettelijke vereiste te voldoen, hebben wij deze paragraaf daarom in de 'Ik-vorm' opgesteld.

Werken aan persoonlijke competenties

Hoe doe ik dat als pedagogisch medewerker?

Kind: "Ik vertrouw op mezelf en ik heb vertrouwen in de ander"

Als pedagogisch medewerker

- laat ik kinderen situaties en spelmateriaal zelf kiezen, ervaren en ontdekken en houd hierbij rekening met de veiligheid van de kinderen
- geef ik kinderen verantwoordelijk-heid, waar ze dit aan kunnen, b.v. door ze de tafel te laten dekken, speelgoed op te laten ruimen of hun eigen conflicten te laten oplossen
- laat ik bij alles wat ik doe het plezier en het ontdekken van de kinderen centraal staan en niet het eindresultaat

Kind: "Ik ben goed zoals ik ben"

Als pedagogisch medewerker

heb ik oog en respect voor 'de eigenheid' van elk kind door rekening te houden met zijn gevoelens, mogelijkheden, wensen , en ideeën

Kind: "Ik heb een mening"

Als pedagogisch medewerker

- laat ik de kinderen meedenken over regels en activiteiten op de groep. Bijvoorbeeld door te vragen wat ze willen doen die dag. Hierbij houd ik rekening met de leeftijd van de kinderen
- draag ik er zorg voor dat de mening van alle kinderen serieus wordt genomen en dat er naar alle kinderen wordt geluisterd tijdens individuele gesprekjes, groepsgesprekken en bij spelmomenten

Kind: "Ik word gestimuleerd in mijn ontwikkeling en kan mijn talenten ontdekken"

Als pedagogisch medewerker

- bied ik bewust activiteiten en spelmateriaal aan om de ontwikkeling van de kinderen te bevorderen
- zorg ik er voor dat kinderen hun talenten kunnen ontdekken door ons activiteitenaanbod hier bewust op af te stemmen en aan te sluiten bij hun talenten en ontwikkelingsfase.

Werken aan sociaal emotionele veiligheid

Hoe doe ik dat als pedagogisch medewerker?

Kind: "ik weet wie er voor me zorgt"

Als pedagogisch medewerker

- begroet ik alle kinderen persoonlijk. Voor de kinderen is het zo duidelijk wie er die dag werkt.
- stel ik mij voor aan een nieuw kind en geef ik een rondleiding
- stel ik me als invalkracht voor aan alle kinderen
- zorg ik er voor dat ik zoveel mogelijk in het zicht blijf van het kind

Kind: "ik voel me ontspannen en ik voel me thuis"

Als pedagogisch medewerker

- zorg ik voor een huiselijke en ontspannen sfeer op de groep.
- stem ik zoveel mogelijk af met ouders over de verzorging en opvoeding van hun kind. Door middel van intakegesprekken, oudergesprekken, gesprekjes bij het halen en brengen en door het invullen van afsprakenlijsten. Hierdoor ben ik op de hoogte van de gezinssituatie van elk kind.
- creëer ik een groepsgevoel door samen te eten en te drinken en door kinderen actief te betrekken bij groepsgesprekken, (gezelschaps)spelen en andere activiteiten.
- geef ik kinderen de ruimte tot individuele bezigheden buiten de groep.

Kind: "ik voel me geliefd en ik mag en durf mezelf te zijn"

Als pedagogisch medewerker

- communiceer ik respectvol met de kinderen, door te luisteren naar hun verhalen en hier positief op te reageren.
- verhef ik mijn stem niet
- geef ik complimentjes, zowel verbaal, door bijvoorbeeld te benoemen "dat heb je goed gedaan", of "wat heb je dat leuk verteld" als non-verbaal door middel van een aai over hun bol, een knipoog of een knuffel.
- zorg ik voor een open sfeer, waarin iedereen zijn verhaal mag vertellen en mag zijn wie hij is. Ik let er hierbij op dat ik rolbevestiging vermijd.

Als pedagogisch medewerker

- heb ik individuele aandacht voor elk kind
- begroet ik alle kinderen bij binnenkomst en bij het weggaan. Hierbij heb ik een actieve houding, maak ik oogcontact en spreek ik het kind op kind hoogte aan.
- geef ik individuele aandacht bij verschoonmomenten, individuele activiteiten zoals een spelletje doen, voorlezen of gesprekjes.
- heb ik een ontspannen, open en positieve en actieve luisterhouding, naar de kinderen en maak altijd oogcontact.
- kom ik waar nodig terug op gedeelde belangrijke momenten van het kind.

Kind: "ik krijg hulp als dat nodig is en ik voel me gehoord"

Kind: "Ik voel me gezien en ik krijg de aandacht die ik nodig heb"

Als pedagogisch medewerker

- ben ik er voor het kind op moeilijke momenten.
- luister ik naar het kind, respecteer en heb begrip voor zijn gevoelens, troost het kind en geef ruimte voor verdriet en boosheid
- help ik het kind door te achterhalen waar het mee zit en probeer indien dat nodig is samen met het kind een oplossing te zoeken.
- Zorg ik er voor dat pesten in of buiten de groep altijd bespreekbaar wordt gemaakt en dat de kinderen hierin goed worden begeleid

Als pedagogisch medewerker

- laat ik oudere kinderen meedenken over de groepsregels, en zie er op toe dat de regels op een positieve manier worden besproken, door te benoemen wat er wel mag en niet te benoemen wat er niet mag. Voorbeeld: "we lopen rustig in de ruimte" i.p.v.: "je mag niet rennen in de ruimte".
- bied ik structuur door duidelijkheid te geven over regels
- werk ik volgens een vast dagritme. Hierbij vertel ik de kinderen wat er wanneer wordt gedaan en ik bereid ze hier op voor, ik heb hierbij oog voor de behoeftes van kinderen. Bijvoorbeeld door: niet te strak vast te houden aan het dagritme maar hier van af te wijken wanneer de kinderen nog leuk aan het spelen zijn en bijvoorbeeld iets later te gaan eten
- draag ik er zorg voor dat de regels van de groep duidelijk zijn voor de kinderen , ik geef hier het goede voorbeeld, leg de regels uit en zie er op toe dat de regels gevolgd worden. Bijvoorbeeld handen wassen voor het eten.

Kind: "Ik krijg structuur aangeboden"

Werken aan sociale vaardigheden

Hoe doe ik dat als pedagogisch medewerker?

Kind: “Ik groei in contact met anderen, maak deel uit van een groep en ontdek hoe het is om vrienden te maken”

Als pedagogisch medewerker

- stimuleer ik kinderen om samen te spelen en van elkaar te leren door activiteiten aan te bieden waarbij alle kinderen de ruimte krijgen om iets te vertellen, te laten zien van zichzelf, naar elkaar te luisteren en elkaars mening te respecteren
- stimuleer ik kinderen om samen te werken, bijvoorbeeld door ze gezamenlijk een taakje te geven zoals materiaal klaar zetten of op te ruimen

Kind: “Ik groei door aandacht en durf mezelf te uiten”

Als pedagogisch medewerker

- zorg ik voor een positieve sfeer waarin kinderen zichzelf durven te zijn
- geef ik elk kind individuele aandacht door ze aan het woord te laten, ze aan te moedigen iets te vertellen en naar elkaar te luisteren

Kind: “Ik leer ruzies op te lossen en naar elkaar te luisteren”

Als pedagogisch medewerker

- begeleid ik de kinderen bij conflicten en pas ik de begeleiding aan op de leeftijd en ontwikkeling van het kind. Ik benoem wat ik zie en vraag wat er aan de hand is. Ik leer de kinderen naar elkaar te luisteren, bied oplossingen bij jonge kinderen en leer hen te verwoorden wat hen dwars zit en stimuleer en begeleid ik oudere kinderen het zelf te doen, door hen zelf oplossingen te laten bedenken. Indien nodig reik ik voorbeelden aan.
- geef ik kinderen complimenten wanneer ze samen een conflict hebben opgelost.

Werken aan normen en waarden

Hoe doe ik dat als pedagogisch medewerker ?

Kind: “Ik voel me gewaardeerd en ik doe de dingen zoals ik ze doe”

Als pedagogisch medewerker

- bied ik kinderen een veilige basis door belangstelling en betrokkenheid te tonen en me er van bewust te zijn dat elk kind zich ontwikkelt op zijn eigen manier
- stimuleer ik het kind om in kansen te denken en te geloven in eigen kunnen. Ik moedig het aan en waardeer het kind voor zijn inzet en doorzettingsvermogen.

Kind: “Ik vier alle leuke dingen in het leven en sta stil bij gebeurtenissen”

Als pedagogisch medewerker

- ben ik me er van bewust dat gebeurtenissen en feesten mensen verbindt en een saamhorigheidsgevoel creëert. Een gebeurtenis kan een verdrietige gebeurtenis zijn zoals het overlijden van een dierbare, maar ook een indrukwekkende gebeurtenis in het nieuws.
- Met de kinderen vier ik verjaardagen, reguliere feestdagen en feestelijke gebeurtenissen die in de wereld van het kind belangrijk zijn, zoals bijvoorbeeld Sint Maarten, dierendag of de geboorte van een broertje of zusje. Dit doen we door bijvoorbeeld de ruimte te versieren, een feesthoed te maken, of te zingen
- heb ik aandacht voor gebeurtenissen door er met elkaar of individueel over te praten en stimuleer ik kinderen zich er over te uiten door bijvoorbeeld een tekening te maken.

Als pedagogisch medewerker

- benader ik alle kinderen gelijkwaardig.
- geef ik bewust aandacht aan ieder kind
- draag ik er zorg voor dat alle kinderen een volwaardige positie hebben in de groep
- heb ik aandacht voor het unieke van elk kind, zoals, het zien van talenten, en eigenheid, bijvoorbeeld benoemen: “wat heb jij mooi rood haar” of “wat kun jij mooi tekenen” “ik heb bruine ogen, welke kleur ogen heb jij?”

Kind: “Ik leer dat er verschillen zijn én ik leer dat iedereen gelijkwaardig is”

Kind: “Ik leer dat er grenzen zijn”

Als pedagogisch medewerker

- leer ik kinderen op een positieve en natuurlijke manier de regels van de groep
- reik ik kinderen grenzen aan, door uit te leggen waarom iets wel of niet mag en consequent met regels om te gaan

Op de groep

De kinderen worden opgevangen in een vaste groep. Door de herkenbaarheid van de ruimte en de bekendheid met de andere kinderen en met ons, voelt het kind zich veilig en vertrouwd.
Naarmate de kinderen ouder worden, wordt er vaker gespeeld op een andere groep, maar de eigen stamgroep/basisgroep blijft de basis van waaruit wordt gespeeld en gegeten.

Tijdens een dag(deel) op de groep gebeurt er van alles. Wij 'handelen' constant. De ene keer is dit vanzelfsprekend, de andere keer minder.
In dit hoofdstuk stippen wij allerlei onderwerpen aan, zodat duidelijk wordt wat onze visie hier op is én wat hierin van ons verwacht mag worden.

Spelen

Spelen neemt een belangrijke plaats in de ontwikkeling van het kind in. Vooruit denken, plannen, het uiten van emoties, ervaring opdoen met materialen en contact maken met anderen zijn allemaal vaardigheden die een kind door spel ontwikkelt.
Wij hebben daarom een actieve houding tijdens spelmomenten.

Spelmateriaal

Bij het aanbieden van speelgoed en spel op onze locatie letten wij op de leeftijd van het kind, de ontwikkelingsfase van het kind, voldoende afwisseling en het stimuleren van de fantasie en veiligheid. We presenteren het speelgoed op een aantrekkelijke manier, doen mee met (fantasie)spel en zetten kinderen aan tot spel.

Huilen

Als kinderen huilen heeft dat altijd een reden. Heeft het kind honger, pijn, verdriet of wil het aandacht of laat het weten door te huilen ergens boos over te zijn?
Wij proberen te achterhalen waarom het kind huilt en nemen de reden serieus. Wanneer een kind regelmatig verdrietig is, bespreken wij dit met ouders, maar volgen hierbij wel de visie van onze organisatie. Wij realiseren ons dat de belevingswereld van een kind anders is dan die van onszelf. Wij zorgen er voor dat de behoefte van het kind wordt gezien. Wij laten een kind dat huilt niet alleen, troosten het of maken afspraken.

Inspraak van kinderen

Kinderen mogen bij ons meedenken en meebeslissen over zaken op de locatie die hen aangaan. Dit is goed voor hun zelfvertrouwen, communicatieve vaardigheden en het stimuleert de betrokkenheid van 'onze' kinderen. Meebeslissen begint al bij het kiezen van eigen beleg op de boterham tot het meedenken over de aanschaf van speelgoed, de inrichting en het activiteitenaanbod.

Onze dagindeling

De dagindeling op onze locatie ziet er op hoofdlijnen als volgt uit:

tijden	activiteit	Leeftijd kinderen	Bijzonderheden
7.00 -8.00	Binnenkomst	4-12 jaar	De kinderen mogen binnen en/of buiten spelen, er worden spelletjes gedaan of geknutseld.
8.00-8.15	Absentie registratie	4-12 jaar	Controleren of alle kinderen er zijn.
8.15-8.30	Naar school	4-12 jaar	Het materiaal wordt opgeruimd. De kleuters worden door ons in de klas gebracht of op het plein bij juf. En de oudere kinderen gaan zelfstandig.
9.30-10.00	Fruit eten	4-12 jaar	Op schoolvrije dagen wordt er gezamenlijk fruit gegeten en gedronken.
10.30-11.30	Activiteit en/of uitstapje	4-12 jaar	Op schoolvrije dagen bieden wij knutsel-, sport- of muziekactiviteiten aan.
12.30-13.00	Lunch	4-12 jaar	Op schoolvrije dagen.(in de basisgroep)
13.00-15.30	Vrij spel, activiteit en/of uitstapje	4-12 jaar	Op schoolvrije dagen. Ook tussendoor krijgen de kinderen drinken aangeboden.
15.30-16.15	Cracker eten	4-12 jaar	Op schoolvrije dagen krijgen de kinderen 1 of 2 crackers en drinken aangeboden in hun basisgroep.
13.30-13.45	Inrichten speellokaal	7+ jaar	De PM-er van groep Rood maakt de ruimte uitnodigend voor de kinderen.
14.00-14.15 (Pompeblêd) 13.45-14.00 (Boustien)	Binnenkomst	4-12 jaar	Alle kinderen verzamelen voor school tussen de hekken en gaan gezamenlijk met de pedagogisch medewerker naar de BSO. Soms gaan oudere kinderen, die daar toestemming van ouders voor hebben (± vanaf groep 6) samen zelfstandig naar de BSO. De kinderen nemen plaats aan de tafel in de basisgroep. De kinderen laten zien wat ze van school hebben meegekregen en ruimen hun spullen op. Ook bespreken wij de schooldag en bieden wij drinken en fruit aan. De kinderen mogen kiezen wat ze gaan doen. Eventueel met hulp van de pedagogisch medewerker.
14.15-15.45	Vrij spel	4-12 jaar	De kinderen mogen binnen en/of buiten spelen. Ook mogen de kinderen meedelen aan een georganiseerde activiteit. Wij gaan in gesprek met de kinderen over hoe hun dag was en participeert in het spel.
15.30-16.15	Tafelmoment	4-12 jaar	De kinderen gaan naar hun tafel in de basisgroep. Dit is in de hal of aan tafel op de groep. Aan tafel krijgen de kinderen, drinken, en crackers aangeboden. Er mag 1 keer suikervrije limonadesiroop worden

			genuttigd en daarna drinken de kinderen water.
16.00-17.00	Vrij spel en/of activiteit	4-12 jaar	De kinderen mogen spelen. Wij bieden een activiteit aan waaraan de kinderen mogen deelnemen. Na afloop ruimen de kinderen gezamenlijk op.
17.00-17.30	Groepen samenvoegen	4-12 jaar	Groep Groen (7+) gaat naar groep Rood (4-12 jaar)
17.00-17.30	Opruimen lokaal	7+ groep	De PM-er van groep Groen ruimt het speellokaal op, al dan niet samen met de kinderen.
16.00-18.30	Ophalen	4-12 jaar	De kinderen worden door de ouders van de BSO opgehaald.

Activiteiten

De activiteiten die wij aanbieden zijn gericht op de vier seizoenen, feestdagen (zoals bv. Kerst en Sinterklaas) en thema's, die aansluiten bij de belevingswereld van de kinderen. Daarnaast ook op het ontwikkelen en stimuleren van de motorische vaardigheden (denk aan knutselen, spelactiviteiten), de taalontwikkeling (kringgesprek, voorlezen, zingen) en de sociaal-emotionele ontwikkeling (denk aan: in de poppenhoek spelen, samen spelletjes doen)**.**
Naast de BSO is een bibliotheek gevestigd. Deze organiseert regelmatig activiteiten. Hier doen wij dan aan mee.

Wanneer wij activiteiten doen met meer dan 30 kinderen dan zorgen wij op de volgende manier voor de emotionele veiligheid van de kinderen:

Kinderen mogen, voor zover het groepsklimaat dit toelaat, zelf kiezen waar ze gaan spelen en bij wie van ons. Ook zijn de activiteiten vrijblijvend en hoeven de kinderen van ons niet mee te doen als ze dat niet willen.

Zo kunnen ze daar zijn waar ze zich veilig voelen. Wij houden goed in de gaten of alle kinderen zich prettig voelen. Wanneer dat voor een kind niet het geval lijkt te zijn, neemt een van ons het initiatief om met dit kind en misschien nog wat andere bekende kinderen iets samen te gaan doen.

Vooraf aan de activiteit vertellen we aan de kinderen wie van ons er bij de activiteit aanwezig is en wie er beschikbaar is voor andere vragen en wensen. De kinderen kunnen dan kiezen tussen vrij spel en de activiteit en weten wie ze kunnen benaderen als ze een vraag hebben of zich niet zo fijn voelen. De medewerker die zich niet met de activiteit bezighoudt, houdt de andere kinderen in de gaten en speelt in op situaties die niet goed lijken te gaan.

Bij uitstapjes hebben wij een duidelijke onderlinge taakverdeling, zodat vertrouwdheid en veiligheid voor de kinderen is geborgd. Bijvoorbeeld tijdens het lopen naar het desbetreffende activiteitenterrein (bv de speeltuin), dan loopt altijd dezelfde medewerkers voorop, achterop of in het midden.

Haal en brengservice voor activiteiten buiten de locatie

Op sommige locaties van Kids First, verzorgen wij 'het vervoer' van de kinderen bij activiteiten buiten de deur zoals zwemles, judo, muziekles.
Voor onze locatie geldt dit ook. Wij kunnen met de kinderen meelopen naar de sporthal, het voetbalveld en/of de skeelerbaan. Sommige kinderen hebben toestemming van de ouders dat ze zelf naar de sportlocaties mogen gaan.

Uitstapjes

Een uitstapje biedt kinderen de mogelijkheid om nieuwe ervaringen op te doen. Ze ontdekken dat de wereld groter is dan het tot nu toe voor hen bekende wereldje.
Voordat wij met de kinderen op stap gaan, houden wij rekening met de volgende zaken, welke ook terug te vinden zijn in ons kwaliteitshandboek:

- Wij hanteren de juiste beroepskracht/kind ratio;
- Wij nemen een telefoon mee, zodat wij hulp kunnen inroepen bij een calamiteit of ongeval én wij bereikbaar zijn voor ouders;
- Wij informeren ouders tijdig over het uitstapje;
- Vooraf vragen wij schriftelijk of via e-mail toestemming aan ouders;
- Wij nemen een actuele lijst met telefoonnummers van de ouders, de groep en noodnummers mee;
- De EHBO doos is compleet en deze nemen wij mee;
- Wanneer een van ons met eigen vervoer gaat, dan worden de wettelijke regels voor vervoer van kinderen in de auto toegepast en mag dit alleen als zij/hij een inzittendenverzekering heeft. Dit houdt in dat:
  - wij kinderen tot 1.35 m. in een autostoeltje vervoeren met een goedgekeurd zitje met ECE label;
  - wij altijd de veiligheidsgordel voor alle kinderen gebruiken;
  - wij kinderen niet in een autostoel laten zitten, waarbij de airbag is ingeschakeld;
- Zowel de kinderen als wijzelf zijn herkenbaar door bv een hesje of button.

Wanneer wij een wandelingetje gaan maken met de kinderen, zorgen wij er ook voor dat wij een telefoon bij ons hebben en dat de beroepskracht/kind ratio klopt.

Zwemmen

Zwembadjes op de groep zijn toegestaan, mits er constant toezicht aanwezig is.
De risico's van het gebruik van een zwembadje zijn beschreven in het veiligheids- en gezondheidsbeleid.
Wanneer wij foto's maken van de kinderen, doen wij dit alleen wanneer kinderen een kledingstuk over hun badkleding aan hebben.
Vanwege onvoldoende toezicht zwemmen wij niet met kinderen in het zwembad of open zwemwater.

Komen spelen van vriendjes en vriendinnetjes

Op de BSO willen kinderen graag met vriendjes en vriendinnetjes spelen. Net als thuis. Zij zijn van harte welkom, waarbij wij rekening houden met de volgende afspraken:

- De beroepskracht/kind ratio wordt gehanteerd;
- In de afsprakenlijst met ouders, zijn afspraken vastgelegd over het spelen bij vriendjes thuis in BSO-tijd en op de groep;
- Wij zorgen er voor dat wij de gegevens hebben van het gastkind (naam ouders, 06-nummer) en spreken met de betreffende ouders af dat zij bereikbaar moeten zijn;

Wanneer een kind vaker (bijvoorbeeld elke week) wil komen spelen, bespreken wij met de ouders van het vriend(innet)je de mogelijkheden voor plaatsing op de BSO.

Regels en afspraken

Bij Kids First hebben wij algemene regels en afspraken gemaakt.
De specifieke huisregels van onze eigen locatie hangen in de groepsruimte en in de (school) hal, en zijn in de groepsmap te vinden. Saamhorigheid en gezond eten staan bij ons hoog in het vaandel.

Bij ons op de BSO mogen kinderen vanaf 7 jaar met zwemdiploma (dit in verband met de omliggende waterpartijen) zelfstandig op het grote (niet omheinde) plein spelen. Mits

ouders hier vooraf toestemming voor hebben gegeven middels het ondertekenen van het toestemmingsformulier.

Met ouders maken we individuele afspraken over hun kind en leggen dit schriftelijk vast.

Grenzen stellen en corrigeren

Naast het ondersteunen van kinderen op een positieve manier is het soms ook nodig om gedrag te corrigeren en grenzen te stellen. Wij houden bij het stellen van grenzen altijd rekening met de leeftijd en de ontwikkeling van het kind.
Als een kind ongewenst gedrag vertoont, proberen wij eerst te achterhalen waar dit vandaan komt.
Het komt wel eens voor dat wij moeten 'bijsturen', bijvoorbeeld omdat er (verbaal) geweld door kinderen onderling wordt gebruikt. In een dergelijke situatie kan het nodig zijn, dat een kind uit een situatie gehaald wordt. Dit duurt nooit langer dan enkele minuten. Wij zorgen er altijd voor dat we zicht blijven houden op het kind
Kinderen uit de bovenbouw kun je bijvoorbeeld samen in een aparte ruimte oplossingen laten zoeken voor hun onenigheid of conflict.
Wij geven het goede voorbeeld en treden de kinderen ontspannen tegemoet. Een vorm van correctie mag nooit angst oproepen bij een kind.
Afhankelijk van de situatie informeren wij ook de ouders.

Pesten

Kleine kinderen kunnen nog niet bewust pesten. Zij kunnen nog niet goed inschatten wat het effect van hun gedrag is op andere kinderen. Dit begint pas voor het eerst rond de basisschoolleeftijd.

Pesten wordt bij ons niet geaccepteerd. Een plagerijtje mag wel, dat is goed voor de kinderen om hun incasseringsvermogen en gevoel voor humor te ontwikkelen.

Pesten is een ongelijkwaardige strijd. Pesten kan variëren van steeds terugkerende kleine pesterijen tot echte bedreigingen en lichamelijk geweld. Pesten kent vele vormen:

- Verbaal: kleineren, uitschelden, uitlachen, roddelen
- Lichamelijk: knijpen, laten struikelen, duwen, vechten
- Gebaren: b.v. een vinger langs je keel halen, middelvinger opsteken
- Buitensluiten: niet mee mogen doen, steeds bij activiteiten worden buitengesloten
- Cyberpesten: via telefoon, mail, facebook of WhatsApp (b.v. foto's of filmpjes van iemand op internet zetten zonder toestemming)
- Afpersing: b.v. geld of voorwerpen opeisen in ruil voor met rust gelaten worden

'Onze' kinderen moeten zich veilig voelen. Daarom is het onze taak om de sfeer op de groep te bewaken en er voor te zorgen dat er op een sociale manier met elkaar wordt omgegaan. Zijn er signalen van pesten op de groep, dan bespreken wij dit met elkaar. Natuurlijk zijn ook de ouders hierin een belangrijke schakel.
Gepest worden kan een traumatische ervaring zijn. Het pestprotocol geeft hierin handvatten. Deze is opgenomen in ons kwaliteitshandboek.

Zindelijkheid

Ieder kind ontwikkelt zich op zijn eigen wijze en in zijn eigen tempo. Dit geldt ook voor het zindelijk worden. Een kind wordt zindelijk wanneer het daar zelf aan toe is. In overleg met de ouders starten wij met het zindelijk leren worden. Kinderen worden gestimuleerd tot zindelijkheid doordat ze elkaar op het potje of naar de wc zien gaan. De voorbeeldfunctie van andere kinderen is van groot belang. Wij zijn alert op signalen die het kind afgeeft en zullen regelmatig aan het kind voorstellen om op het potje te gaan. Het zindelijk maken van de kinderen doen wij met zachte hand, dwang helpt niet of

werkt zelfs averechts. Wij prijzen en belonen het kind voor elke stap dat het zet op de weg naar het zindelijk zijn. Als beloning mogen kinderen een sticker plakken. Het weglaten van de luier doen wij pas na overleg met de ouders.

Bij ons mogen de kinderen vanaf 7 jaar ook gebruik maken van de wc's van de naastgelegen bibliotheek. Kinderen kunnen met groen/rode kaartjes aangeven of de wc bezet/vrij is.

Computers, tablets, smartphones

Computer en televisie vormen een belangrijk onderdeel van de belevingswereld van kinderen. Spelletjes doen, een leuke activiteit opzoeken op de computer of een filmpje kijken op een regenachtige middag, horen ook bij het activiteitenaanbod op onze locatie bij kinderen vanaf 3 jaar. Daarnaast zorgen wij er voor dat er met mate, onder toezicht en verantwoord, gebruik wordt gemaakt van beeldschermen. Onder beeldschermen verstaan wij: (spel) computers, televisie, dvd recorders, smartphones en tablets. Wij hebben hierover het volgende afgesproken:

- Kinderen moeten altijd toestemming vragen voor het gebruik van (spel)computers en televisie;
- Kinderen mogen niet langer dan een half uur achtereen op de computer of tablet;
- Spelletjes met een agressief of seksueel karakter zijn verboden;
- Tijdens groepsactiviteiten en gezamenlijke maaltijden zijn mobieltjes en tablets van zowel de kinderen als van onszelf opgeborgen. Een kind mag in overleg met ons, zijn mobiel wel gebruiken voor het bellen van zijn ouders;
- Bij binnenkomst worden de smartphones van de kinderen in de eigen tas bewaard. Tenzij dit anders is afgesproken met de ouders/verzorgers en kind
- De kinderen (8+ jaar) mogen na half 5 op de computer, max een half uurtje per keer. Tenzij het slecht weer is dan mogen de kinderen wel eens eerder op de computer.
- Als de kinderen een film willen kijken of een spel willen doen dan vragen zij dit eerst aan de pedagogisch medewerker

Computers en televisie zijn slechts een beperkt onderdeel van de activiteiten. Wij stimuleren kinderen vooral om buiten te spelen en mee te doen aan gezamenlijke activiteiten.

Eten en drinken

Gedurende de opvang zijn er één of meerdere eet- en drinkmomenten.
Wij vinden het belangrijk om samen te eten met de kinderen. Wij zorgen ervoor dat er een prettige sfeer is aan tafel, wij stimuleren de kinderen om te eten, maar dringen het niet op en wij bevorderen hun zelfstandigheid. Tijdens de maaltijd geven wij het goede voorbeeld.
Een goede gezondheid begint onder andere met voeding. Wij vinden het belangrijk om kinderen gezonde voeding en een gezond eetpatroon te bieden en zo positief bij te dragen aan hun ontwikkeling. In ons voedingsbeleid staat meer informatie over o.a. eet- en drink momenten en het aanbieden en bereiden van voeding. Het voedingsbeleid is opgenomen in ons kwaliteitshandboek.
Wij vermijden zoveel mogelijk zoetigheden. Wij bieden vooral fruit en gezond beleg aan. Wij eten zelf ook met het fruit mee.

Mentorschap

Ieder kind heeft bij ons een eigen mentor.
Ouders horen bij de intake wie de mentor wordt van hun kind.
Ouders kunnen dit weten doordat bij ons de mentor het intakegesprek voert en dit noemt tijdens het intakegesprek, en in de Nanny4All app. Bij ons op de locatie hangt bij

binnenkomst een mentorlijst (inclusief foto van de mentor) waar aan ouders en kinderen kunnen zien welke mentor bij welk kind hoort. Wij plannen één keer per jaar een 10 minutengesprek met de ouder indien gewenst. Dit wordt in de nieuwsbrief vermeld.

De mentor is het vaste aanspreekpunt voor de ouders en bij oudere kinderen ook voor het kind. Soms vervult de mentor een rol in het contact met andere (externe) professionals.
De mentor volgt actief de ontwikkeling van 'haar mentorkinderen' en, wanneer daar aanleiding voor is en er zorgen of vragen met betrekking tot het betreffende kind zijn, deze inzichtelijk te maken.
Om de ontwikkeling van het kind te kunnen volgen, moet de mentor het kind echt kennen. Daarom is de mentor altijd een van de pedagogisch medewerkers van onze locatie en direct betrokken bij de opvang en ontwikkeling van het kind.

Wat wij wel belangrijk vinden is dat een kind niet alleen bij de mentor terecht kan, maar bij elke pedagogisch medewerker waarbij het kind zich vertrouwd en veilig voelt. De pedagogisch medewerker zal dit dan altijd communiceren met de mentor.
Wanneer de mentor wijzigt, dan stellen wij ouders (en kinderen) op de hoogte door een persoonlijk gesprek en dit te wijzigen in onze ouderapp.

De combinatie van ontwikkelingsgericht werken en de inzet van een mentor maakt dat belangrijke ontwikkelstappen maar ook mogelijke achterstanden tijdig gesignaleerd kunnen worden. Gevolg is tevens dat opgedane kennis over de ontwikkeling van het kind in de opvang niet verloren gaat bij de overgang naar en in de samenwerking met het basisonderwijs.

Taalbeleid en meertaligheid

Taal wordt de hele dag door gebruikt. Lichaamstaal, mimiek, creativiteit, drama, muziek, fantasie en spel zijn naast de gesproken taal belangrijk voor de ontwikkeling van een kind.
Wij vinden het belangrijk om de taal te stimuleren, te volgen en bij te dragen aan een doorgaande lijn van de taalontwikkeling. Op al onze locaties wordt Nederlands gesproken.
Op onze locaties in Friesland kan ook op individueel niveau Fries gesproken worden met de kinderen.
Op enkele locaties wordt structureel meertalig gewerkt; denk dan aan Fries of Engels als tweede taal. Dit geldt ook voor onze locatie.

Wennen

Voor kinderen en ouders is de opvang een nieuwe ervaring, waar ook een stuk emotie bij komt kijken.
In het intakegesprek maken we afspraken met ouders over hoe het kind gaat wennen. Ieder kind is anders, daarom vinden wij het belangrijk individuele afspraken te maken over het wen-schema. Het opbouwen van wederzijds vertrouwen staat hierbij centraal. Een warm welkom en heldere communicatie zijn de voorwaarden voor het opbouwen van dit vertrouwen. Het afscheid nemen kan in het begin voor kind en voor ouder lastig zijn, leeftijd en karakter spelen hier ook een rol in. Samen met de ouders overleggen we hoe de duur van een dag(deel) kan worden opgebouwd van bijvoorbeeld 1 naar 4 uur of een hele dag. Ook kan ervoor gekozen worden dat ouders een deel van het dagdeel bij hun kind blijven. Wij vragen ouders tijdens het wenmoment telefonisch bereikbaar te zijn, zodat ze hun kind indien nodig direct kunnen ophalen. Wettelijk is bepaald dat wennen binnen het contract plaats dient te vinden.

Begin en eind van de dag

Het begin en eind van de opvang(mid)dag zijn belangrijke momenten voor het kind. Daarom besteden wij op de volgende wijze aandacht aan deze momenten.
Wanneer de kinderen uit school komen begroeten wij de kinderen. We vragen hoe het op school was en wat ze hebben gedaan. Daarna mogen de kinderen vrij kiezen wat ze willen doen. Kinderen die later op de BSO binnenkomen, komen zelf naar ons toe om te begroeten, of wij nemen hiertoe het initiatief. We nemen hier de tijd voor. Eind van de middag voegen beide BSO groepen samen als de aantallen en de BKR dat toelaat. Naar verwachting zal dit tussen 17:00 en 17:30 uur zijn. Op dat moment kan het speellokaal gereed worden gemaakt voor de volgende (school) dag.
De kinderen worden door de ouders aan de achterzijde van het gebouw opgehaald. Er wordt altijd door de ouder aan een van ons gemeld dat hij/zij het kind ophaalt. We kunnen dan met elkaar in gesprek gaan. Ouder en kind benoemen dat ze vertrekken en worden 'uitgezwaaid'.

Wij vinden een goede overdracht met de ouders belangrijk. Daarom vragen wij van ouders om bij het brengen en halen van hun kind, daar de tijd voor te nemen.

De pedagogisch medewerkers

Wij werken op onze locatie met een vast team van pedagogisch medewerkers.
Alle pedagogisch medewerkers zijn gediplomeerd en beschikken over een VOG (Verklaring Omtrent het Gedrag) en zijn ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
Op het whiteboard kunnen ouders de namen met een foto van ons vinden.

Deskundigheidsbevordering

Deskundigheidsbevordering van onze pedagogisch medewerkers maakt onderdeel uit van het personeelsbeleid van Kids First.
Onze deskundigheidsbevordering bestaat minimaal uit:

- het jaarlijks volgen van een studie(mid)dag en regio-avonden;
- digitale scholingsmodules in onze online Kids First Academy;
- jaarlijkse deelname aan wettelijke verplichte scholingsbijeenkomsten zoals meldcode, kinder-EHBO en/of bedrijfshulpverlening;

Jaarlijks wordt door HR een scholingsplan opgesteld.

Beroepskracht-Kind-Ratio (BKR)

Het aantal pedagogisch medewerkers op het aantal kinderen op een locatie wordt de beroepskracht-kind-ratio genoemd. De leeftijd van de kinderen is hierbij van belang.
Voor het bepalen van de juiste BKR volgen wij de landelijke richtlijnen.

Naam van de locatie	**Maximale aantal kinderen per dag (volgens LRK)**
Kinderopvang de Westereen	66

Groepsbeschrijving en groepsklimaat

Een basisgroep bestaat uit maximaal 30 kinderen. Tijdens eet- en drinkmomenten zitten de kinderen met andere kinderen uit hun basisgroep aan tafel. Op het moment dat er op een dag meer 30 kinderen zijn starten we met een tweede basisgroep.
Alle kinderen hebben een mentor.

Op onze locatie hebben wij de volgende groepen:

Basisgroep 1: BSO de Westereenden (22 kinderen), in de groepsruimte: 4 t/m 12 jaar op maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag.
Basisgroep 2: BSO groep Rood (22 kinderen), op het aangrenzende leerplein op maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag.
Basisgroep 3: BSO groep Groen (22 kinderen), in het speellokaal: Op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag. 7 t/m 12 jaar in het speellokaal

De activiteiten die wij de kinderen aanbieden zijn soms gericht op de interesses en talenten van de kinderen. Dit houdt in dat we een gevarieerd programma aanbieden. Kinderen uit alle basisgroepen mogen zelf kiezen aan welke activiteit ze meedoen. Dit kan ook inhouden dat aan sommige activiteiten veel meer kinderen meedoen dan aan andere activiteiten. We vertellen ook welke pedagogisch medewerker welke activiteit aanbiedt en waar de activiteit plaatsvindt.

Wij informeren ouders en kinderen via de activiteitenladder, die wordt op de deur gehangen en op Facebook gedeeld. We hebben het er tijdens de middagen voorafgaand ook over met de kinderen op de groep.
We hebben wel altijd een thema, maar kijken per dag wat voor activiteiten we gaan aanbieden passend bij het thema. Tijdens vakanties maken we ook gebruik van thema's met daarbij vooraf bedachte activiteiten. Deze communiceren we op dezelfde manier als tijdens schoolgaande weken.

We werken met een vast team. Zo zorgen we voor stabiliteit en continuïteit. De kinderen kunnen zich dan ontwikkelen en ontplooien vanuit een sociaal-veilige omgeving.
Door verschillende activiteiten aan te bieden komen de kinderen met andere kinderen in aanraking dan uit de eigen basisgroep, waardoor ze worden uitgedaagd in hun sociaal-emotionele ontwikkeling en van elkaar kunnen leren.
Als pedagogisch medewerker zorgen wij ervoor dat ieder kind zich gehoord en op zijn/haar gemak voelt.
Wij sluiten aan op het spel van de kinderen en gaan hierin met de kinderen in gesprek. Ook tijdens de tafelmomenten en bij binnenkomst gaan we met de kinderen in gesprek over hoe hun dag is geweest en hoe het met hun gaat.

3 uursregeling in schoolvakanties en op margedagen

Hieronder staan de gangbare personeelsdiensten en pauzetijden tijdens schoolvakanties en margedagen. Aangezien wij tijdens schoolvakanties en margedagen 10 uur aaneengesloten opvang bieden, maken wij gebruik van de 3-uursregeling. Dit betekent dat wij 3 uur per dag mogen afwijken van de beroepskracht-kindratio (BKR).

In het eerste en laatste half uur van de dag zijn er minder kinderen en wijken we niet af van de BKR, dit noemen we de dagrand.

De 3 uurs-regeling zetten wij als volgt in.

Dagranden / 3-uurs regeling:

Dagrand	07.00- 07.30
3- uur	07.30- 08.00
3- uur	12.30- 14.30
3- uur	17.30- 18.00
Dagrand	18.00- 18.30

De gangbare personeelsdiensten voor onze locatie zijn:

Maandag	Wanneer er 2 pm'ers nodig zijn. 07.00-17.30 08.00-18.30	Wanneer er 3 pm'ers nodig zijn. 07.00-17.00 08.00-17.30 08.30-18.30	Wanneer er 1 pm'er nodig is
Dinsdag	07.00-17.30 08.00-18.30	07.00-17.00 08.00-17.30 08.30-18.30	

Woensdag	07.00-17.30 08.00-18.30	07.00-17.00 08.00-17.30 08.30-18.30	
Donderdag	07.00-17.30 08.00-18.30	07.00-17.00 08.00-17.30 08.30-18.30	
Vrijdag			07.00-13.45 12.30-18.30

In de volgende situaties kan er afgeweken worden van de BKR:

- Tijdens het brengen en halen van de kinderen;
- Tijdens pauzetijden van de pedagogisch medewerkers;
- Op het moment dat er een ziekmelding is van een pedagogisch medewerker en een invalkracht ingezet wordt. Het gaat hierbij om de overbrugging, die nodig is een invalkracht naar de locatie te laten komen;
- Minimaal de helft van het vereiste aantal beroepskrachten is aanwezig.

Bij het afwijken van de BKR hanteren wij de volgende pedagogische afwegingen:

- De veiligheid van de kinderen en de pedagogisch medewerker(s) is gegarandeerd;
- Pauzes worden genomen op een rustig moment op de groep;

Wanneer er minder pedagogisch medewerkers op de groep zijn, waarborgen wij de aandacht voor de behoeften van het kind/de kinderen, door:

- Gerichte speelactiviteiten aan te bieden;
- Een tafelmoment aan te bieden;

Vaste gezichten

Wanneer de kinderen naar de opvang komen, is het fijn voor hen om vertrouwde, bekende gezichten te zien. Daarom werken wij met een vast team en volgen wij de wettelijke eisen inzake het aantal vaste gezichten op de groep.
Tijdens het intakegesprek vertellen wij de ouders wie die 'vaste gezichten' zijn. Mocht daar later iets in wijzigen, dan geven wij dit door.

Wanneer een vast gezicht ziek is, verlof heeft of op vakantie is, kan tijdelijk een andere beroepskracht worden ingezet. Volgens de wettelijke eisen, mag dit als:

- Er niet meer dan 2 of 3 vaste gezichten zijn toegewezen;
- Er geen ander vast gezicht beschikbaar is;
- Het niet langer dan 4 aaneengesloten weken betreft;

Indien een andere beroepskracht wordt ingezet, waarborgen wij de emotionele veiligheid en stabiliteit van het kind door:

- Het kind weet wie er voor hem/haar zorgt;
- Aan te sluiten bij de behoeften van het kind;
- Het creëren van rust, voorspelbaarheid en gebruik te maken van vaste rituelen.

Bij het inzetten van een andere beroepskracht maken wij gebruik van de volgende stappen:

1. Een andere vertrouwde beroepskracht van de eigen groep;
2. Een vertrouwde BBL student van de eigen groep die het eerste leerjaar succesvol afgerond heeft;

3. Een andere vertrouwde beroepskracht van een aangrenzende groep;
4. Een andere vertrouwde vaste invalkracht;
5. Een beroepskracht van een andere locatie of een invalkracht.

Tijdelijke plaatsing op een andere groep of locatie

Tijdens een vakantie, bij een lage bezetting van de groep of wanneer sluiting van een groep voorkomen kan worden, worden groepen samengevoegd. Dit geldt ook voor onze locatie.
Groep Rood en Groen voegen structureel samen op BSO de Westereenden tijdens marge dagen/ vakantiedagen en/of bij een lage bezetting, als de BKR en de groepsgrootte dat toelaat.

Ouders worden hier vooraf over geïnformeerd.
Voor het samenvoegen van locaties op margedagen en in schoolvakanties is het tekenen van een toestemmingsformulier niet nodig. Voor de reguliere schooldagen geldt wel een toestemmingsformulier bij opvang op een andere locatie.

Vooraf aan de opvangperiode op de andere locatie laten wij ons informeren over het aldaar geldende pedagogisch-, veiligheid en gezondheidsbeleid.

Een tijdelijke wijziging voor een deel van de opvang bespreken wij met de ouder. De ouder dient vooraf akkoord te gaan door het tekenen van het toestemmingsformulier 'tijdelijke wijziging groep'. Dit formulier is aanwezig op locatie.

Zo borgen wij de emotionele veiligheid van de kinderen wanneer zij worden opgevangen op een andere groep of locatie:

- Er gaat een voor het kind bekende pedagogisch medewerker mee bij het voorstellen;
- het kind krijgt (voorafgaand) een rondleiding;
- het kind wordt voorgesteld aan de andere kinderen;
- op met name de eerste dag/ de eerste keer zorgen wij er voor dat het kind actief wordt uitgenodigd om deel te nemen aan het vrije- en georganiseerde spel;
- wij besteden extra aandacht aan het kind;
- wij leggen specifieke afspraken rondom het kind schriftelijk vast.

Bij ons is er een mogelijkheid tot het incidenteel afnemen van een extra dag(deel) op de (eigen) groep, mits de beroepskracht-kindratio (BKR) hierbij niet wordt overschreden. Zou de BKR wel worden overschreden, dan onderzoeken wij of de incidentele opvang op een andere groep (mits die er is) mogelijk is. Als dit wat betreft de BKR kan en de verwachting is dat het voor het welzijn van het kind en de andere groep geen problemen oplevert, dan leggen wij dit aan de ouders voor.

Stagiaires/Studenten

Kids First is een door SBB gecertificeerd leerbedrijf voor de functies van pedagogisch medewerker op MBO 3 en 4 niveau.
Wij vinden het belangrijk een bijdrage te leveren aan het opleiden van toekomstige beroepskrachten. In de opleiding zijn stageperiodes opgenomen om de praktijk te kunnen oefenen en toetsen.
De stagiaire/student beschikt altijd over een geldige VOG en is ingeschreven in het personenregister kinderopvang. Een stagiaire/student werkt onder toezicht en aansturing van één van onze pedagogisch medewerkers. Afhankelijk van het leerjaar en de competenties en vaardigheden van de stagiaire/student, mag deze onder begeleiding of zelfstandig de verzorgende taken en activiteiten uitvoeren.

Tijdens de stage verricht de stagiaire/student activiteiten die functioneel zijn om de opleidingsdoelen te behalen.
Wij verwachten dat zij/hij haar/zijn eigen leerproces bewaakt en dat bij problemen tijdig haar/zijn werkbegeleider inschakelt. De werkbegeleider houdt zich bezig met de volgende taken:
• Instrueert en begeleidt de leerling bij de vorming van een visie op/over opvoeding en ontwikkeling.
• Weet met welke opdrachten de student bezig is;
• Voert met regelmaat een voortgangsgesprek;
• Weet wat er van een student verwacht wordt, als deze een opdracht uitvoert, zodat er gericht geobserveerd en beoordeeld kan worden;
• Observeert het handelen van de student en geeft opbouwende feedback;
• Schrijft gedurende de stageperiode relevante feedback;
• Bewerkstelligt een zo optimaal mogelijke koppeling tussen theorie en praktijk;
• Evalueert de stand van zaken tussentijds met de praktijkopleider;
• Zorgt ervoor dat de student op de hoogte is van het stagebeleid.

De stagiaire/student doet mee aan de verschillende taken, zowel verzorgende als huishoudelijke taken.
Na een inwerkperiode verwachten wij van een stagiaire/student dat zij/hij een aantal taken zelfstandig kan uitvoeren. Bijvoorbeeld voor een paar kinderen een activiteit bedenken.

Wat mag een stagiaire/student niet:
- Alleen met de kinderen op de groep;
- Kinderen temperaturen;
- De groep alleen afsluiten of openen;
- Medicijnen toedienen;
- Overdracht naar ouders zonder afstemming met de werkbegeleider;
- Zorg voor chronisch zieke kinderen;
- Alleen in een ruimte met een chronisch ziek kind;
- Chronisch ziek kind optillen zonder vooraf instructie/uitleg.
- De telefoon opnemen/bellen naar ouders tijdens de inwerkperiode, na de inwerkperiode eerst onder begeleiding. Telefoongesprekken en oudergesprekken dienen altijd teruggekoppeld te worden naar een vaste medewerker.

Op een aantal locaties van Kids First is een stagiaire aanwezig.

Op onze locaties bieden wij afwisselend plaats aan zowel BOL-, BBL- als snuffelstagiaires. Per locatie wordt overwogen of het binnen de locatie past om een stagemogelijkheid te bieden. Onze medewerkers kunnen aangeven of er op het moment een stagiaire aanwezig is.

BBL-studenten
Een BBL-student verricht dezelfde werkzaamheden als de collega pedagogisch medewerkers, alleen doet dit deels ‘intallig’ (dus binnen de BKR) en deels boventallig (dus ‘extra’). Afhankelijk van hoe lang de BBL-er bij ons werkt, gaat deze steeds meer intallig en minder boventallig werken. Dit is vastgelegd in een schema.
Bij ons werkt momenteel niet een BBL-student.

Bij ons werken BBL studenten als vast gezicht op onze locatie. Hier stellen wij een aantal voorwaarden aan:

- De BBL student heeft het eerste schooljaar succesvol afgerond;
- De BBL student staat nooit alleen op de groep;
- De BBL student werkt altijd naast een vaste pedagogisch medewerker.

Snuffelstages
Onze locaties mogen de ruimte bieden voor snuffelstages waarbij een student kortdurend onbetaald kennis maakt met de opvang. Het gaat dan om een paar dagen ‘snuffelen’, maar in totaal nooit meer dan 60 uur.

Vrijwilligers

Op sommige locaties van Kids First werkt een vrijwilliger.
Voor onze locatie geldt dit niet.

De vrijwilliger beschikt altijd over een geldige VOG en is geregistreerd in het personenregister kinderopvang en werkt onder toezicht en aansturing van één van onze pedagogisch medewerkers. Deze pedagogisch medewerker coördineert de werkzaamheden van de vrijwilliger en draagt de eindverantwoordelijkheid voor de uitvoering van de activiteiten en dienstverlening.

Hoe volgen wij de kinderen in hun ontwikkeling

Bij Kids First worden kinderen het hele jaar 'gevolgd'. Wij werken met een kindvolgsysteem waarbij het mogelijk is om systematisch naar kinderen te kijken. Op onze locatie maken wij gebruik van observatielijsten van Kids First, waarin de ontwikkeling wordt getoetst.

Iedere locatie heeft een (digitale) map met het kindvolgsysteem/kinddossier dat gebruikt wordt. Hierin is van alles te vinden zoals observatielijsten, een overzicht van de ontwikkelingsfasen van kinderen en aandachtspunten voor gesprekken met ouders. Minimaal 1x per jaar wordt het kindvolgsysteem ingevuld. Met de informatie die daar uit komt, kunnen wij nog beter inspringen op de individuele behoeften van de kinderen. Ook eventuele ontwikkelingsachterstanden, of juist een kind dat vooruit loopt, kunnen wij met dit systeem signaleren.

Voor kinderen vanaf 6 jaar is er een vragenlijst opgenomen in het kindvolgsysteem/kinddossier.

Doorgaande lijn en de overdracht

Overdracht van kdv of peuteropvang naar school en/of BSO vindt plaats via een overdrachtsformulier ('koude' overdracht) en indien nodig toegelicht door een telefonisch of persoonlijk gesprek ('warme' overdracht). Dit alleen met toestemming van de ouders. Hiermee zorgen wij er voor dat de doorgaande lijn naar school en/of BSO is gewaarborgd en de school en/of BSO alle benodigde informatie krijgt over de ontwikkeling van het kind.

Als een kind doorstroomt van het kdv of de peuteropvang naar de BSO, dan is de doorgaande lijn als volgt: Als uit het intakegesprek blijkt dat het gewenst is om contact op te nemen met onze collega's van het KDV of de PO, dan doen wij dat.

Kinderen met opvallend gedrag

Wij maken de ontwikkelingsmomenten van de kinderen op de groep van dichtbij mee. Wij signaleren wanneer kinderen zich anders ontwikkelen dan hun leeftijdsgenootjes. Hierbij handelen wij volgens het 'Stappenplan Zorg'. Deze is opgenomen in ons kwaliteitshandboek.

Wanneer ouders een kind aanmelden met een beperking of opvallend gedrag, dan bespreken wij eerst de mogelijkheden en eventuele aanpassingen, voordat wij over gaan tot opvang.

(Tijdelijke) bijzondere gezinsomstandigheden

Het is belangrijk dat wij op de hoogte zijn van bijzondere gezinsomstandigheden van de kinderen op de groep. Bijvoorbeeld een scheiding, ziekte van een ouder, een nieuw broertje of zusje.
Wanneer wij signaleren dat het gedrag van een kind verandert, dan houden wij het kind extra in de gaten en, indien het kind dit wil, krijgt het de ruimte om hierover met één van ons te praten. Diegene informeert dan ook de overige collega's en eventueel de teammanager of pedagogisch coach en maakt afspraken over begeleiding in samenspraak met de ouders.

Verwijsindex

Wanneer wij zorgen hebben over een kind, bespreken wij dit met de ouders, het team en de manager. Indien nodig, verwijzen wij de ouders door naar een andere instantie.
Soms is het noodzakelijk om een signaal af te geven in de verwijsindex. Dit loopt dan via de aandachtsfunctionaris van Kids First. Zij/hij toets de casus aan de signaleringscriteria van Kids First en kan daarna een signaal afgeven in de verwijsindex.
De verwijsindex is een digitaal instrument waarmee professionals (zoals huisartsen, scholen, consultatiebureaus, de jeugdgezondheidszorg) elkaar kunnen 'vinden'. In de verwijsindex worden alleen naam, adres en woonplaats vermeld.

Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag (meldcode)

De veiligheid van kinderen staat voorop in de kinderopvang en ook bij ons.
Het kunnen signaleren van kindermishandeling is een belangrijke vaardigheid waarover iedere pedagogisch medewerker dient te beschikken.
Als professional hebben wij hierin een belangrijke taak.
Het gaat hier om kinderen in een kwetsbare leeftijdsgroep. Daarom werken wij ook met de landelijke meldcode/protocol. Deze is te vinden in het kwaliteitshandboek, maar nog sneller via de volgende Meldcode-Apps.

Wanneer een van ons vermoedt dat een collega zich schuldig maakt aan seksueel misbruik of ander geweld jegens een kind, dan is hij/zij verplicht dit direct te melden bij de leidinggevende.

Ouderbetrokkenheid

Wij vinden het belangrijk om naar ideeën en zorgen van ouders te luisteren. Wij bieden hen de mogelijkheid tot samenwerking en afstemming.
Dit doen we door onder andere bij het brengen en halen bijzonderheden over het kind uit te wisselen.
We organiseren samen met ouders vieringen en bijvoorbeeld ouder en-/of thema-avonden.

Wij voeren (minimaal) jaarlijks een 10 minutengesprek aan de hand van het kindvolgsysteem of kinddossier. Het is altijd mogelijk voor ouders om een gesprek aan te vragen.
Twee tot vier keer per jaar ontvangen ouders een nieuwsbrief vanuit de organisatie.

Op onze locatie houden wij de ouders op de hoogte met onze nieuwsbrief die 1 keer per kwartaal wordt verzonden en de Kids First Facebookpagina.

Wij hebben de ouderbetrokkenheid op onze locatie als volgt geregeld:

Wat	Hoe
Oudergesprekken	Intakegesprek 10-minutengesprek
Thema-avonden	Jaarlijkse ouderavond
Breng- en haalmomenten	Korte gesprekjes met ouders
Schriftelijke informatie	Per kwartaal een nieuwsbrief Bijhouden van onze Facebookpagina
Nanny4All app	Pedagogisch medewerkers kunnen via de app foto's en tekst naar ouders sturen. Ouders kunnen in de app zien wie de mentor van hun kind is. Ouders kunnen zelf in de App hun NAW-gegevens aanpassen en medische gegevens noteren. Bijvoorbeeld een allergie, zodat de pedagogisch medewerkers bij het gebruik van de tablet, hier gelijk een melding over krijgen.

Oudercommissie (OC)

Ouders kunnen inspraak hebben door zitting te nemen in een oudercommissie. Kids First streeft er naar dat er per locatie een oudercommissie aanwezig is.

Deze commissie is een klankbord voor ouders en voor onze organisatie waardevol.
De OC adviseert gevraagd en ongevraagd over diverse onderwerpen.

Informatie over onze oudercommissie is te vinden in onze nieuwsbrieven en kan worden opgevraagd bij een van ons.

Social Media

Wij maken gebruik van beeldmateriaal en social media als communicatiemiddel, maar ook als marketinginstrument. Kids First streeft hierbij naar de juiste balans tussen 'veiligheid & privacy' in relatie tot 'openheid & communicatie'.
Alleen als ouders daar schriftelijk toestemming voor hebben gegeven, publiceren wij foto's van kinderen. Wij hebben een eigen facebookpagina die wij louter gebruiken om ouders leuke belevenissen van onze locatie te laten zien.

Ons gebouw en de omgeving

Onze leefruimte ziet er als volgt uit:
Op groep "de Westereenden" hebben wij een groepstafel, huishoek, autohoek, rust-/leeshoek en keuken. Wij delen onze accommodatie met de peuteropvang. Er is een hoekje aanwezig waar een keukentje met toebehoren en een tafel met stoelen staan. Daarnaast hebben we een kast met divers bouwmateriaal, spoorbanen en auto's en een bank waarop boekjes gelezen kunnen worden of naar een film gekeken kan worden. In de ruimte die zich in de aangrenzende hal bevindt, staat een kast van de bassischool waarin wij op één plank spelmateriaal hebben liggen. Deze ruimte is voor onze tweede BSO groep Rood.
In het speellokaal (groep Groen) komen de oudere kinderen (7+) samen. Deze ruimte zal dagelijks ingericht worden. De aangrenzende entree van de bibliotheek wordt gebruikt voor de tafelmomenten zodat dit niet in het speellokaal hoeft plaats te vinden. Verder komt er een eigen groepskast te staan met specifieke BSO spullen.

Onze sanitaire ruimte ziet er als volgt uit:
Groep de Westereenden maakt gebruik van de sanitaire ruimte van de groepsruimte. Wij hebben twee peutertoiletten, afsluitbaar met een slot, één volwassenen toilet (alleen voor de pm'ers), een peuterwastafeltje, een volwassenen wastafel en een verschoontafel. De oudere kinderen mogen gebruik maken van de 4 wc's bij de bieb. De kinderen moeten melden als ze naar de wc in de bieb gaan, nooit meer dan 2 tegelijk die kant op. In het speellokaal van groep Groen is ook nog een toilet aanwezig.

Onze buitenruimte ziet er als volgt uit:
We hebben een zandbak, grasveldje, berging en speelhuisje met glijbaan, speelheuvel, kruiptunnel. Onze buitenruimte is omheind, waar de kinderen van 4 tot 8 jaar kunnen spelen. In de berging staan diverse buitenspeelmaterialen zoals zandbakmateriaal, fietsen, steppen, stelten, skeelers, skelter, ballen en voetbaldoelen. Kinderen vanaf 8 jaar mogen met toestemming van hun ouders binnen en buiten de omheining spelen. Buiten de omheining is een vergroend plein van de bassischool te vinden hier maken wij dagelijks gebruik van evenals de skeelerbaan, het voetbalveld en de wielerbaan.

Wij delen onze ruimte met onze peuteropvang het Peuterhonk (niet gelijktijdig), dit is het geval bij groep de Westereenden. Groep Rood deelt de ruimte met basisschool De Boustien, maar niet gelijktijdig. Daarnaast delen wij het gebouw met de openbare en christelijke basisschool, de bibliotheek, sportvereniging en jeugdwerk. De kinderen van de BSO kunnen met of zonder pedagogisch medewerker (vanaf 8 jaar) de bibliotheek bezoeken en boeken lenen. Het speellokaal wordt overdag gebruikt door de scholen en na schooltijd voor onze oudste BSO groep Groen. De eetmomenten met de oudste BSO kinderen, doen we in de aangrenzende entree van de bibliotheek, in de hoek.

Het ophalen van de kinderen van school
De kinderen van groep 1 en 2 worden door de pedagogisch medewerkers uit school gehaald. De medewerker zorgt ervoor dat zij 5 minuten van te voren op het kleuterplein staat. Vanaf groep 5 komen de kinderen zelf naar de BSO. Dit is mogelijk doordat de BSO inpandig is met de beide scholen. Wij dragen een rood Kids First hesje en wachten de kinderen op het kleuterplein op. Dan lopen we met de kinderen door de school heen naar de BSO toe. Er wordt niet gerend en de kinderen moeten bij ons blijven.

De scholen bij ons in de buurt
IBS it Pompebled Sportloane 2

9271 VN De Westreen
0511 - 44 30 00
itpompebled@roobol.frl

CBS de Boustien

Sportloane 2a
9271 VN De Westreen
0511-447376
deboustien@pcbodantumadiel.nl

Veiligheid en gezondheid

Wij leggen de risico's en afspraken vast in een veiligheids-en gezondheidsbeleid.
Dit beleid gaat over de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid of de gezondheid van de kinderen.
In de praktijk handelen wij zoals in dit veiligheids- en gezondheidsbeleid beschreven staat.
Ouders kunnen ons veiligheids- en gezondheidsbeleid inzien op locatie, op verzoek sturen wij ouders het V&G beleid toe. Tijdens het intakegesprek attenderen wij ouders hier op en op verzoek sturen wij ouders het beleid toe.

Ziekte bij kinderen

Wanneer een kind ziek is, overleggen wij met de ouders wat te doen. Onze graadmeter is in eerste instantie hoe het kind zich op de groep handhaaft. Als een kind ongelukkig is in de groep, wordt er gebeld en overlegd met de ouders.

Medicijnen
Zelfzorgmiddelen (neusspray, hoestsiroop etc.) worden alleen toegediend op uitdrukkelijk verzoek van de ouders en wanneer geacht wordt dat het verantwoord is. Bij twijfel wordt het middel niet toegediend. Bij deze middelen moeten ouders vooraf schriftelijk toestemming geven middels de akkoordverklaring gebruik geneesmiddelen en/of zelfzorgmiddelen.
Wanneer ouders ons verzoeken om medicijnen aan hun kind te geven, kan dit alleen wanneer het om een door een arts voorgeschreven middel gaat. ouders moeten hiertoe een medische verklaring ondertekenen. Deze verklaring ligt op onze locatie ter beschikking.
Meer informatie hierover hebben wij opgenomen in ons kwaliteitshandboek.

Huisarts
Wanneer een kind gezien moet worden door de huisarts, dan houden wij er rekening mee dat een kind niet naar een andere huisarts gaat, als de ouders geen toestemming geven voor inzage in het digitaal dossier door een andere huisarts.

Besmettelijke ziekten
Besmettelijke ziekten worden al overgedragen in de incubatietijd. Meestal is het niet mogelijk om een besmetting als een griep of de waterpokken te voorkomen.
Wij overleggen met de manager wanneer er een besmettelijke ziekte heerst. Indien nodig neemt de manager contact op met de GGD. Ouders infomeren wij met een poster op de deur.
Wij maken gebruik van de website kiddi.rivm.nl.

Calamiteiten

Bij een calamiteit denken wij bijvoorbeeld aan brand, een ongeval, een vermissing van een kind, een technische calamiteit zoals stroom, gas of waterstoring, of agressie en dreiging.
Op onze locatie is een aantal medewerkers opgeleid tot bedrijfshulpverlener (BHV-er). In het calamiteitenplan van onze locatie staat vermeld wie dit zijn.
Een BHV-er is verantwoordelijk voor het coördineren van en handelen bij een calamiteit. Zij is getraind in de volgende zaken:

- basisprincipes brandbestrijding, zoals het oefenen met blusapparaten
- wat te doen bij een evacuatie (verantwoordelijkheden en bevoegdheden)
- communicatie met externe hulpverleners
- (kinder) EHBO waaronder levensreddend handelen

Index kwaliteitshandboek

Hierbij een greep uit het overzicht van de formulieren en protocollen voor pedagogisch medewerkers. Deze kunnen zij terug vinden in hun Teams-omgeving en op onze Kids First Academy.

Beroepscode

Buikslapen

Dieren

Hitte protocol

Medicijnverstrekking

Meldcode

Ongevallen

Ontruiming

Pesten

Kinderen met opvallend gedrag

Uitstapjes

Veiligheids-en gezondheidsbeleid

Vermissing

Vier-ogen principe

Voedingsbeleid