

Inspectierapport

IKC De Vijverstee (KDV)
De Fledders 14
9481GA Vries

Toezichthouder:	GGD Drenthe
In opdracht van gemeente:	Tynaarlo
Datum inspectie:	23-07-2019
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	26-08-2019

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE	2
HET ONDERZOEK	3
ONDERZOEKSOPZET	3
BESCHOUWING	3
ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W	3
OBSERVATIES EN BEVINDINGEN	4
REGISTRATIE, WIJZIGINGEN EN ADMINISTRATIE	4
PEDAGOGISCH KLIMAAT	4
PERSONEEL EN GROEPEN	6
VEILIGHEID EN GEZONDHEID	8
ACCOMMODATIE	10
OUDERRECHT	10
OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE-ITEMS	13
REGISTRATIE, WIJZIGINGEN EN ADMINISTRATIE	13
PEDAGOGISCH KLIMAAT	13
PERSONEEL EN GROEPEN	14
VEILIGHEID EN GEZONDHEID	16
ACCOMMODATIE	17
OUDERRECHT	18
GEGEVENS VOORZIENING	20
OPVANGGEGEVENS	20
GEGEVENS HOUDER	20
GEGEVENS TOEZICHT	20
GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD)	20
GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE)	20
PLANNING	20
BIJLAGE: ZIENSWIJZE HOUDER KINDERCENTRUM	21

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

De toezichthouder van de GGD heeft beoordeeld of de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden binnen de eisen van de Wet kinderopvang.

Bij dit onderzoek zijn niet alle voorwaarden uit de Wet Kinderopvang getoetst omdat de opvang nog niet van start is gegaan. Bij het onderzoek na registratie worden ook de voorwaarden die in de praktijk beoordeeld moeten worden getoetst.

De oordelen zijn gebaseerd op:

- het gesprek op de locatie,
- observatie op de locatie,
- documenten die voorafgaand en gedurende het onderzoek zijn opgevraagd en die door de clustermanager zijn toegestuurd.

Beschouwing

Kinderopvang organisatie Kids First heeft bij de gemeente Tynaarlo een aanvraag ingediend voor het starten van een kinderdagverblijf op het adres De Fledders 14 in Vries.

Onderzocht is of de houder naar verwachting verantwoorde opvang zal gaan aanbieden die zal bijdragen aan een goede en gezonde ontwikkeling van het kind in een veilige en gezonde omgeving.

Uit de bij de aanvraag ingediende documenten en bij het inspectiebezoek op 23 juli 2019 blijkt dat redelijkerwijs kan worden aangenomen dat aan de getoetste wettelijke kwaliteitseisen voldaan zal gaan worden.

Nog niet alle kwaliteitseisen konden onderzocht worden, omdat de exploitatie nog niet is aangevangen.

Bij het onderzoek na registratie zullen de desbetreffende voorwaarden (nader) beoordeeld worden.

De toezichthouder adviseert de gemeente de locatie met 16 kindplaatsen te registreren in het LRK.

Advies aan College van B&W

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen en administratie

Inleiding

Onder de Wet kinderopvang gelden eisen voor de registratie.

Tijdens dit onderzoek is gecontroleerd of de houder pas start met de opvang nadat de locatie is geregistreerd.

Ook is beoordeeld of de houder zijn administratie overzichtelijk en inzichtelijk georganiseerd heeft.

Registratie

De houder heeft een aanvraag ingediend voor de registratie van een kinderdagverblijf op het adres De Fledders 14 in Vries.

Op dit kinderdagverblijf gaan ten hoogste 16 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar worden opgevangen. Op het moment van inspectie is de locatie nog niet gestart met de opvang.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de getoetste wettelijke voorwaarden.

Administratie

Bij de aanvraag heeft de houder de vereiste documenten meegestuurd.

Gedurende het onderzoek zijn op verschillende momenten aanvullende documenten opgevraagd. De houder voert een dermate administratie dat de gevraagde informatie snel en volgens afspraak kon worden overlegd.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de getoetste wettelijke voorwaarden.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (gesprek met clustermanager en projectleider op 23 juli 2019)
- Aanvraag Exploitatie
- Personen Register Kinderopvang (geraadpleegd op 25-07-2019)
- Landelijk Register Kinderopvang (geraadpleegd op 22-07-2019)
- Website (geraadpleegd op 22-07-2019)
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan (versie juni 2019)
- Aansluiting geschillencommissie

Pedagogisch klimaat

Inleiding

Onder de Wet kinderopvang gelden eisen voor de inhoud van een pedagogisch beleidsplan en de relatie van het beleidsplan met de praktijk. In het pedagogisch beleidsplan dient o.a. de kenmerkende visie op de omgang met kinderen beschreven te staan.

Tijdens dit onderzoek is het pedagogisch beleidsplan beoordeeld op inhoud en volledigheid.

Onderzocht is of het pedagogisch beleid ten minste een concrete beschrijving bevat van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde kinderopvang.

Pedagogisch beleid

De houder heeft een algemeen pedagogisch beleidsplan opgesteld voor de gehele organisatie. Aanvullend is er per locatie een pedagogisch werkplan opgesteld. In dit werkplan is de visie op kinderopvang nader uitgewerkt, en wordt de werkwijze van deze locatie beschreven.

De houder heeft daarnaast de verantwoordelijkheid om te zorgen dat er volgens het eigen pedagogisch beleid wordt gewerkt.

De houder zorgt er daarom voor de beroepskrachten op de hoogte zijn van het pedagogisch beleid. Beroepskrachten krijgen vooraf het pedagogisch beleid en het pedagogisch werkplan. Daarnaast komt het onderwerp pedagogisch beleid terug tijdens ieder werkoverleg als vast agendapunt.

Het pedagogisch werkplan geeft een beschrijving van hoe er in de praktijk wordt gewerkt. Op heldere wijze wordt aan de hand van voorbeelden geschetst wat je aan pedagogisch handelen in de praktijk zou kunnen zien.

Er wordt aandacht gegeven aan de invulling het mentorschap en hoe kinderen en ouders op de hoogte worden gebracht wie hun mentor is.

Het pedagogisch werkplan bevat een duidelijke beschrijving van de groep.

Er worden maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar opgevangen in één stamgroepruimte.

Kinderen kunnen de stamgroepruimte verlaten in het kader van beschreven activiteiten, bijvoorbeeld bij uitstapjes. Het werkplan beschrijft hierbij zorgvuldig welke maatregelen worden genomen om dit veilig te laten verlopen.

Gedurende korte tijd mag er worden afgeweken van de wettelijke beroepskracht-kindratio, bijvoorbeeld aan het begin en het einde van de dag.

Dit mag echter alleen als de locatie langer dan 10 uur geopende is.

KDV de Vijverstee is korter dan 10 uur per dag geopend.

De houder geeft in het werkplan aan dat om deze reden er niet wordt afgeweken van het beroepskracht-kindratio.

In het werkplan beschrijft de houder dat kinderen de stamgroepruimte kunnen verlaten in het kader van bijzondere activiteiten zoals uitstapjes.

Daarnaast wordt beschreven dat er gewerkt wordt met een open deurenbeleid, waarbij individuele kinderen buiten de stamgroep verblijven. Het werkplan beschrijft onder welke voorwaarden dit wordt toegepast.

Ouders kunnen, indien het kindaantal het toelaat, extra dagdelen aanvragen.

Tenslotte beschrijft de houder in het werkplan helder en concreet op welke wijze stagiaires worden ingezet en begeleid.

Tijdens het interview met de clustermanager is aangegeven dat er eerst nog geen stagiaires op deze locatie komen te werken.

Conclusie:

Het pedagogisch beleid voldoet aan de gestelde eisen.

Tijdens het onderzoek na registratie zal het pedagogisch beleid in de praktijk worden getoetst.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (gesprek met clustermanager en projectleider op 23 juli 2019)
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan (versie juni 2019)

Personeel en groepen

Inleiding

Onder de Wet kinderopvang gelden voorwaarden voor verklaringen omtrent het gedrag (VOG) voor personen werkzaam bij de kinderopvangorganisatie. Daarnaast gelden eisen voor de opvang in groepen en het aantal beroepskrachten dat ingezet wordt op een groep kinderen.

Binnen dit domein zijn de (beoogde) beroepskrachten gecontroleerd op een passende beroepskwalificatie. Daarnaast is er beoordeeld of de houder en de medewerkers die in dienst zijn van de houder gekoppeld zijn in het Personen register Kinderopvang (PRK). Een koppeling kan alleen plaats vinden wanneer de persoon een geldige verklaring omtrent het gedrag (VOG) heeft en is geregistreerd in het PRK.

Verder is gecontroleerd hoe de houder de groepen in zal delen, hoe de stabiliteit van de groep wordt gewaarborgd en hoe er aan de beroepskracht kind ratio (BKR) wordt voldaan.

Eveneens is binnen dit domein gekeken of de voorgeschreven voertaal zal worden gebruikt.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Kids First staat bij de Kamer van Koophandel geregistreerd als B.V.

Als B.V. moet de houder in het bezit zijn van een verklaring omtrent gedrag voor rechtspersonen. Voor het inspectiebezoek is inzage geweest in Personen Register Kinderopvang (PRK). Hieruit blijkt dat er een geldig VOG is voor zowel de B.V. als voor de bestuurder, beide zijn ingeschreven en gekoppeld in het PRK.

De houder heeft op deze locatie momenteel nog geen medewerkers in dienst, een sollicitatieprocedure loopt nog.

De houder geeft aan dat op deze locatie in eerste instantie gestart zal worden met een invalkracht, mocht er voor de geplande openingsdatum nog geen vaste beroepskracht zijn aangenomen.

Conclusie:

De stichting en de bestuurder zijn gekoppeld in het PRK.

Of beroepskrachten in het bezit zijn van een geldige VOG en gekoppeld zijn in het PRK kan op dit moment niet worden beoordeeld.

Opleidingseisen

Aangezien er op dit moment nog geen medewerkers bekend zijn voor deze locatie kan dit onderdeel niet worden beoordeeld.

De houder geeft aan dat er sollicitaties lopen. Indien er niet tijdig een beroepskracht op deze locatie kan worden aangenomen zal tijdelijk een invalkracht op deze locatie ingezet worden. De houder maakt het aannemelijk dat op basis van de eisen die zij stelt aan (nieuwe) medewerkers dat er verantwoorde kinderopvang plaats zal vinden.

De houder geeft aan dat er in eerste instantie nog niet gewerkt zal gaan worden met stagiaires. De houder is op de hoogte dat de locatie moet zijn aangemeld bij SBB in het kader van de registratie als leerbedrijf.

Ook geeft de houder aan op de hoogte te zijn dat wanneer er wel stagiaires ingezet gaan worden, dit maximaal een derde deel van het totaal aantal aanwezige beroepskrachten op het kinderdagverblijf mag zijn.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires zal rekening worden gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

Kids First heeft zes pedagogisch beleidsmedewerkers / coaches in dienst die medewerkers op pedagogisch gebied gaan ondersteunen en coachen.

Eén van deze coaches zal de medewerkers in provincie Drenthe gaan coachen.

Zij beschikt over een geldig diploma waarmee wordt voldaan aan de kwalificatie-eis.

Conclusie:

Nog niet alle voorwaarden kunnen tijdens dit onderzoek worden beoordeeld.
Tijdens het onderzoek na registratie worden deze voorwaarden opnieuw getoetst.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder heeft laten zien op welke wijze inzicht wordt gegeven in het aantal geplande / aanwezige kinderen en de bijbehorende inzet van beroepskrachten.
De houder is op de hoogte van de rekentool op de website www.1ratio.nl
Daarmee heeft de houder laten zien hoe ze zich aan de beroepskracht-kindratio (BKR) wil gaan houden.

Hoe dit in de praktijk wordt uitgevoerd kan op dit moment nog niet worden getoetst, dit gebeurt tijdens het onderzoek na registratie.

Conclusie:

Deze voorwaarden kunnen op dit moment nog niet worden beoordeeld.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Sinds 1 januari 2019 moeten houders van kindercentra er voor zorgen dat iedere beroepskracht coaching ontvangt in de uitvoering van het werk.
Het aantal uren dat een pedagogisch beleidsmedewerker/coach moet worden ingezet hangt af van het aantal uren fte en het aantal vestigingen.
De toezichthouder beoordeeld naast de beroepskwalificatie van de pedagogisch ondersteuners / coaches ook zij voldoende uren zijn ingezet.

Of in 2019 beroepskrachten de verplichte uren in de praktijk ook werkelijk ontvangen, kan pas worden getoetst in 2020, omdat de houder nog heel 2019 heeft om hieraan te voldoen.

Conclusie:

Deze voorwaarde kan op dit moment nog niet worden beoordeeld.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De opvang zal plaats gaan vinden in één stamgroep.
Kinderen worden opgevangen in hun vaste stamgroep met vaste beroepskrachten.
Wel kunnen er in het kader van activiteiten uitstapjes gemaakt worden buiten de groepsruimte, dit gebeurt in groepsverband.
Individuele kinderen kunnen de stamgroep verlaten in het kader van opendeuren beleid.
Dit houdt in dat kinderen in het kader van activiteiten ervoor kunnen kiezen om bijvoorbeeld aan te sluiten bij groep 1 van het basisonderwijs.
Dit gebeurt altijd onder begeleiding van een vaste beroepskracht, en vindt plaats voor niet langer dan de helft van de opvang.

De houder geeft aan dat ieder kind een mentor toegewezen wordt krijgt op basis van wie het kind het meest ziet. De mentor is tevens het aanspreekpunt voor de ouders.
Ouders worden van het mentorschap op de hoogte gesteld tijdens het intakegesprek.
Op de groep komt ook een overzicht van de mentoren in de map en is ter inzage voor ouders.

De houder is op de hoogte van het vaste-gezichten criterium. Hier wordt waar nodig rekening mee gehouden in de roostering.

Conclusie:

De stabiliteit van de opvang voor kinderen wordt geborgd.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De houder beschrijft het taalbeleid in het werkplan.

De beroepskrachten spreken Nederlands tegen elkaar en met de kinderen, er wordt geen (erkende) streektaal gesproken.

De documenten zijn geschreven in de Nederlandse taal.

Conclusie:

De voorgeschreven voertaal zal worden gebruikt op de locatie.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (gesprek met clustermanager en projectleider op 23 juli 2019)
- Personen Register Kinderopvang (geraadpleegd op 25-07-2019)
- Website (geraadpleegd op 22-07-2019)
- Diploma(s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Personeelsrooster
- Pedagogisch werkplan (versie juni 2019)

Veiligheid en gezondheid

Inleiding

Onder de Wet kinderopvang en aanverwante regelgeving worden onder meer voorwaarden gesteld waaruit blijkt dat de houder moet zorg dragen voor kinderopvang in een veilige en gezonde omgeving.

Het gaat daarbij onder meer over de volgende onderwerpen:

- De houder moet een veiligheidsbeleid en gezondheidsbeleid voeren dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zo veel mogelijk waarborgt.
- De houder is verantwoordelijk voor een vastgelegde procedure en implementatie daarvan op het gebied van kindermishandeling (met inbegrip van huiselijk geweld).

Binnen dit domein is beoordeeld of de houder een inschatting heeft gemaakt van de veiligheids- en gezondheidsrisico's die de opvang van jonge kinderen met zich meebrengt.

Ook is gekeken of de houder aan de hand van deze inschatting een beleid Veiligheid en Gezondheid opgesteld, waarin de voornaamste grote risico's zijn beschreven.

Tenslotte is beoordeeld of voor risico's waarbij nog aanvullende acties moeten worden uitgevoerd, de houder deze acties heeft vastgelegd in een Plan van Aanpak.

Ten aanzien van de Meldcode is beoordeeld of er met een recente versie van de Meldcode kindermishandeling wordt gewerkt, en hoe de houder kennis en gebruik van de Meldcode onder de medewerkers wil bevorderen.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Tijdens de inspectie is gekeken of de houder een veiligheids- en gezondheidsbeleid heeft gemaakt, waarin de risico's van de opvanglocatie inzichtelijk worden gemaakt.

Uit de gesprekken met de clustermanager blijkt dat er een risico-inschatting is gedaan en dat de resultaten hiervan schriftelijk zijn vastgelegd in het Beleid veiligheid en gezondheid.

In de specifieke situatie van dit kindercentrum is dat de directe nabijheid van open water.

De houder heeft inzichtelijk gemaakt welke risico's de opvang van kinderen met zich meebrengt en wat er is gedaan om deze risico's te minimaliseren.

Tijdens het bezoek aan de locatie blijkt dat bij een aantal risico's nog acties moeten worden uitgevoerd, zoals het verwijderen van stopcontacten op de groepsruimte, het plaatsen van handenwasgelegenheid op de groep en het plaatsen van een hek op de buitenruimte.

Risico's waarbij nog nadere acties moeten worden genomen zijn beschreven in het plan van aanpak.

De houder geeft aan dat de projectleider een week vóór de opening met de beroepskrachten gaat kijken op de locatie om de risico's door te nemen.

Binnen enkele maanden willen zij daarna evalueren of het beleid klopt, of dat het moet worden aangepast. Hiermee wordt het een actueel beleid waarbij aandacht is voor het vormen, implementeren, evalueren en actualiseren van het beleid in een continu proces samen met de beroepskrachten.

De houder beschikt over protocollen/werkinstructies welke de (juiste) uitvoering van de risico-inventarisaties en/of plan van aanpak borgen.

Door de houder zijn ongevallenregistratieformulieren opgesteld waarop de beroepskrachten bij (bijna-)ongevallen per ongeval de aard en plaats van het ongeval, het jaar waarin het ongeval zich heeft voorgedaan en een overzicht van getroffen maatregelen zullen registreren.

De houder beschrijft in het beleid veiligheid en gezondheid de achterwachtregeling en het vierogenbeleid.

Het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen staat omschreven.

De houder geeft aan dat in principe alle beroepskrachten beschikken over een geldig EHBO-certificaat. De houder is voornemens tenminste één beroepskracht in te roosteren die gekwalificeerd is voor het verlenen van EHBO bij kinderen.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de voorwaarden met betrekking tot het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder maakt gebruik van de landelijke meldcode kindermishandeling uit 2018. Hierin is het nieuwe afwegingskader opgenomen.

Beroepskrachten zijn getraind in het werken met de Meldcode kindermishandeling.

Op iedere locatie is de Meldcode aanwezig, maar ook kunnen beroepskrachten gebruik maken van de Kiddi-app.

De houder wil de kennis over en het gebruik van de meldcode bevorderen door dit onderwerp regelmatig terug te laten keren in het werkoverleg.

Kids First heeft een aandachtsfunctionaris Meldcode, die door de beroepskrachten voor vragen kan worden benaderd.

Hoe er in de praktijk met de Meldcode kindermishandeling wordt gewerkt wordt tijdens het onderzoek na registratie beoordeeld.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de getoetste wettelijke voorwaarden.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (gesprek met clustermanager en projectleider op 23 juli 2019)
- EHBO certificaten
- Website (geraadpleegd op 22-07-2019)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (versie juli 2019)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Pedagogisch werkplan (versie juni 2019)
- Informatie beschikbare buitenruimte

Accommodatie

Inleiding

Onder de Wet Kinderopvang gelden eisen voor de accommodatie en inrichting. Binnen dit onderdeel is zowel de binnen- als de buitenruimte beoordeeld.

Tijdens dit onderzoek is getoetst of er voldoende vierkante meter beschikbaar is per kind. Daarnaast is gekeken naar de veiligheid, toegankelijkheid en inrichting van de ruimten.

Eisen aan ruimtes

Voor kinderdagverblijf De Vijverstee heeft de houder 16 kindplaatsen aangevraagd.

Per kindplaats moet tenminste de volgende ruimte beschikbaar zijn:

3,5 m² binnenruimte per kind, oftewel $3,5 \times 16 = 56$ m²

3,0 m² buitenruimte per kind, oftewel $3,0 \times 16 = 48$ m²

Er zal gebruik worden gemaakt van één ruimte, de stamgroepruimte

De door de toezichthouder gemeten binnenruimte voor het KDV is in totaal 66,7 m².

Dit is dus voldoende voor het aantal aangevraagde kindplaatsen.

Er is geen aparte slaapruiimte, omdat er alleen kinderen van 2 tot 4 jaar zullen worden opgevangen.

Voor de buitenruimte wordt gebruik gemaakt van een eigen gedeelte van het schoolplein dat grenst aan de groepsruimte. Hiervoor moet nog een hek worden geplaatst.

De buitenruimte is niet gemeten, maar is voldoende groot voor het aantal gewenste kindplaatsen.

Zowel de binnen- als de buitenruimte moeten nog worden ingericht.

De houder toont aan door inrichting van vergelijkbare locaties van dezelfde houder, en door de bestelling van meubilair en speelgoed te overleggen, dat er redelijkerwijs aan deze eis zal worden voldaan.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de getoetste wettelijke voorwaarden.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (gesprek met clustermanager en projectleider op 23 juli 2019)
- Observatie(s) (binnen- en buitenruimte)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (versie juli 2019)
- Plattegrond
- Informatie beschikbare buitenruimte

Ouderrecht

Inleiding

Onder de Wet Kinderopvang gelden eisen voor informatieverstrekking aan ouders, het instellen van een oudercommissie en afhandeling van de klachten en geschillen.

Tijdens de inspectie is beoordeeld hoe de houder de ouders wil gaan betrekken bij en informeren over het beleid, en of de ouders in de gelegenheid worden gesteld medezeggenschap uit te oefenen.

Ook is beoordeeld of in het geval van tegengestelde belangen, ouders en houder een beroep kunnen doen op een onafhankelijke geschillencommissie.

Informatie

Ouders worden geïnformeerd over het beleid op dit kinderdagverblijf. Dit gebeurt mondeling tijdens het intakegesprek, maar ook zijn documenten zoals het pedagogisch beleidsplan en het beleid veiligheid en gezondheid in te zien op de locatie. Daarnaast staat een gedeelte van deze documenten, zoals het pedagogisch beleid en de klachtenregeling, op de website van de houder. Verder heeft Kids First een algemene nieuwsbrief en is er per locatie een krantje met lokale wetenswaardigheden.

Tijdens de intake worden ouder in ieder geval geïnformeerd over wanneer er wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio. Ook dit staat beschreven in het pedagogisch beleidsplan.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de getoetste wettelijke voorwaarden.

Oudercommissie

In de informatie geeft de houder aan twee centrale oudercommissies te hebben: één in Friesland en één in Groningen. De centrale oudercommissie in Groningen zal ook werken voor de vestigingen in de provincie Drenthe.

De houder heeft een model reglement voor de lokale oudercommissie.

Dit reglement voldoet aan de gestelde voorwaarden en omvat in ieder geval regels over:

- het aantal leden
- de wijze waarop de leden worden gekozen
- de zittingsduur van de leden
- het bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.
- De houder wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

De houder heeft tot een half jaar na aanvang van de opvang de tijd om een oudercommissie in te stellen. Dit wordt tijdens het eerste jaarlijks onderzoek getoetst.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de getoetste wettelijke voorwaarden.

Klachten en geschillen

De houder heeft een klachtenregeling vastgesteld die voldoet aan de kwaliteitseisen die sinds 1 januari 2016 aan de regeling worden gesteld.

In deze regeling, die schriftelijk is vastgelegd, is onder meer opgenomen dat ouders zich kunnen wenden tot de geschillencommissie.

Ook is er in de klachtenregeling beschreven dat als een klacht intern wordt ingediend ouders zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen zes weken, hierop een schriftelijke reactie kunnen verwachten.

Indien dit vereist is zal de houder een schriftelijk jaarverslag aan de toezichthouder zenden en dit onder de aandacht brengen van ouders.

De locatie is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie.

De klachtenregeling en de geschillencommissie worden op een passende wijze onder de aandacht van de ouders gebracht, onder andere via de eigen website en tijdens het intakegesprek.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de getoetste wettelijke voorwaarden.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (gesprek met clustermanager en projectleider op 23 juli 2019)
- Landelijk Register Kinderopvang (geraadpleegd op 22-07-2019)
- Reglement oudercommissie (versie 2016)
- Website (geraadpleegd op 22-07-2019)
- Klachtenregeling (versie 2018)
- Aansluiting geschillencommissie

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen en administratie

Registratie

Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels.

(art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)

Administratie

Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder.

(art 1.52 Wet kinderopvang)

De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:

- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;
- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;
- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;
- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;
- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders.

(art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

- geschillen tussen houder en ouder over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
- geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : IKC De Vijverstee
Website : <http://www.kidsfirst.nl>
Aantal kindplaatsen : 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Kids First Kinderopvang NL B.V.
Adres houder : Postbus 1030
Postcode en plaats : 3640BA Mijdrecht
Website : www.kidsfirst.nl
KvK nummer : 02071716
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Drenthe
Adres : Postbus 144
Postcode en plaats : 9400AC ASSEN
Telefoonnummer : 0592-306300
Onderzoek uitgevoerd door : M Oranje

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Tynaarlo
Adres : Postbus 5
Postcode en plaats : 9480AA VRIES

Planning

Datum inspectie : 23-07-2019
Opstellen concept inspectierapport : 29-07-2019
Zienswijze houder : 31-07-2019
Vaststelling inspectierapport : 26-08-2019
Verzenden inspectierapport naar houder : 26-08-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 26-08-2019
Openbaar maken inspectierapport : 26-08-2019

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder is akkoord met de inhoud van het rapport.