

## 6100 Functieprofiel Communicatieadviseur

### Doel van de functie

Maakt het marketing- en communicatiebeleid van de organisatie en adviseert de organisatie op dit gebied. Is verantwoordelijk voor en levert een bijdrage aan de redactie en/of uitvoering van alle marketing-, communicatie- en PR-gerelateerde werkzaamheden.

### Organisatorische positie

Rapporteert hiërarchisch aan de Manager Planning & Communicatie.

### Resultaatgebieden

#### 1. Mede vormgeven van het communicatiebeleid van de organisatie

*Resultaat: realisatie van gestelde communicatie doelstellingen*

- Volgt de relevante ontwikkelingen op het eigen vakgebied, beoordelen daarvan op relevantie voor het huidige cq. toekomstige beleid en doet voorstellen voor invoering of aanpassing van het beleid;
- Verzamelen en analyseren van relevante informatie, ken- en stuurgetallen;
- Bewaakt de (juiste) implementatie van beleid;
- Stelt marketing-, communicatie- en beleidsplannen op voor in- en externe communicatie, passend binnen het communicatiebeleid van de organisatie;
- Adviseert de manager Planning en Communicatie over de concretisering van het communicatiebeleid;
- Voert markt- en concurrentenonderzoek uit.

#### 2. Communicatieadvies & advies activiteiten/projecten

*Resultaat: Efficiënte en effectieve realisatie van communicatiedoelstellingen & projecten*

- Is sparringpartner voor de organisatie op het gebied van marketing en communicatie;
- Geeft advies (pro-actief) over een optimale en creatieve inzet van communicatiemiddelen en huisstijl;
- Inventariseren van verwachtingen, wensen en eisen ten aanzien van projecten bij (interne) opdrachtgevers;
- Adviseren over mogelijke opzet en vormgeving van de voorgenomen activiteiten/projecten, aangeven van alternatieven;
- Doet voorstellen voor (project-/activiteit-) begrotingen;
- Doen van voorstellen n.a.v. markt en concurrentieonderzoek om nieuwe doelgroepen aan te spreken en/of nieuwe markten aan te boren.

#### 3. Redactie

*Resultaat: optimale inzet en kwaliteit PR-instrumenten*

- Maakt persberichten, artikelen, brochures, advertenties, teksten voor website. Social media; schrijven en redigeren;
- Scant periodiek de (sociale) media op relevante berichtgeving voor e/o over Kids First COP groep;
- Is contentmanager voor de website en het intranet;
- Zorgt voor een goede vindbaarheid van Kids First COP op internet via SEO en SEA (Google Adwords);
- Is verantwoordelijk voor de inzet en het gebruik van Social media voor communicatiedoelstellingen;
- Is verantwoordelijk voor het uitvoeren van online marketing / social media advertising;
- Schrijven, beoordelen en/of redigeren van de nieuwsbrieven aan personeel, klanten en externe partijen en bewaakt de voortgang van kwaliteit. Analyseert de cijfers via Mailchimp;
- Coördineert de realisatie van het jaarverslag;
- Onderhoudt contacten met media, kan pers te woord staan.



#### 4. Uitvoering

*Resultaat: Bevordering van doelmatige, efficiënte en kwalitatief goede inzet van communicatiemiddelen.*

- Bewaakt de corporate identity;
- Begeleidt de productie van communicatiemiddelen;
- Coördineert en realiseert in- en externe communicatieactiviteiten;
- Realiseert de inzet van communicatiemiddelen en bewaakt deze binnen het beschikbare budget;
- Levert bijdrage aan organisatie van informatie- en inspraakbijeenkomsten;
- Beheert het draaiboek beurzen, beursmaterialen, beurspresentatie, beursbezetting;
- Participeert als communicatie-expert in interne netwerken;
- Participeert als communicatie-expert in externe netwerken;
- Innoveren van de communicatie met klanten;
- Werkt mee aan het opzetten van campagnes;
- Adviseren op het gebied van signing.

#### **Functie-eisen**

##### Kennis

- opleidingsniveau HBO communicatie;
- ervaring in gebruik en toepassing van Word, Excel, Facebook, Facebook Ads (pré), LinkedIn, Mailchimp (pré), Instagram;
- ca. 3-5 jaar relevante werkervaring.

##### Competenties

- Verbindende factor, netwerker;
- Bevlogen en ondernemend;
- Lef en humor;
- Affiniteit met kinderopvang in de breedste zin van het woord;
- Mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid;
- Probleemoplossend vermogen;
- Plannen, organiseren en coördineren;
- Omgevingsbewust;
- Samenwerken;
- Resultaatgericht en kwaliteitsbewust;
- Dienstverlenende, proactieve en flexibele instelling en hands on mentaliteit;
- Een kritische, gedreven houding, al een stap vooruit kunnen denken (omgevingsbewust) en nieuwsgierig zijn van aard;
- Daadkrachtig/besluitvaardig, ondernemend, nauwkeurig en betrokken;
- Uitstekend in Nederlands, zowel mondeling als schriftelijk;
- Hoofd- en bijzaken van elkaar kunnen onderscheiden, problemen kunnen analyseren en prioriteiten kunnen stellen;
- Ondernemend en zichtbaar binnen en buiten de organisatie;
- Kan goed meerdere ballen tegelijk in de lucht houden en daarin prioriteren;
- Flexibel inzetbaar, indien nodig ook buiten kantooruren.