

## Voorwaarden KDV en BSO Kids First COP groep 2020



### Ruilen

- Ruilen mag binnen 4 weken (2 weken voor of 2 weken na de betreffende opvangdag), maximaal 5x per jaar.
- Aanvraag ruildag dient minimaal 1 week voor de betreffende opvangdag aangevraagd te worden.
- Feestdagen, ziektedagen en de extra sluitingsdagen, (vrijdag na Hemelvaart en de studiedag 30 september), kunnen niet worden geruild. Met uitzondering van koningsdag 27 april, deze dag mag geruild worden mits het een vaste opvangdag van de ouder(s) betreft.
- Voor dagen die niet binnen bovengenoemde termijn zijn geruild, is geen recht op compensatie of restitutie.
- Ruilen is nooit gegarandeerd en alleen mogelijk op regulier geopende dagen/dagdelen, mits er plaats is binnen de roosters en de maximale capaciteit van de locatie.
- Ruilen is alleen mogelijk binnen de periode van het contract.
- Er kan alleen geruild worden met dezelfde opvangvorm. Zo kan bijvoorbeeld een schoolmiddag BSO niet geruild worden met een vakantiedag.
- De aangevraagde ruildag kan niet eerder worden toegezegd dan 14 dagen voor de gewenste opvangdag.
- De ruiling is kindgebonden en mag niet gespreid worden over meerdere opvangdagen.
- Indien er op de ruildag meer opvanguren worden afgenomen, dan worden deze uren als extra opvang in rekening gebracht.

### Extra opvang KDV/BSO

- De aangevraagde extra opvang kan niet eerder worden toegezegd dan 14 dagen voor de gewenste opvangdag.
- De ouder vraagt extra opvang aan via het daarvoor bestemde formulier of per mail, bij de planning (Drenthe)/ op de opvanggroep (Groningen/Friesland). De pedagogisch medewerker noteert de datum en dagen/dagdelen van de extra opvang en zowel ouder als de medewerker van Kids First ondertekenen het formulier/ de verstuurde mail. Eenmaal geregistreerde extra opvang kan niet worden geruild.
- Plaatsing is afhankelijk van het rooster; het aantal ingeroosterde pedagogisch medewerkers moet aansluiten bij het aantal verwachte kinderen.
- De extra opvang kan nooit worden gehonoreerd indien de kindbezetting boven de maximale capaciteit van de locatie komt en is alleen mogelijk op dagen/dagdelen waarop de locatie regulier is geopend.
- Is de opvang aangevraagd en gereserveerd en daarmee volgens de voorwaarden gegarandeerd, dan wordt bij annulering door de ouder wel de aangevraagde opvang in rekening gebracht omdat bij het roosteren rekening gehouden is met die plaatsing.
- Voor extra opvang geldt het flexibel uurtarief en wordt maandelijks achteraf in rekening gebracht.

### Flexibele opvang KDV/BSO

- De flexibele opvang wordt afgenomen in dagen/dagdelen.
- Niet op alle locaties wordt flexibele opvang aangeboden.

- De minimale afname is 4 dagdelen per maand. De ouder geeft de gewenste opvang aan op het rooster, de aangegeven dagen/dagdelen op het rooster zijn bindend. Wat u op het rooster invult, wordt ook in rekening gebracht. Dit is minimaal het aantal uren op contract. Restitutie van in rekening gebrachte dagen/dagdelen is niet mogelijk. Zowel ouder als medewerker van Kids First ondertekenen het formulier.
- Uiterlijk 2 weken voorafgaand aan de betreffende opvangmaand moet het rooster bij de locatie ingeleverd worden.
- We behandelen aanvragen op basis van binnenkomst. Uiterlijk 2 weken voordat de volgende opvangperiode start, zal de medewerker van Kids First aangeven of de aanvragen akkoord zijn.
- Flexibele opvang is alleen mogelijk op regulier geopende dagen/dagdelen mits er plaats is binnen de roosters en de maximale capaciteit van de locatie. Als de groep vol zit, kan uw kind niet komen. De medewerker zal u dan indien mogelijk een alternatief aanbieden, dat wil zeggen een plek in een andere groep, op een andere dag of op een andere locatie. U maakt dan zelf de keuze of u uw kind die dag aat opvangen.

### **Schoolvakantieweken en/of margedagen**

- In schoolvakanties kunnen locaties/groepen worden samengevoegd vanwege kindbezetting of (gezamenlijke) activiteiten.
- Ouders worden hierover tijdig geïnformeerd en in overleg worden afspraken gemaakt m.b.t. brengen en halen van de kinderen.

### **Facturering**

- Maandelijks krijgt u vooraf, via de e-mail, een factuur over de maand erop.
- Deze factuur wordt middels automatische incasso geïncasseerd rond de 26e van de maand (nadat u de kinderopvangtoeslag voor de volgende maand heeft ontvangen).
- Bij niet-betaling van de factuur, wordt een procedure opgestart die is vastgelegd in onze betalingsvoorwaarden. Deze kunt u vinden en nalezen in de Algemene Branchevoorwaarden op onze website (onder Tarieven-Tarieven en Sluitingsdagen).
- Alle productvormen worden in 12 maandelijks termijnen gefactureerd.
- Indien van toepassing kunnen taxikosten worden berekend gedurende 40 schoolweken (verrekenend in 12 maandelijks termijnen)
- Kids First COP groep heeft het recht de opvang per direct stop te zetten wanneer niet aan de betalingsvoorwaarden wordt voldaan.

### **Administratiekosten**

- 2,50 euro per factuur bij geen automatische incasso en 2,50 euro per factuur per post (i.p.v. per mail).
- Stornokosten: automatische incasso gestorneerd vanaf de 3e keer binnen 12 maanden is 10,00 euro per stornering.
- €17,50 vanaf 2e wijziging plaatsingscontract binnen 12 maanden.

### **Opzeggingen**

- Opzeggingen dienen schriftelijk of via de mail te worden verstuurd naar de afdeling Planning. Kids First hanteert een opzegtermijn van één maand.
- Ook bij annulering van een reeds ondertekend contract hanteren we een opzegtermijn van één maand.



## Sluitingsdagen 2020

Nieuwjaarsdag	woensdag 1 januari
Studiedag <u>locaties stichting Baasis</u>	woensdag 11 maart
Tweede Paasdag	maandag 13 april
Koningsdag	maandag 27 april
Bevrijdingsdag	dinsdag 5 mei
Hemelvaartsdag	donderdag 21 mei
Dag na Hemelvaart	vrijdag 22 mei (1e sluitingsdag)
Tweede Pinksterdag	maandag 1 juni
Studiedag	woensdag 30 september (2e sluitingsdag)
Eerste en Tweede Kerstdag	vrijdag 25 december

