

Invullen van het formulier en inleverdata

De gewenste opvang dagdelen kunt u aangeven op het rooster.

De aangegeven dagdelen op het rooster zijn bindend.

Zowel ouder als pedagogisch medewerker ondertekenen het formulier voorafgaand aan de opvang.

De voorwaarden die gelden voor de afname van de opvang is aan dit document toegevoegd.

U kunt voor de opgave bij de Belastingdienst zelf een inschatting maken voor het aantal af te nemen uren per maand.

Inleverdata van het formulier kunt u vinden in het schema hieronder:

Maand in 2020	Door ouder(s) op groep inleveren vóór:	Door locatie naar afdeling planning sturen vóór:
Februari	18 januari	25 januari
Maart	15 februari	22 februari
April	21 maart	28 maart
Mei	18 april	25 april
Juni	16 mei	23 mei
Juli	18 juni	25 juni
Augustus	18 juli	25 juli
September	15 augustus	22 augustus
Oktober	18 september	25 september
November	17 oktober	24 oktober
December	14 november	21 november
Januari 2021	18 december	25 december

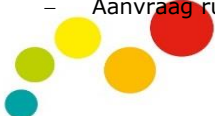
Na ondertekening mailt de locatie het formulier naar de afdeling Planning & Plaatsing:

planningdrenthe@kidsfirst.nl.

Voorwaarden KDV, BSO en Peuteropvang Kids First COP groep2019

Ruilen

- Ruilen mag binnen 4 weken (2 weken voor of 2 weken na de betreffende opvangdag), maximaal 5x per jaar.
- Aanvraag ruildag dient minimaal 1 week voor de betreffende opvangdag aangevraagd te worden.



- Feestdagen, ziektedagen en de extra sluitingsdag na Hemelvaart, kunnen niet worden geruild.
- De extra sluitingsdagen woensdag 2 oktober (studiedag personeel Kids First COP groep) en de dag na kerst (vrijdag 27 december) mogen worden geruild, mits het een vaste opvangdag van de ouder(s) betreft.
- Voor dagen die niet binnen bovengenoemde termijn zijn geruild, is geen recht op compensatie of restitutie.
- Ruilen is alleen mogelijk binnen de periode van het contract.
- Er kan alleen geruild worden met dezelfde opvangvorm. Zo kan bijvoorbeeld een schoolmiddag BSO niet geruild worden met een vakantiedag.
- Ruilen is nooit gegarandeerd en alleen mogelijk op regulier geopende dagen/dagdelen, mits er plaats is binnen de roosters en de maximale capaciteit van de locatie.
- De aangevraagde ruildag kan niet eerder worden toegezegd dan 14 dagen voor de gewenste opvangdag.
- De ruiling is kindgebonden en mag niet gespreid worden over meerdere opvangdagen.
- Indien er op de ruildag meer opvanguren worden afgenomen, dan worden deze uren als extra opvang in rekening gebracht.

Extra opvang KDV/BSO

- De aangevraagde extra opvang kan niet eerder worden toegezegd dan 14 dagen voor de gewenste opvangdag.
- De ouder vraagt extra opvang aan via het daarvoor bestemde formulier of per mail, bij de planning (Drenthe)/ op de opvanggroep (Groningen/Friesland). De pedagogisch medewerker noteert de datum en dagen/dagdelen van de extra opvang en zowel ouder als de medewerker van Kids First ondertekenen het formulier/ de verstuurde mail. Eenmaal geregistreerde extra opvang kan niet worden geruild.
- Plaatsing is afhankelijk van het rooster; het aantal ingeroosterde pedagogisch medewerkers moet aansluiten bij het aantal verwachte kinderen.
- De extra opvang kan nooit worden gehonoreerd indien de kindbezetting boven de maximale capaciteit van de locatie komt en is alleen mogelijk op dagen/dagdelen waarop de locatie regulier is geopend.
- Is de opvang aangevraagd en gereserveerd en daarmee volgens de voorwaarden gegarandeerd, dan wordt bij annulering door de ouder wel de aangevraagde opvang in rekening gebracht omdat bij het roosteren rekening gehouden is met die plaatsing.
- Voor extra opvang geldt het flexibel uurtarief en wordt maandelijks achteraf in rekening gebracht.

Flexibele opvang KDV/BSO

- De flexibele opvang wordt afgenomen in dagen/dagdelen.
- Niet op alle locaties wordt flexibele opvang aangeboden.
- De minimale afname is 4 dagdelen per maand.
- De ouder geeft de gewenste opvang aan op het rooster/per mail, de aangegeven dagen/dagdelen op het rooster/ in de mail zijn bindend. Wat u op het rooster/in de mail invult, wordt ook in rekening gebracht. Dit is minimaal het aantal uren op contract. Restitutie van in rekening gebrachte dagen/dagdelen is niet mogelijk. Zowel ouder als medewerker van Kids First ondertekenen het formulier/email.
- Uiterlijk 2 weken voorafgaand aan de betreffende opvangmaand moet het rooster bij de planning (Drenthe)/ locatie (Groningen/Friesland) ingeleverd worden.
- We behandelen aanvragen op basis van binnenkomst. Uiterlijk 2 weken voordat de volgende opvangperiode start, zal de medewerker van Kids First aangeven of de aanvragen akkoord zijn.
- Flexibele opvang is alleen mogelijk op regulier geopende dagen/dagdelen mits er plaats is binnen de roosters en de maximale capaciteit van de locatie. Als de groep vol zit, kan uw kind niet komen. De medewerker zal u dan indien mogelijk een alternatief aanbieden, dat wil zeggen een plek in een andere groep, op een andere dag of op een andere locatie. U maakt dan zelf de keuze of u uw kind die dag laat opvangen.

Peuteropvang

- De peuteropvang is gesloten op de door de overheid erkende nationale feestdagen en tijdens de reguliere schoolvakanties.
- De peuteropvang bestaat uit 40 weken per jaar en wordt verrekend over 12 maandelijkse termijnen.
- Wanneer de groepsopvang wordt gesloten bij een sluitingsdag of bij calamiteiten, wordt door Kids First COP groep geen restitutie verleend.

Schoolvakantieweken

- In schoolvakanties kunnen locaties/groepen worden samengevoegd vanwege kindbezetting of (gezamenlijke) activiteiten.
- Ouders worden hierover tijdig geïnformeerd en in overleg worden afspraken gemaakt m.b.t. brengen en halen van de kinderen.

Facturering

- Maandelijks krijgt u vooraf, via de e-mail, een factuur over de maand erop.
- Deze factuur wordt middels automatische incasso geïncasseerd rond de 26e van de maand (nadat u de kinderopvangtoeslag voor de volgende maand heeft ontvangen).
- Bij niet-betaling van de factuur, wordt een procedure opgestart die is vastgelegd in onze betalingsvoorwaarden. Deze kunt u vinden en nalezen in de Algemene Branchevoorwaarden op onze website (onder Tarieven-Tarieven en Sluitingsdagen).
- Alle productvormen worden in 12 maandelijkse termijnen gefactureerd.
- Indien van toepassing kunnen taxikosten worden berekend gedurende 40 schoolweken (verrekend in 12 maandelijkse termijnen)
- Kids First COP groep heeft het recht de opvang per direct stop te zetten wanneer niet aan de betalingsvoorwaarden wordt voldaan.

Administratiekosten

- 2,50 euro per factuur bij geen automatische incasso en 1,25 euro per factuur per post (i.p.v. per mail).
- Stornokosten: automatische incasso gestorneerd vanaf de 3^e keer binnen 12 maanden is 10,00 euro per stornering.



- 10,00 euro per verzending van reeds eerder verstrekte jaaropgave.

Opzeggingen

- Opzeggingen dienen schriftelijk te worden verstuurd naar de afdeling Planning.
- Kids First hanteert een opzegtermijn van één maand.

Sluitingsdagen 2019

Nieuwjaarsdag	dinsdag 1 januari
Tweede Paasdag	maandag 22 april
Hemelvaartsdag	donderdag 30 mei
Dag na Hemelvaart	vrijdag 31 mei (1 ^e sluitingsdag)
Tweede Pinksterdag	maandag 10 juni
Studiedag	woensdag 2 oktober (2 ^e sluitingsdag)
Eerste en Tweede Kerstdag	woensdag 25 december en donderdag 26 december
Dag na Kerst	vrijdag 27 december (3 ^e sluitingsdag)

