

Voorwaarden KDV, BSO en Peuteropvang Kids First COP groep 2022



Kids First
COP groep

Ruilbudget

- Ouder vraagt een ruiling aan via de ouderapp.
- Ruilen kan alleen per dagdeel, dus conform contract en niet per uur.
- KDV/BSO 52 weken en Peuteropvang in schoolweken: Wanneer een afmelding uiterlijk 7 dagen van tevoren wordt doorgegeven, komen de afgemelde dagdelen in het ruilbudget. Bij een afmelding via vakantie is dit uiterlijk 14 dagen van tevoren.
- Ruilen voor peuteropvang heeft niet de voorkeur in verband met de groepssamenstelling en de gericht aangeboden activiteiten.
- BSO vakantie weken: Wanneer een afmelding uiterlijk 14 dagen van tevoren wordt doorgegeven, komen de dagen in het vakantie ruilbudget.
- Er kan alleen geruild worden met dezelfde opvangvorm. Zo kan bijvoorbeeld een schoolmiddag BSO niet geruild worden met een vakantiedag.
- Het ruilbudget kan tot maximaal 7 dagen voorafgaand aan en tot 92 dagen na de afgezegde dag worden ingezet, mits de bezetting dit toelaat en er geen extra medewerker ingezet hoeft te worden.
- Voor het vakantie ruilbudget geldt dat het vakantie budget het hele kalenderjaar binnen de vakanties inzetbaar is, mits de bezetting dit toe laat en er geen extra medewerker voor ingezet hoeft te worden.
- Wanneer een dagdeel niet meer volledig uit het ruil- of vakantiebudget gehaald kan worden, zal de aanvraag worden gezien als een aanvraag voor extra opvang.
- Voor dagen die niet binnen bovengenoemde termijn zijn geruild, is geen recht op compensatie of restitutie.
- Het ruil- en vakantiebudget komen te vervallen per 31 december en/of per einde van het contract bij Kids First.
- Het ruilbudget kan niet worden meegenomen naar een andere opvangsoort (bijvoorbeeld van KDV naar BSO).
- Feestdagen en sluitingsdagen kunnen niet worden geruild.
- Aanvragen voor ruilingen worden behandeld op volgorde van binnenkomst.
- Aanvragen worden beoordeeld door de afdeling Planning.
- Het vakantie-/ruilbudget is kind gebonden.

Extra opvang KDV/BSO

- De ouder vraagt via de ouderapp de extra opvang aan.
- Aanvragen voor extra opvang worden behandeld op volgorde van binnenkomst.
- Aanvragen worden beoordeeld door de afdeling Planning.
- De extra opvang kan nooit worden gehonoreerd indien de kindbezetting boven de maximale capaciteit van de locatie komt en is alleen mogelijk op dagen/dagdelen waarop de locatie regulier is geopend.
- Plaatsing is afhankelijk van het rooster; het aantal ingeroosterde pedagogisch medewerkers moet aansluiten bij het aantal verwachte kinderen.
- Indien een aanvraag voor extra opvang uiterlijk 7 dagen van tevoren wordt afgemeld, zal deze niet worden gefactureerd. Wanneer de dag al gefactureerd is, zal deze in dat geval worden gecrediteerd.
- Voor afmeldingen van aanvragen die binnen een termijn van 7 dagen vallen, zal de aangevraagde opvang in rekening worden gebracht, omdat bij het roosteren van de medewerkers rekening gehouden is met die plaatsing.
- Voor extra opvang geldt het flexibele uurtarief.

Flexibele opvang KDV/BSO

- Ouder vraagt de flexibele opvang aan via de ouderapp.
- De flexibele opvang wordt afgenomen in dagen/dagdelen.
- Niet op alle locaties wordt flexibele opvang aangeboden.
- De contractuele afname is 4 dagdelen per maand. (Voor BSO is dit gebaseerd op het kortste dagdeel van schoolbel tot 18:30 uur). Extra aangevraagde dagdelen worden als extra opvang gezien en worden los bij gefactureerd.
- Indien er geen volledig dagdeel meer uit het flex budget kan worden gehaald, zal de aanvraag worden gezien als een aanvraag voor extra opvang.
- Het flex budget is 3 maanden geldig (inclusief de maand waarop dit budget is ingekocht).
- Uiterlijk 2 weken voorafgaand aan de betreffende opvangmaand dienen de aanvragen voor flexopvang binnen te zijn, er kan dan binnen de maximale bezetting een extra medewerker ingezet worden (indien beschikbaar). Indien de aanvraag later wordt gedaan, kan dit alleen wanneer het binnen de bezetting van de groep past en er geen extra medewerker in gezet hoeft te worden.
- Aanvragen worden beoordeeld door de afdeling Planning.
- Aanvragen voor flexibele opvang worden behandeld op volgorde van binnenkomst.
- Flexibele opvang is alleen mogelijk op regulier geopende dagen/dagdelen mits de bezetting dit toe laat.
- Indien een aanvraag voor flexibele opvang uiterlijk 7 dagen van tevoren wordt afgemeld dan komt het afgemelde dagdeel terug in het flex budget.
- Voor flexibele opvang geldt een plaatsingsgarantie van 50%.

Schoolvakantieweken, margedagen en overige

- In schoolvakanties kunnen locaties/groepen worden samengevoegd vanwege kindbezetting of (gezamenlijke) activiteiten. Ouders worden hierover tijdig geïnformeerd en in overleg worden afspraken gemaakt m.b.t. brengen en halen van de kinderen.
- Wanneer in het kader van Covid19 locaties sluiten op last van de overheid, GGD of vanwege overmacht, dan komt de ouder/verzorger niet in aanmerking voor financiële compensatie vanuit Kids First COP groep.
- Om de week plaatsing, dit kan zo lang de bezetting op de groep dit toe laat. Voor een om de week plaatsing geldt het flexibele tarief. Indien de groep vol raakt, wordt ouder hier minimaal één maand vooraf over geïnformeerd. Het recht op om de week opvang vervalt, ouder heeft wel het eerste recht op wekelijkse afname.

Facturering

- Maandelijks wordt er vooraf gefactureerd, via de e-mail krijgen ouders een factuur over de maand erop.
- Deze factuur wordt middels automatische incasso geïncasseerd rond de 26e van de maand (dus in principe nadat ouders de kinderopvangtoeslag voor de volgende maand hebben ontvangen).
- Bij niet-betaling van de factuur, wordt een procedure opgestart die is vastgelegd in onze betalingsvoorwaarden. Deze is te vinden en na te lezen in de Algemene Branchevoorwaarden op onze website (onder Tarieven-Tarieven en Sluitingsdagen).
- De productvormen worden in 12 maandelijks termijnen gefactureerd.
- Indien van toepassing, kunnen taxikosten worden berekend gedurende 40 schoolweken (verrekend in 12 maandelijks termijnen).
- Kids First COP groep heeft het recht de opvang per direct stop te zetten wanneer niet aan de betalingsvoorwaarden wordt voldaan.

Administratiekosten

- Jaarlijks worden deze vastgesteld en gecommuniceerd met de nieuwe tarieven.

Wijzigingsclausule

- Kids First kan de voorwaarden gedurende de looptijd van de overeenkomst te allen tijde eenzijdig aanpassen.

Opzeggingen

- Opzeggingen dienen schriftelijk of via de mail te worden verstuurd naar de afdeling Planning. Kids First hanteert een opzegtermijn van één maand. Ook bij annulering van een reeds ondertekend contract hanteren we een opzegtermijn van één maand.

Sluitingsdagen

- De peuteropvang is gesloten op de door de overheid erkende nationale feestdagen en tijdens de reguliere schoolvakanties.
- Kids First COP groep hanteert naast de erkende feestdagen 3 extra sluitingsdagen per jaar voor alle vormen van opvang, deze worden jaarlijks gecommuniceerd met de nieuwe tarieven.