

# Algemene voorwaarden KDV, BSO en Peuteropvang Kids First COP groep



## Algemeen

- Deze voorwaarden vormen één geheel met de op dat moment geldende Algemene Voorwaarden vanuit de Branche Kinderopvang.
- Deze voorwaarden kunnen (jaarlijks) worden gewijzigd, in samenhang met gewijzigde tarieven en/of producten.
- Ouder vraagt een ruiling, extra opvang en flexopvang aan via de OuderApp van Nanny4All.
- Opvang is alleen mogelijk op regulier geopende dagen/dagdelen mits de bezetting dit toelaat (beroepskracht-kind ratio en groepsgrootte).
- Aanvragen worden op volgorde van binnenkomst beoordeeld.
- Aanvragen worden beoordeeld door de afdeling Planning en Plaatsing.
- Aanvragen voor budget- en extra opvanguren worden niet eerder dan 2 weken voor de aangevraagde datum beoordeeld.
- Voor opvangaanvragen die voor de volgende werkdag zijn, geldt dat ouder/verzorger telefonisch contact op moet nemen met de locatie om te vragen of er plek beschikbaar is.
- Een om de week plaatsing op basis van 40 en 52 weken kan zo lang de bezetting op de groep dit toe laat. Een om de week plaatsing op basis van 40 weken kan alleen indien er minstens 1 dagdeel opvang wekelijks wordt afgenomen. Voor een om de week plaatsing geldt het flexibele tarief. Indien de groep vol raakt, wordt ouder hier minimaal één maand vooraf over geïnformeerd. Het recht op om de week opvang vervalt dan, ouder heeft wel het eerste recht op wekelijkse afname.
- In schoolvakanties kunnen locaties/groepen worden samengevoegd vanwege de kind aantallen of (gezamenlijke) activiteiten.
- Wanneer in het kader van een overmacht situatie locaties sluiten (bijvoorbeeld op last van de overheid, GGD, i.v.m. Covid19 of vanuit Kids First COP groep), dan komt de ouder/verzorger niet in aanmerking voor financiële compensatie vanuit Kids First COP groep.
- Opzeggingen dienen schriftelijk, via de mail of via het daarvoor bestemde formulier op de website te worden verstuurd naar de afdeling Planning. Kids First COP groep hanteert een opzegtermijn van één maand.
- Bij annulering van een reeds ondertekend contract hanteert Kids First COP groep een opzegtermijn van één maand.

## Ruilbudget

- Ruilen kan alleen per dagdeel.
- Er kan alleen geruild worden met dezelfde opvangvorm.
- Wanneer een dagdeel niet volledig uit het budget gehaald kan worden, dan worden de overige uren los gefactureerd.
- Opvanguren komen in het ruilbudget wanneer: de dagdelen (KDV, Peuteropvang en BSO in schoolweken) uiterlijk 7 dagen vooraf zijn afgemeld via de OuderApp. Voor de BSO werkt Kids First COP groep met een vakantiebudget. Wanneer de afmelding van de vakantiedag uiterlijk 7 dagen vooraf is doorgegeven via de OuderApp komen de dagdelen in het budget.
- Ruilen voor peuteropvang heeft niet de voorkeur in verband met de groepssamenstelling en de gericht aangeboden activiteiten.
- Feest- en sluitingsdagen kunnen niet worden geruild en worden niet financieel gecompenseerd.

## Geldigheid ruil-/vakantiebudget

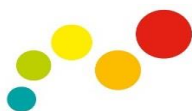
- Het ruilbudget kan tot maximaal 7 dagen vóórafgaand aan en tot 92 dagen na de afgezegde dag worden ingezet, mits de bezetting dit toelaat en er geen extra medewerker ingezet hoeft te worden. Voor dagen die niet binnen bovengenoemde termijn zijn geruild, is geen recht op compensatie of financiële restitutie.
- Het schoolvakantiebudget kan alleen tijdens het hele kalenderjaar binnen de vakanties ingezet worden, mits de bezetting dit toe laat en er geen extra medewerker voor ingezet hoeft te worden.
- Het ruil- en vakantiebudget komen te vervallen (en worden dus niet uitbetaald/gecrediteerd) per 31 december en/of per einde van het contract bij Kids First COP groep.
- Het ruilbudget kan niet worden meegenomen naar een andere opvangsoort (bv. van KDV naar BSO).
- Wanneer een dagdeel niet meer volledig uit het vakantiebudget gehaald kan worden, zullen de extra uren worden gefactureerd.
- Het vakantie-/ruilbudget is kindgebonden.

## Extra opvang

- De extra opvang kan nooit worden gehonoreerd indien de kindbezetting boven de maximale capaciteit van de locatie komt en is alleen mogelijk op dagen/dagdelen waarop de locatie regulier is geopend.
- Plaatsing is afhankelijk van het personeelsrooster; het aantal ingeroosterde pedagogisch medewerkers moet aansluiten bij het aantal geplaatste kinderen.
- Indien een aanvraag voor extra opvang uiterlijk 7 dagen van tevoren wordt afgemeld, zal deze niet in rekening worden gebracht. Wanneer de dag al gefactureerd is, zal creditering plaats vinden indien voldaan is aan de termijn van 7 dagen.
- Voor afmeldingen van aanvragen die binnen een termijn van 7 dagen vallen, zal de aangevraagde opvang in rekening worden gebracht.

## Flexibele opvang

- Vóór de 15<sup>e</sup> van de maand voorafgaand aan de betreffende opvangmaand dienen de aanvragen voor flexopvang ingediend te zijn in de OuderApp. Aanvragen die later worden gedaan dan de 15<sup>e</sup> in de maand voorafgaand aan de betreffende opvang maand, kunnen enkel goedgekeurd worden indien dit past binnen de beroepskracht-kind ratio en groepsgrootte.
- De flexibele opvang wordt afgenomen in dagdelen.
- Niet op alle locaties wordt flexibele opvang aangeboden.
- De contractuele afname is 4 dagdelen per maand. Voor BSO is dit gebaseerd op het kortste dagdeel van schoolbel tot 18:30 uur. Extra aangevraagde dagdelen worden als extra opvang gezien en worden los gefactureerd.
- Voor flexibele opvang geldt een plaatsingsgarantie van 50%.
- Indien er geen volledig dagdeel meer uit het flexbudget en/of eventueel ruilbudget kan worden gehaald, dan zullen de resterende uren los worden gefactureerd.
- Het flexbudget is 3 maanden geldig (inclusief de maand waarop dit budget is ingekocht).
- De flexbudget-uren komen te vervallen (en worden dus niet uitbetaald/gecrediteerd) per 31 december en/of per einde van het contract bij Kids First COP groep.
- Indien een aanvraag voor flexibele opvang in de OuderApp uiterlijk 7 dagen van tevoren wordt afgemeld, dan komt het afgemelde dagdeel terug in het flexbudget.



## Facturatie

- Kids First factureert een maand voorafgaand aan de opvangmaand. Maandelijks wordt er twee keer gefactureerd; eenmaal rond de 12<sup>e</sup> van de maand voor de komende maand welke omstreeks de 26<sup>e</sup> van de maand wordt geïncasseerd en eenmaal aan het eind van de maand. De "tweede" nota betreft de correcties/wijziging in opvanguren; bijvoorbeeld door extra afgenomen opvanguren of een nota voor een nieuwe plaatsing, voor de opvolgende maand of voorgaande maand(en) die nog niet zijn gefactureerd. De tweede nota zal omstreeks de 11<sup>e</sup> van de opvolgende maand worden geïncasseerd.
- Bij het niet tijdig voldoen van de factuur, wordt een procedure opgestart zoals vastgelegd in de Algemene Branchevoorwaarden. Deze zijn te vinden via onze website via deze link [Tarieven – Algemene Voorwaarden](#).
- Kids First COP groep heeft het recht de opvang per direct stop te zetten wanneer niet aan de betalingsvoorwaarden wordt voldaan.
- Alle productvormen worden in 12 maandelijks termijnen gefactureerd.
- Indien van toepassing, kunnen taxikosten worden berekend gedurende 40 schoolweken (verrekend in 12 maandelijks termijnen).
- De hoogte van eventuele administratiekosten worden jaarlijks vastgesteld en gecommuniceerd tegelijk met de nieuwe tarieven. Tevens zijn deze kosten inzichtelijk via onze website. <https://www.kidsfirst.nl/tarieven/>

## Sluitingsdagen

- De locaties van Kids First zijn gesloten op door de overheid erkende nationale feestdagen.
- De peuteropvang is gesloten op de door de overheid erkende nationale feestdagen en tijdens de reguliere schoolvakanties.
- Kids First COP groep hanteert naast de erkende feestdagen 3 extra sluitingsdagen per jaar voor alle vormen van opvang, deze worden jaarlijks gecommuniceerd met de ouders. De sluitingsdagen zijn te vinden op onze website <https://www.kidsfirst.nl/tarieven/sluitingsdagen-reguliere-feestdagen-en-schoolvakanties/>.

